

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 4 de desembre de 2023, del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual s'aproven les bases reguladores i es convoquen subvencions per a l'exercici 2023, destinades al desenvolupament d'accions per a la formació no formal de qualificació i requalificació de la població activa vinculada prioritàriament a les qualificacions professionals en sectors estratègics i millora de les capacitats per a la transició ecològica en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència.*  
[2024/27]

L'instrument financer *Next Generation EU*, aprovat pel Consell Europeu el passat 21 de juliol de 2020, inclou, com a element central, un mecanisme de recuperació i resiliència (MRR) la finalitat del qual és donar suport a la inversió i les reformes en els estats membres per a aconseguir una recuperació sostenible i resilient, al mateix temps que permetrà una sèrie de reformes basades en la justícia social, tant a escala nacional com en cogovernança amb les comunitats autònomes amb competències transferides.

L'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021 va aprovar el Pla de recuperació, transformació i resiliència per a Espanya (d'ara en avant, PRTR), de conformitat amb el que estableix la Decisió d'execució del Consell (Council Implementing Decision – CID) de 13 de juliol de 2021, i d'acord amb el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència.

Els projectes que constitueixen aquest pla permetran realitzar reformes estructurals els pròxims anys, mitjançant canvis normatius i inversions, i, per tant, permetran un canvi del model productiu per a la recuperació de l'economia després de la pandèmia causada per la COVID-19 i, a més, una transformació cap a una estructura més resilient que permeta que el nostre model sàpia afrontar amb èxit altres possibles crisis o desafiaments en el futur.

Entre les reformes i les inversions del component 20 del PRTR, Pla estratègic d'impuls de la Formació Professional, hi ha la inversió 1, denominada «Reskilling i upskilling de la població activa lligat a qualificacions professionals», que comprén quatre actuacions diferenciades tendents totes a aconseguir el manteniment i la millora de les competències professionals de la població activa (població de més de 16 anys, ocupada i desocupada).

A l'efecte d'aquesta resolució, interessa la línia d'actuació número quatre (C20.I01.P04), «Formació modular destinada al *reskilling* i *upskilling* d'ocupats i desocupats», que atén la formació en competències emergents, d'evolució ràpida i amb perspectiva en la generació d'ocupació. Així mateix, atén també la formació en els sectors que, a conseqüència de l'evolució previsible de les condicions econòmiques i socials, generaran en el futur llocs de treball. Entre aquests hi ha la formació en l'atenció a les persones, en aspectes relacionats amb la transició verda, així com en els sectors estratègics que recull el Pla de modernització de la Formació Professional. Tot això d'acord amb l'Any Europeu de les Competències de la UE en què ens trobem.

És procedent, per tant, en el marc del PRTR esmentat, incentivar la formació a la ciutadania a través d'instruments de finançament que ajudaran les empreses i les associacions empresarials, les entitats sense ànim de lucre i les entitats de formació a través de la formació del capital humà, a fer front als efectes econòmics i socials de la pandèmia provocats per la Covid-19, i afavorint, així mateix, les transicions ecològica i digital per a ser més sostenibles i resilients. D'aquesta manera, aquesta línia d'ajudes té per objectiu específic subvencionar propostes d'accions formatives que s'ajusten a les necessitats més immediates de formació de capital humà dels diferents sectors productius.

Per a la formació en *reskilling* i *upskilling* per a ocupats i desocupats, s'impartirà una formació modular de caràcter no formal, d'entre 30 i 60 hores de formació, que podrà variar en funció de les necessitats de formació que, en tot cas, quedarà referenciada en el Catàleg nacional de qualificacions professionals.

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*RESOLUCIÓN de 4 de diciembre de 2023, del conseller de Educación, Universidades y Empleo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se convocan subvenciones para el ejercicio 2023, destinadas al desarrollo de acciones para la formación no formal de cualificación y recualificación de la población activa vinculada prioritariamente a las cualificaciones profesionales en sectores estratégicos y mejora de las capacidades para la transición ecológica en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.* [2024/27]

El instrumento financiero *Next Generation EU*, aprobado por el Consejo Europeo el pasado 21 de julio de 2020, incluye, como elemento central, un mecanismo de recuperación y resiliencia (MRR) cuya finalidad es apoyar la inversión y las reformas en los estados miembros para lograr una recuperación sostenible y resiliente, al tiempo que permitirá una serie de reformas basadas en la justicia social tanto a nivel nacional como en cogobernanza con las comunidades autónomas con competencias transferidas.

El Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021 aprobó el Plan de recuperación, transformación y resiliencia para España (en adelante PRTR), de conformidad con lo establecido por la Decisión de Ejecución del Consejo (Council Implementing Decision – CID) de 13 de julio de 2021, y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de recuperación y resiliencia.

Los proyectos que constituyen dicho Plan permitirán la realización de reformas estructurales los próximos años, mediante cambios normativos e inversiones, y, por lo tanto, permitirán un cambio del modelo productivo para la recuperación de la economía tras la pandemia causada por la Covid-19 y además una transformación hacia una estructura más resiliente que permita que nuestro modelo sepa enfrentar con éxito otras posibles crisis o desafíos en el futuro.

Entre las reformas e inversiones del componente 20 del PRTR, Plan estratégico de impulso de la Formación Profesional, se encuentra la Inversión 1, denominada «Reskilling y Upskilling de la población activa ligado a cualificaciones profesionales», que comprende cuatro actuaciones diferenciadas todas ellas tendentes a conseguir el mantenimiento y la mejora de las competencias profesionales de la población activa (población mayor de 16 años, ocupada y desempleada).

A los efectos de la presente resolución interesa la línea de actuación número cuatro (C20.I01.P04) «Formación modular destinada al *reskilling* y *upskilling* de ocupados y desempleados» que atiende a la formación en competencias emergentes, de rápida evolución y con perspectiva en la generación de empleo. Asimismo, atiende también a la formación en aquellos sectores que, como consecuencia de la previsible evolución de las condiciones económicas y sociales, generarán en el futuro puestos de trabajo. Entre ellos están la formación en el cuidado a las personas, en aspectos relacionados con la transición verde, así como en los sectores estratégicos recogidos en el Plan de modernización de la Formación Profesional. Todo ello de acuerdo con el Año Europeo de las Competencias de la UE en que nos encontramos.

Procede, por tanto, en el marco del citado PRTR, incentivar la formación a la ciudadanía a través de instrumentos de financiación que ayudarán a las empresas y asociaciones empresariales, entidades sin ánimo de lucro y entidades de formación a través de la formación del capital humano, a hacer frente a los efectos económicos y sociales de la pandemia provocados por la Covid-19, y favoreciendo, asimismo, las transiciones ecológica y digital para ser más sostenibles y resilientes. De esta manera, esta línea de ayudas tiene por objetivo específico subvencionar propuestas de acciones formativas que se ajusten a las necesidades más inmediatas de formación de capital humano de los distintos sectores productivos.

Para la formación en *reskilling* y *upskilling* para ocupados y desempleados se impartirá una formación modular de carácter no formal, entre 30 y 60 horas de formación, pudiendo variar en función de las necesidades de formación que, en todo caso, quedará referenciada en el Catálogo nacional de cualificaciones profesionales.

Aquestes subvencions es regiran pel que disposen la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Comunitat Valenciana, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu desenvolupament reglamentari recollida en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Com que els fons públics procedeixen del Mecanisme de recuperació i resiliència europeu, serà aplicable a aquesta convocatòria el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR *Next Generation EU*, i en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19.

Igualment, caldrà ajustar-se al que disposa el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència, i el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer).

Així mateix, les subvencions estaran subjectes, en tot cas, al compliment, l'execució i la realització dels objectius i fites fixats en el PRTR, de conformitat amb la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya (Council Implementing Decision – CID), i estaran sotmeses a la plena aplicació dels procediments de gestió i control que s'establisquen per al Mecanisme de recuperació i resiliència i la resta de normativa de la Unió Europea aplicable a la gestió, el seguiment i el control i les relatives a la informació, la publicitat i la verificació, i la seua aplicació serà de compliment obligat. En concret, cal destacar i s'ha tingut en compte l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.

Aquesta resolució contribueix al compliment de l'objectiu núm. 298 de la Decisió d'execució del Consell, relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision – CID) de «Formació modular destinada al reciclatge i perfeccionament de les competències de persones ocupades i desocupades», que té com a descripció de fita i objectiu: la formació modular destinada a la readaptació professional i la millora de les capacitats de persones ocupades i desocupades amb la formació de 700.000 persones com a mínim a Espanya. Tenint en compte la quantia dels fons transferits a la Comunitat Valenciana en les diferents conferències sectorials, es preveu un compromís de formar 51.492 persones com a mínim.

En compliment del que disposa el PRTR, d'acord amb el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, així com en el que requereix la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya, i en particular la Comunicació de la Comissió Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu», totes les actuacions finançades que es duren a terme en compliment d'aquesta resolució hauran de respectar el denominat principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (principi de DNSH, per les sigles en anglés, Do No Significant Harm). Això inclou el compliment de les condicions específiques que preveu el component 20, inversió 1, en la qual s'emmarca.

Els fons disponibles per a l'execució de les ajudes que regula aquesta resolució respectaran el compliment de les obligacions derivades de l'etiquetatge climàtic. Aquesta actuació té assignada, d'acord amb l'annex VI del Reglament UE 2021/241, l'etiqueta «01-Contribució a les competències i ocupacions verdes» d'àmbit d'intervenció climàtica, que li assigna un 100 % de coeficient de contribució a objectius climàtics i mediambientals, segons reflecteix el document «Anàlisi del pla de recuperació i resiliència d'Espanya que acompanya la Proposta de decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya».

D'acord amb el que preveu l'apartat 6 del document corresponent al component 20 del PRTR, almenys el 40 % del pressupost de les activitats es destinarà al desenvolupament de capacitats i ocupacions verdes d'acord amb l'etiqueta 01, «Contribució a les competències i ocupacions verdes».

Les subvencions previstes en la convocatòria corresponent en aplicació de les bases reguladores es financen amb càrrec als corresponents

Estas subvenciones se regirán, por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones de la Comunitat Valenciana, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su desarrollo reglamentario recogida en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

Al proceder los fondos públicos del Mecanismo de recuperación y resiliencia europeo, será de aplicación a esta convocatoria el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración pública y para la ejecución del PRTR *Next Generation EU*, y en el ámbito de la Comunitat Valenciana el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19.

Se estará igualmente a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de recuperación y resiliencia y en el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 (Reglamento financiero).

Asimismo, las subvenciones estarán sujetas, en todo caso, al cumplimiento, ejecución y realización de los objetivos e hitos fijados en el PRTR, de conformidad con la Decisión de ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del PRTR de España (Council Implementing Decision-CID) y estarán sometidas a la plena aplicación de los procedimientos de gestión y control que se establezcan para el Mecanismo de recuperación y resiliencia y demás normativa de la Unión Europea aplicable a la gestión, seguimiento y control y las relativas a la información, publicidad y verificación, cuya aplicación será de obligado cumplimiento. En concreto, cabe destacar y se ha tenido en cuenta la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR.

Esta resolución contribuye al cumplimiento del objetivo núm. 298 de la Decisión de ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision – CID) de «Formación modular destinada al reciclaje y perfeccionamiento de las competencias de personas empleadas y desempleadas», cuya descripción de hito y objetivo es: la formación modular destinada a la readaptación profesional y la mejora de las capacidades de personas empleadas y desempleadas con la formación de 700.000 personas como mínimo en España. Teniendo en cuenta la cuantía de los fondos transferidos a la Comunitat Valenciana en las diferentes Conferencias Sectoriales, se prevé un compromiso de formar a 51.492 personas como mínimo.

En cumplimiento con lo dispuesto en el PRTR, conforme al Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, así como en lo requerido en la Decisión de ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del PRTR de España, y en particular la Comunicació de la Comisión Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo», todas las actuaciones financiadas que se llevarán a cabo en cumplimiento de la presente resolución deberán respetar el denominado principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente (principio DNSH por sus siglas en inglés, «Do No Significant Harm»). Ello incluye el cumplimiento de las condiciones específicas previstas en el componente 20, inversión 1, en la que se enmarca.

Los fondos disponibles para la ejecución de las ayudas reguladas en esta resolución respetarán el cumplimiento de las obligaciones derivadas del etiquetado climático. Esta actuación tiene asignada, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento UE 2021/241, la etiqueta «01-Contribución a las competencias y empleos verdes» de ámbito de intervención climática, que le asigna un 100 % de coeficiente de contribución a objetivos climáticos y medioambientales, según viene reflejado en el documento «Análisis del plan de recuperación y resiliencia de España que acompaña a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del PRTR de España».

De acuerdo con lo previsto en el apartado 6 del documento correspondiente al Componente 20 del PRTR, al menos el 40 % del presupuesto de las actividades irá destinado al desarrollo de capacidades y empleos verdes de acuerdo con la etiqueta 01 «Contribución a las competencias y empleos verdes».

Las subvenciones previstas en la correspondiente convocatoria en aplicación de las bases reguladoras se financian con cargo a los corres-

fons dotats en el pressupost de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en el marc de la distribució territorial que realitza l'Estat dels fons europeus del Mecanisme de recuperació i resiliència.

L'instrument jurídic, segons el que s'ha fixat en l'article 23 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la Covid-19, és una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'ocupació i formació. En aquesta resolució es recullen els elements fonamentals que recullen la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 38/2003, general de subvencions, i el seu desplegament reglamentari en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, els articles 76 a 79 del qual habiliten l'ús del règim de mòduls de cara a la concessió i la justificació de les ajudes.

De conformitat amb el que preveu l'article 62 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR, el procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència no competitiva i s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública.

Les resolucions de concessió es dictaran per ordre de presentació de sol·licituds, una vegada realitzades les comprovacions de concurrència de l'actuació subvencionable i el compliment de la resta de requisits exigits, fins a l'esgotament del crèdit pressupostari assignat en la convocatòria.

En la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, dins del programa 322.1, «MRR Pla de recuperació, transformació i resiliència», s'inclou la línia de subvenció S1082000, denominada «Reskilling i upskilling de la població activa lligada a qualificacions professionals», amb una dotació de 8.050.000 euros, destinada al manteniment i la millora de les competències professionals de la població activa a través de la formació modular destinada al *reskilling* i l'*upskilling* de les persones treballadores ocupades i desocupades, en competències emergents i en sectors l'evolució dels quals generarà en el futur llocs de treball.

Posteriorment, el 15 de setembre de 2023 es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* l'Acord del Consell de 12 de setembre pel qual s'autoritza una generació de crèdits per ingressos finalistes procedents del Ministeri d'Educació i Formació Professional en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència del Govern d'Espanya, per un import de 3.972.206,37 euros.

Amb aquesta resolució, la Generalitat Valenciana, per mitjà de LABORA, s'incorpora al pla d'actuacions a realitzar en matèria de formació i qualificació durant l'Any Europeu de les Competències, que s'estendrà fins a maig de 2024.

D'acord amb el que disposa l'article 23 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la Covid-19, en relació amb l'article 160.2 b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i havent emés un informe l'Advocacia de la Generalitat, així com la Intervenció Delegada en LABORA de la Intervenció General, resolc:

#### *Primer. Objectiu i àmbit d'aplicació*

1. Aquesta resolució té per objectiu aprovar les bases reguladores i convocar per a l'exercici 2023 la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, destinades al finançament d'accions de formació no formal de qualificació i requalificació de la població activa, vinculada a qualificacions professionals incloses en el Catàleg nacional de qualificacions professionals, en sectors estratègics, d'acord amb la dotació pressupostària assignada per a aquest fi, en el marc de la inversió 1 del component 20, «Pla estratègic d'impuls de la Formació Professional», del Pla de recuperació, transformació i resiliència (d'ara en avant, PRTR).

2. Les ajudes que es financen segons aquesta resolució contribuiran al compliment dels objectius associats a aquesta, d'acord amb la normativa reguladora del Mecanisme de recuperació i resiliència (d'ara

pondientes fondos dotados en el presupuesto de LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en el marco de la distribución territorial que realiza el Estado de los fondos europeos del Mecanismo de recuperación y resiliencia.

El instrumento jurídico, a tenor de lo establecido en el artículo 23 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, es una resolución de la persona titular de la conselleria competente en materia de empleo y formación. En dicha resolución se recogen los elementos fundamentales recogidos en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones; la Ley 38/2003, general de subvenciones y su desarrollo reglamentario en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, cuyos artículos 76 a 79, habilitan el empleo del régimen de módulos de cara a la concesión y justificación de las ayudas.

De conformidad con lo previsto en el artículo 62 del Real decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración pública y para la ejecución del PRTR, el procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrència no competitiva y se iniciará de oficio mediante convocatòria pública.

Las resoluciones de concesión se dictarán por orden de presentación de solicitudes, una vez realizadas las comprobaciones de concurrència de la actuación subvencionable y el cumplimiento del resto de requisitos exigidos, hasta el agotamiento del crédito presupuestario asignado en la convocatoria.

En la ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, dentro del programa 322.1 «MRR Plan de recuperación, transformació i resiliència», se incluye la línea de subvención S1082000, denominada «Reskilling y upskilling de la población activa ligada a cualificaciones profesionales», con una dotación de 8.050.000 euros, destinada al mantenimiento y mejora de las competencias profesionales de la población activa a través de la formación modular destinada al *reskilling* y *upskilling* de las personas trabajadoras ocupadas y desempleadas, en competencias emergentes y en sectores cuya evolución generará en el futuro puestos de trabajo.

Posteriormente el 15 de septiembre de 2023, se publicó en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el Acuerdo del Consell de 12 de septiembre por el que se autoriza una generación de créditos por ingresos finalistas procedentes del Ministerio de Educación y Formación Profesional en el marco del Plan de recuperación, transformació i resiliència del Gobierno de España, por un importe de 3.972.206,37 euros.

Con esta resolución, la Generalitat Valenciana, por medio de LABORA, se incorpora al plan de actuaciones a realizar en materia de formación y cualificación durante el Año Europeo de las Competencias que se extenderá hasta mayo de 2024.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, en relación con el artículo 160.2 b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y habiendo emitido informe por la Abogacía de la Generalitat, así como por la Intervención delegada en LABORA de la Intervención General, resuelvo:

#### *Primero. Objeto y ámbito de aplicación*

1. La presente resolución tiene por objeto aprobar las bases reguladoras y convocar para el ejercicio 2023 la concesión de subvenciones, en régimen de concurrència no competitiva, destinadas a la financiación de acciones de formación no formal de cualificación y requalificación de la población activa, vinculada a cualificaciones profesionales incluidas en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, en sectores estratégicos, de acuerdo con la dotación presupuestaria asignada a tal fin, en el marco de la inversión 1 del componente 20 «Plan Estratégico de Impulso de la Formación Profesional», del Plan de recuperación, transformació i resiliència (en adelante PRTR).

2. Las ayudas que se financien con arreglo a esta resolución contribuirán al cumplimiento de los objetivos asociados a la misma, de acuerdo con la normativa reguladora del Mecanismo de recuperación y



en avant, MRR) i del PRTR, a escala europea i nacional, i atenen les prioritats de l'Any Europeu de les Competències.

3. L'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta resolució s'estén a la Comunitat Valenciana, i la gestió de les subvencions correspon a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

#### Segon. Finançament

1. Aquesta convocatòria és finançada per l'MRR de la Unió Europea, establert pel Reglament (UE) 2020/2094, del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la Unió Europea per a donar suport a la recuperació després de la crisi de la Covid-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

Les subvencions que preveu aquesta resolució es financen amb càrrec als corresponents fons dotats en el pressupost de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en el marc de la distribució territorial que realitza l'Estat dels fons europeus de l'MRR.

A la tramitació i la concessió d'aquestes subvencions, els serà aplicable el que preveu el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR–*Next Generation EU*, i, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la Covid-19.

2. Aquestes subvencions es finançaran amb càrrec a la línia de subvenció S1082000 del capítol IV del subprograma econòmic 322.91, «MRR Pla de recuperació, transformació i resiliència» per a l'exercici 2023, per un import global màxim de 12.022.206,37 euros, del pressupost de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per al desenvolupament d'accions de reskilling i upskilling de la població activa en el marc del component 20, «Pla estratègic d'impuls de la Formació Professional», de l'MRR, per a la formació de qualificació i requalificació de la població activa, lligada a qualificacions professionals, amb la següent distribució territorial:

Alacant	3.788.625,36
Castelló	2.313.545,81
València	5.920.035,20

Així mateix, està recollit en el Pla estratègic de subvencions de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació 2023-2025, aprovat per la Resolució del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, de data 15 març de 2023.

3. Les subvencions que regula aquesta resolució estan subjectes, en tot cas, al compliment, l'execució i la realització de les fites i els objectius fixats en el PRTR, de conformitat amb la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision – CID), i estaran sotmeses a la plena aplicació dels mecanismes de gestió i control que estableix l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR (BOE 234, 30.09.2021), així com l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableixen el procediment i el format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR (BOE 234, 30.09.2021), així com l'Ordre HPF/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interessos en els procediments que executen el PRTR, i igualment seran aplicables les específiques relatives a la informació i la publicitat, la verificació i altres imposades per la normativa de la Unió Europea, l'aplicació de les quals serà de compliment obligat.

4. Així mateix, els fons disponibles per a l'execució de les subvencions que regula aquesta resolució respectaran les obligacions derivades de l'etiquetatge climàtic i digital assignat al component 20, inversió 01, projecte P04, «Formació modular destinada al *reskilling* i l'*upskilling* de persones ocupades i desocupades», de conformitat amb el que estableixen els annexos VI i VII del Reglament UE 2021/241, del Parlament

resiliència (en adelante MRR) y del PRTR, a nivel europeo y nacional y atienden a las prioridades del Año Europeo de las Competencias.

3. El ámbito territorial de aplicación de esta resolución se extiende a la Comunitat Valenciana, correspondiendo la gestión de las subvenciones a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

#### Segundo. Financiación

1. Esta convocatoria está financiada por el MRR de la Unión Europea, establecido por el Reglamento (UE) 2020/2094 del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, por el que se establece un instrumento de recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras la crisis de la Covid-19, y regulado según Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.

Las subvenciones previstas en esta resolución se financian con cargo a los correspondientes fondos dotados en el presupuesto de LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en el marco de la distribución territorial que realiza el Estado de los fondos europeos del MRR.

A la tramitación y concesión de estas subvenciones les será de aplicación lo previsto por el Real decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del PRTR– *Next Generation EU*, y en el ámbito de la Comunitat Valenciana el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19.

2. Estas subvenciones se financiarán con cargo a la línea de subvención S1082000 del capítulo IV del subprograma económico 322.91 «MRR Plan de recuperación, transformación y resiliencia» para el ejercicio 2023, por un importe global máximo de 12.022.206,37 euros, del presupuesto de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, para el desarrollo de acciones de reskilling y upskilling de la población activa en el marco del componente 20 «Plan estratégico de impulso de la Formación Profesional», del MRR, para la formación de cualificación y recualificación de la población activa, ligada a cualificaciones profesionales, con la siguiente distribución territorial:

Alicante	3.788.625,36
Castellón	2.313.545,81
Valencia	5.920.035,20

Asimismo, se encuentra recogido en el Plan estratégico de subvenciones de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación 2023-2025, aprobado por Resolución del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, de fecha 15 marzo de 2023.

3. Las subvenciones reguladas en esta resolución están sujetas, en todo caso, al cumplimiento, ejecución y realización de los hitos y objetivos fijados en el PRTR, de conformidad con la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision-CID) y estarán sometidas a la plena aplicación de los mecanismos de gestión y control establecidos en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR (BOE 234, 30.09.2021), así como en la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las entidades del sector público estatal, autonómico y local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del PRTR (BOE 234, 30.09.2021), así como la Orden HPF/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el PRTR, igualmente serán de aplicación las específicas relativas a la información y publicidad, verificación y demás impuestas por la normativa de la Unió Europea, cuya aplicación será de obligado cumplimiento.

4. Asimismo los fondos disponibles para la ejecución de las subvenciones reguladas en esta resolución respetarán las obligaciones derivadas del etiquetado climático y digital asignado al componente 20 inversión 01 proyecto P04 «Formación modular destinada al *reskilling* y *upskilling* de personas ocupadas y desempleadas», de conformidad con lo establecido en el anexo VI y VII del Reglamento UE 2021/241



Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix l'MRR.

Aquesta actuació té assignada, d'acord amb l'annex VI del Reglament UE 2021/241, l'etiqueta «01-Contribució a les competències i les ocupacions verdes» d'àmbit d'intervenció climàtica, que li assigna un 100 % de coeficient de contribució a objectius climàtics i mediambientals, segons reflecteix el document «Anàlisi del PRTR d'Espanya que acompanya la Proposta de decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya».

D'acord amb el que preveu l'apartat 6 del document corresponent al component 20 del PRTR, almenys el 40 % del pressupost de les activitats es destinarà al desenvolupament de capacitats i ocupacions verdes, d'acord amb l'etiqueta 01 «Contribució a les competències i ocupacions verdes».

D'acord amb l'apartat 7 del document corresponent al component 20 del PRTR, almenys el 40 % del pressupost es destinarà al desenvolupament de capacitats i ocupacions digitals, i se li assignarà l'etiqueta «108-suport al desenvolupament de les capacitats digitals».

5. La dotació d'aquesta convocatòria pot incrementar-se si concorre algun dels casos que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, aquest increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

### *Tercer. Actuacions subvencionables*

1. Podran ser objecte de subvenció els projectes de formació que estiguen compostos per accions formatives que, reunint els requisits que preveu la present resolució i la normativa d'aplicació, s'orienten als sectors següents:

- Nova tecnologia avançada de la informació.
- Màquina-ferramenta automatitzada i robòtica.
- Equips aeronàutics.
- Equip de transport ferroviari modern.
- Vehicles basats en energia i equips nous.
- Maquinària agrícola.
- Nous materials.
- Biofarmàcia i productes mèdics avançats.
- Cadena de consum: fabricants i distribuïdors.
- Hostaleria i turisme.
- Serveis d'atenció a persones.

- Construcció i rehabilitació d'edificis que estan alineats en el Pla de formació professional per a la reconstrucció econòmica i social de l'ocupabilitat.

2. La formació podrà, així mateix, correspondre a àmbits transversals i que es consideren prioritaris en el marc del Pla de modernització de la Formació Professional, entre aquests els relatius a la digitalització aplicada o a la sostenibilitat mediambiental.

3. Totes les accions formatives que es programen, sense perjudici del seu caràcter no formal, hauran d'identificar en els seus continguts formatius la unitat o unitats de competència de les qualificacions professionals incloses en el Catàleg nacional de qualificacions professionals en la qual es descriuen les realitzacions professionals per a les quals s'ofereix la formació, que tinguen correspondència en certificats de professionalitat o graus de cicles de Formació Professional del sistema educatiu.

4. Atenent els objectius de contribució a la transició ecològica i digital del component 20 del PRTR, almenys el 50 % del programa formatiu que es presente es dirigirà a la formació en capacitats o ocupacions verdes i almenys el 40 % del programa es dirigirà a la formació en capacitats i ocupacions digitals. Aquests percentatges es calculen atenent el nombre de cursos sol·licitats que conformen el projecte.

Si és el cas, el caràcter digital o verd de les accions formatives l'haurà de marcar l'entitat sol·licitant d'acord amb els criteris següents:

- Contribueixen a capacitats i ocupacions digitals les accions formatives dirigides al sector estratègic «Nova tecnologia avançada de la informació» o a altres sectors estratègics quan es tracte d'accions cor-

del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el MRR.

Esta actuación tiene asignada, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento UE 2021/241, la etiqueta «01-Contribución a las competencias y empleos verdes» de ámbito de intervención climática, que le asigna un 100 % de coeficiente de contribución a objetivos climáticos y medioambientales, según viene reflejado en el documento «Análisis del PRTR de España que acompaña a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del PRTR de España».

De acuerdo con lo previsto en el apartado 6 del documento correspondiente al componente 20 del PRTR, al menos el 40 % del presupuesto de las actividades irá destinado al desarrollo de capacidades y empleos verdes de acuerdo con la etiqueta 01 «Contribución a las competencias y empleos verdes».

De acuerdo con el apartado 7 del documento correspondiente al componente 20 del PRTR, al menos el 40 % del presupuesto irá destinado al desarrollo de capacidades y empleos digitales, asignándole la etiqueta «108-apoyo al desarrollo de las capacidades digitales».

5. La dotación de esta convocatoria podrá incrementarse si concurre alguno de los supuestos previstos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En todo caso, dicho incremento queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicitat no implicarà la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

### *Tercero. Actuaciones subvencionables*

1. Podrán ser objeto de subvención los proyectos de formación que estén compuestos por acciones formativas que, reuniendo los requisitos previstos en la presente resolución y la normativa de aplicación, se orienten, a los sectores estratégicos siguientes:

- Nueva tecnología avanzada de la información
- Máquina-herramienta automatizada y robótica
- Equipos aeronáuticos
- Equipo de transporte ferroviario moderno
- Vehículos basados en energía y equipos nuevos
- Maquinaria agrícola
- Nuevos materiales
- Biofarmacia y productos médicos avanzados
- Cadena de consumo: fabricantes y distribuidores
- Hostelería y turismo
- Servicios de atención a personas

- Construcción y rehabilitación de edificios que se encuentren alineados en el Plan de formación profesional para la reconstrucción económica y social de la empleabilidad.

2. La formación podrá, asimismo, corresponder a ámbitos transversales y que se consideran prioritarios en el marco del Plan de modernización de la formación profesional, entre ellos los relativos a la digitalización aplicada o a la sostenibilidad medioambiental.

3. Todas las acciones formativas que se programen, sin perjuicio de su carácter no formal, deberán identificar en sus contenidos formativos la unidad o unidades de competencia de las cualificaciones profesionales incluidas en el Catálogo Nacional de cualificaciones profesionales en la que se describen las realizaciones profesionales para las cuales se oferta la formación, que tengan su correspondencia en certificados de profesionalidad o grados de ciclos de formación profesional del sistema educativo.

4. Atendiendo a los objetivos de contribución a la transición ecológica y digital del componente 20 del PRTR, al menos el 50 % del programa formativo que se presente estará dirigido a la formación en capacidades o empleos verdes y al menos el 40 % del programa estará dirigido a la formación en capacidades y empleos digitales. Dichos porcentajes se calculan atendiendo al número de cursos solicitados que conforman el proyecto.

En su caso, el carácter digital o verde de las acciones formativas se deberá marcar por la entidad solicitante de acuerdo con los siguientes criterios:

- Contribuye a capacidades y empleos digitales las acciones formativas dirigidas al sector estratégico «Nueva tecnología avanzada de la información» o a otros sectores estratégicos cuando se trate de acciones

responents a la família professional d'informàtica (IFC) o bé accions de caràcter transversal relatives a la digitalització aplicada.

– Contribueix a capacitats i ocupacions verdes les accions formatives dirigides als següents sectors estratègics:

- Vehícles basats en energia i equips nous.
- Nous materials.
- Biofarmàcia i productes mèdics avançats.
- Hostaleria i turisme.

Igualment contribueixen a capacitats o ocupacions verdes les que es dirigeixen a altres sectors estratègics sempre que es tracte de formació en àmbits professionals en els quals la sostenibilitat mediambiental forma part de l'eix fonamental de l'acompliment professional, entre aquests la formació lligada a les famílies professionals agrària, energia i aigua, marítim pesquera, indústries alimentàries, indústries extractives, hostaleria i turisme, transport i manteniment de vehicles, comerç i màrqueting, química i sanitat.

Finalment, també tenen caràcter verd les accions de caràcter transversal relatives a la sostenibilitat mediambiental (preservació dels recursos naturals, reciclatge, optimització del consum energètic, reducció de residus, i altres de caràcter anàleg.

5. Totes les accions formatives programades comptaran amb un mínim de 30 hores i un màxim de 60 hores de formació. Aquestes accions podran impartir-se de manera presencial o no presencial:

a) En el cas de formació presencial amb la finalitat de facilitar la impartició de les accions formatives, es podrà realitzar en la seua duració total o en part, mitjançant aula virtual; es considerarà en tot cas com a formació presencial, sempre que es proporcionen els mitjans necessaris a les persones participants que no compten amb equips propis. Així mateix, la modalitat presencial també podrà dur-se a terme utilitzant un sistema d'impartició bimodal que permeta al docent impartir la formació de manera presencial a una part dels assistents, mentre que una altra la realitza de manera virtual, de manera que una part d'aquests puguin estar en una aula i, simultàniament, una altra part dels assistents puga participar en la formació en ubicacions diferents, de manera compartida, mitjançant aula virtual.

Es considera aula virtual l'entorn d'aprenentatge on el tutor-formador i alumnat interactuen, de manera concurrent i en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron que permeta dur a terme un procés d'intercanvi de coneixements, a fi de possibilitar un aprenentatge de les persones que participen en l'aula.

La impartició de la formació mitjançant aula virtual s'ha d'estructurar i organitzar de manera que es garantisca en tot moment que hi haja connectivitat sincronitzada entre les persones formadores i l'alumnat participant, així com bidireccionalitat en les comunicacions.

Quan la formació presencial es desenvolupe mitjançant aula virtual, aquesta haurà de comptar amb un registre de connexions generat per l'aplicació de l'aula virtual en el qual s'identifique, per a cada acció formativa desenvolupada a través d'aquest mitjà, les persones participants a l'aula, així com les seues dates i temps de connexió; d'igual manera ha de comptar amb un mecanisme que possibilita la connexió, durant el temps de celebració de l'aula, per part dels òrgans de control, a l'efecte de les actuacions de seguiment i control.

b) En el cas de formació no presencial, a l'efecte de garantir una correcta pista d'auditoria, les entitats hauran de comptar amb els mitjans telemàtics suficients per a acreditar l'assistència, les dates i els temps de connexió de cadascun dels participants, a l'efecte de les actuacions de seguiment i control. Les entitats hauran d'advertir l'alumnat d'aquesta circumstància en les comunicacions d'inici de l'activitat formativa.

Per tant, les accions formatives hauran de realitzar-se a través d'una plataforma virtual d'aprenentatge que possibilita la interactivitat de l'alumnat, el personal tutor i els recursos utilitzats en un lloc diferent i que assegure la gestió de continguts, un procés d'aprenentatge sistematitzat per a les persones participants i el seu seguiment continu i en temps real, així com l'avaluació de tot el procés. La impartició haurà de comptar amb una metodologia apropiada per a aquesta modalitat complementada amb assistència tutorial, i haurà de complir els requisits d'accessibilitat i disseny universal.

El seguiment d'accions formatives impartides en formació no presencial es realitzarà a través de la plataforma de teleformació, i per a

correspondientes a la familia profesional de informática (IFC) o bien acciones de carácter transversal relativas a la digitalización aplicada.

– Contribuye a capacidades y empleos verdes las acciones formativas dirigidas a los siguientes sectores estratégicos:

- Vehículos basados en energía y equipos nuevos
- Nuevos materiales
- Biofarmacia y productos médicos avanzados
- Hostelería y turismo

Igualmente contribuyen a capacidades o empleos verdes las que se dirijan a otros sectores estratégicos siempre que se trate de formación en ámbitos profesionales en los que la sostenibilidad medioambiental forma parte del eje fundamental del desempeño profesional, entre ellos la formación ligada a las familias profesionales agraria, energía y agua, marítimo pesquera, industrias alimentarias, industrias extractivas, hostelería y turismo, transporte y mantenimiento de vehículos, comercio y marketing, química y sanidad.

Por último, también tienen carácter verde las acciones de carácter transversal relativas a la sostenibilidad medioambiental (preservación de los recursos naturales, reciclaje, optimización del consumo energético, reducción de residuos y otros de carácter análogo.

5. Todas las acciones formativas programadas contarán con un mínimo de 30 horas y un máximo de 60 horas de formación. Dichas acciones podrán impartirse de forma presencial o no presencial:

a) En el caso de formación presencial con el fin de facilitar la impartición de las acciones formativas, se podrá realizar en su duración total o en parte, mediante aula virtual; considerándose en todo caso como formación presencial, siempre y cuando se proporcionen los medios necesarios a las personas participantes que no cuenten con equipos propios. Asimismo, la modalidad presencial también podrá llevarse a cabo utilizando un sistema de impartición bimodal que permita al docente impartir la formación de forma presencial a una parte de los asistentes, mientras que otra la realiza de forma virtual; de tal manera que una parte de ellos puedan estar en un aula y, simultáneamente, otra parte de los asistentes pueda participar en la formación en ubicaciones distintas, de forma compartida, mediante aula virtual.

Se considera aula virtual al entorno de aprendizaje donde el tutor-formador y alumnado interactúan, de forma concurrente y en tiempo real, a través de un sistema de comunicación telemático de carácter síncrono que permita llevar a cabo un proceso de intercambio de conocimientos, a fin de posibilitar un aprendizaje de las personas que participan en el aula.

La impartición de la formación mediante aula virtual se ha de estructurar y organizar de forma que se garantice en todo momento que exista conectividad sincronizada entre las personas formadoras y el alumnado participante, así como bidireccionalidad en las comunicaciones.

Cuando la formación presencial se desarrolle mediante aula virtual, esta deberá contar con un registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en el que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión; de igual forma ha de contar con un mecanismo que posibilite la conexión, durante el tiempo de celebración del aula, por parte de los órganos de control, a efectos de las actuaciones de seguimiento y control.

b) En el caso de formación no presencial a efectos de garantizar una correcta pista de auditoría, las entidades deberán contar con los medios telemáticos suficientes para acreditar la asistencia, fechas y tiempos de conexión de cada uno de los participantes, a efectos de las actuaciones de seguimiento y control. Las entidades deberán advertir al alumnado de esta circunstancia en las comunicaciones de inicio de la actividad formativa.

Por tanto, las acciones formativas deberán realizarse a través de una plataforma virtual de aprendizaje que posibilite la interactividad del alumnado, personal tutor y recursos utilizados en distinto lugar y que asegure la gestión de contenidos, un proceso de aprendizaje sistematizado para las personas participantes, su seguimiento continuo y en tiempo real, así como la evaluación de todo el proceso. La impartición deberá contar con una metodología apropiada para esta modalidad complementada con asistencia tutorial, y deberá cumplir los requisitos de accesibilidad y diseño universal.

El seguimiento de acciones formativas impartidas en formación no presencial se realizará a través de la plataforma de teleformación para

això serà preceptiu proporcionar una adreça d'accés a la plataforma, així com les credencials corresponents (usuari/contrasenya), amb permís d'administrador, però sense possibilitat de modificar dades.

En tot cas, l'entitat haurà de conservar la informació recollida en la plataforma i permetre l'accés a aquesta fins a la liquidació definitiva de l'expedient, a l'efecte de comprovació, si és el cas.

6. Les accions formatives en modalitat presencial hauran de programar-se en grups de quinze persones participants, i no podrà iniciar-se l'acció formativa amb un nombre inferior a huit participants.

Per a les accions formatives en modalitat no presencial, hauran de programar-se en grups de trenta persones participants, i no podrà iniciar-se l'acció formativa amb un nombre inferior a quinze participants.

Sobre aquest nombre de persones participants establert per acció formativa, sempre que es dispose de les instal·lacions adequades, es podrà incorporar a l'inici de la formació fins a un 25 % més de persones participants, per a poder cobrir les possibles baixes que es produïren. Aquestes persones participants addicionals no computaran a l'hora de calcular la quantia a sol·licitar i, si és el cas, per al càlcul de l'import a concedir.

7. Les persones destinatàries d'aquestes ajudes podran participar en diverses accions formatives, sempre que es tracte d'accions formatives diferents, fins i tot si estan referides a la mateixa unitat de competència.

8. Les accions d'acompanyament per a l'acreditació de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral podran correspondre, entre altres, a les següents:

1. Informació i difusió de les característiques del procediment.
2. Assistència per a configuració del dossier documental del candidat o de la candidata.
3. Assistència per a la inscripció en el procediment.
4. Assistència per a la preparació de les fases d'orientació i, si és el cas, d'avaluació.
5. Altres accions que puguin contribuir, de manera individual o col·lectiva, a l'acreditació de competències professionals adquirides per l'experiència laboral.

#### *Quart. Entitats beneficiàries*

1. Podran acollir-se a les ajudes establides en aquesta resolució les entitats beneficiàries següents:

a) Empreses, a títol individual, que presenten projectes per a la formació les persones ocupades en l'empresa en centres de treball situats a la Comunitat Valenciana, vinculades mitjançant una relació laboral que permeten l'actualització de les seues competències professionals o l'adquisició d'altres noves en el marc empresarial de què es tracte. També es podran incloure accions d'acompanyament per a l'acreditació de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral. Les empreses podran ser de titularitat de persones físiques, societats anònimes, societats de responsabilitat limitada i altres formes jurídiques admeses en dret.

b) Agrupacions d'empreses amb personalitat jurídica, consorcis, organismes i entitats sectorials que representen o agrupen empreses, que presenten projectes de formació destinats a la formació de persones treballadores ocupades en centres de treball situats a la Comunitat Valenciana d'empreses pertanyents o vinculades a l'entitat beneficiària, que els permeten actualitzar les seues competències professionals o adquirir-ne de noves, per a un nombre conjunt no inferior a 20 persones treballadores de les diverses empreses. També es podran incloure en aquests projectes accions d'acompanyament per a l'acreditació de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral.

c) Entitats sense ànim de lucre que presenten projectes de formació i, si és el cas, d'acompanyament per a l'acreditació de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral, per a la població activa de la Comunitat Valenciana desocupada en cerca d'ocupació, així com per a col·lectius d'especial vulnerabilitat.

A aquest efecte, es consideraran col·lectius d'especial vulnerabilitat: persones desocupades de llarga duració; persones amb baixa qualificació, considerant com a tals les persones que no disposen d'un certificat de professionalitat o títol de graduat d'Educació Secundària; persones de més de 45 anys, persones de menys de 30 anys, amb discapacitat i dones.

No podran participar en aquests projectes persones ocupades que no pertanguen a col·lectius d'especial vulnerabilitat.

lo cual será preceptivo proporcionar una dirección de acceso a la plataforma, así como las correspondientes credenciales (usuario/contraseña), con permiso de administrador, pero sin posibilidad de modificar datos.

En todo caso la entidad deberá conservar la información recogida en la plataforma y permitir el acceso hasta la liquidación definitiva del expediente a efectos de comprobación, en su caso.

6. Las acciones formativas en modalidad presencial deberán programarse en grupos de 15 personas participantes, no pudiendo iniciarse la acción formativa con un número inferior a 8 participantes.

Para las acciones formativas en modalidad no presencial deberán programarse en grupos de 30 personas participantes, no pudiendo iniciarse la acción formativa con un número inferior a 15 participantes.

Sobre dicho número de personas participantes establecido por acción formativa, siempre que se disponga de las instalaciones adecuadas, se podrá incorporar al inicio de la formación hasta un 25 % más de personas participantes, para poder cubrir las posibles bajas que se produzcan. Estas personas participantes adicionales no computarán a la hora de calcular la cuantía a solicitar y en su caso para el cálculo del importe a conceder.

7. Las personas destinatarias de estas ayudas podrán participar en varias acciones formativas, siempre que se trate de acciones formativas distintas, aun estando referencias a la misma unidad de competencia.

8. Las acciones de acompañamiento para la acreditación de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral podrán corresponder, entre otras, a las siguientes:

1. Información y difusión de las características del procedimiento.
2. Asistencia para configuración del portafolios documental del candidato o de la candidata.
3. Asistencia para la inscripción en el procedimiento.
4. Asistencia para la preparación de las fases de orientación y, en su caso, de evaluación.
5. Otras acciones que puedan contribuir, de forma individual o colectiva, a la acreditación de competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral.

#### *Cuarto. Entidades beneficiarias*

1. Podrán acogerse a las ayudas establecidas en esta resolución las siguientes entidades beneficiarias:

a) Empresas, a título individual, que presenten proyectos para la formación las personas empleadas en la empresa en centros de trabajo ubicados en la Comunitat Valenciana, vinculadas mediante una relación laboral que permitan la actualización de sus competencias profesionales o la adquisición de otras nuevas en el marco empresarial de que se trate. También se podrán incluir acciones de acompañamiento para la acreditación de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral. Las empresas podrán ser de titularidad de personas físicas, sociedades anónimas, sociedades de responsabilidad limitada y otras formas jurídicas admitidas en derecho.

b) Agrupaciones de empresas con personalidad jurídica, consorcios, organismos y entidades sectoriales que representen o agrupen empresas, que presenten proyectos de formación destinados a la formación de personas trabajadoras empleadas en centros de trabajo ubicados en la Comunitat Valenciana de empresas pertenecientes o vinculadas a la entidad beneficiaria, que permitan la actualización de sus competencias profesionales o la adquisición de otras nuevas, para un número conjunto no inferior a 20 personas trabajadoras de las distintas empresas. También se podrán incluir en dichos proyectos acciones de acompañamiento para la acreditación de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral.

c) Entidades sin ánimo de lucro que presenten proyectos de formación, y en su caso de acompañamiento para la acreditación de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral, para la población activa de la Comunitat Valenciana desempleada en búsqueda de empleo, así como para colectivos de especial vulnerabilidad.

A estos efectos se considerarán colectivos de especial vulnerabilidad: personas desempleadas de larga duración, personas con baja cualificación considerándose como tales a aquellas personas que no dispongan de un certificado de profesionalidad o título de Graduado de Educación Secundaria, personas mayores de 45 años, personas menores de 30 años, con discapacidad y mujeres.

No podrán participar en estos proyectos personas ocupadas que no pertenezcan a colectivos de especial vulnerabilidad.



d) Centres de formació privats o públics autoritzats per a impartir formació professional del sistema educatiu o de la formació professional per a l'ocupació. També es podran incloure accions d'acompanyament per a l'acreditació de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral.

2. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), les societats civils i les comunitats de béns podran ser entitats beneficiàries de les subvencions quan tinguen presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

3. Només podran subcontractar les entitats compreses en els apartats a, b i c d'acord amb el que disposa el resolc onzé.

#### *Cinqué. Persones destinatàries*

1. Únicament podran participar les persones que no tinguen acreditada la unitat de competència a la qual es referencia l'acció formativa que cal impartir.

2. En les accions formatives aprovades en els plans formatius d'empreses i agrupacions d'empreses, podran participar les persones treballadores de les empreses en centres de treball situats a la Comunitat Valenciana, vinculades mitjançant una relació laboral.

3. En les accions formatives aprovades en els plans formatius de les entitats sense ànim de lucre i en els plans de les entitats de formació privades i públiques, podrà participar la població activa amb residència a la Comunitat Valenciana en cerca d'ocupació, en els termes que estableix el resolc quart.

4. L'entitat determinarà el perfil de la població activa que participará en cada acció formativa. En tot cas, l'entitat beneficiària serà la responsable de seleccionar, així com de comprovar, que les persones participants disposen dels requisits d'accés per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

5. LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació col·laborarà, si és el cas, en la cerca d'alumnat i facilitarà a l'entitat una relació de l'alumnat preseleccionat.

#### *Sisé. Obligacions de les entitats beneficiàries*

1. En el desenvolupament de les actuacions subvencionades, l'entitat beneficiària haurà de:

a) Assumir la totalitat de drets i obligacions inherents a aquesta condició, derivada de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), i del seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

b) Complir amb el que estipula aquesta resolució, en particular amb les condicions, els requisits i les obligacions.

c) No incórrer en cap dels supòsits que preveu l'article 13, apartats 2, 3 i 3 bis, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

d) No tindre deutes per reintegrament d'ajudes o préstecs amb l'Administració, o estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat comú.

e) En el cas de formació presencial i quan es tracte d'empreses o agrupacions empresarials, consorcis, organismes i entitats sectorials, tindre almenys un centre de treball a la Comunitat Valenciana i mantindre'ls, almenys, durant el període de prestació de les activitats objecte de subvenció.

f) Realitzar la integritat dels projectes presentats en els termes que figuren en la memòria d'aquest. En el cas que no es puga realitzar el projecte per al qual s'ha concedit l'ajuda, comunicar la renúncia a l'expedient sol·licitat en el moment que es tinga la certesa de la no execució i, en tot cas, sempre en el termini màxim de tres mesos des de la resolució de concessió, i s'efectuarà la devolució voluntària d'acord amb el que estableix l'article 90 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i abonant els interessos de demora calculats d'acord amb el que estableix l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

g) Aportar la informació i la documentació que es requereisca durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció. Així com permetre als òrgans de control competents l'accés als registres de l'activitat formativa realitzada sobre la participació de l'alumnat i els controls d'avaluació del seu aprenentatge i registres d'activitat formativa realitzada.

d) Centros de formación privados o públicos autorizados para impartir formación profesional del sistema educativo o de la formación profesional para el empleo. También se podrán incluir acciones de acompañamiento para la acreditación de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral.

2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS), las sociedades civiles y las comunidades de bienes, podrán ser entidades beneficiarias de las subvenciones, cuando tengan presencia en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

3. Sólo podrán subcontractar las entidades comprendidas en los apartados a), b) y c) conforme a lo dispuesto en el resolvo décimo primero.

#### *Quinto. Personas destinatarias*

1. Únicamente podrán participar las personas que no tengan acreditada la unidad de competencia a la que se referencia la acción formativa a impartir.

2. En las acciones formativas aprobadas en los planes formativos de empresas y agrupaciones de empresas podrán participar las personas trabajadoras de las empresas en centros de trabajo ubicados en la Comunitat Valenciana, vinculadas mediante una relación laboral.

3. En las acciones formativas aprobadas en los planes formativos de las entidades sin ánimo de lucro y en los planes de las entidades de formación privadas y públicas podrán participar la población activa con residencia en la Comunitat Valenciana en búsqueda de empleo, en los términos establecidos en el resolvo cuarto.

4. La entidad determinará el perfil de la población activa que participará en cada acción formativa. En todo caso, la entidad beneficiaria será la responsable de la selección, así como de comprobar que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de esta.

5. LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación colaborará, en su caso, en la búsqueda de alumnado facilitando a la entidad una relación del alumnado preseleccionado.

#### *Sexto. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

1. La entidad beneficiaria en el desarrollo de las actuaciones subvencionadas deberá:

a) Asumir la totalidad de derechos y obligaciones inherentes a tal condición, derivada de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS) y de su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

b) Cumplir con lo estipulado en esta resolución, en particular con las condiciones, requisitos y obligaciones.

c) No incurrir en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 13, apartados 2, 3 y 3 bis, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre

d) No tener deudas por reintegro de ayudas o préstamos con la Administración, o estar sujeto a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

e) En el caso de formación presencial y cuando se trate de empresas o agrupaciones empresariales, consorcios, organismos y entidades sectoriales, tener al menos un centro de trabajo en la Comunitat Valenciana y mantenerlos, al menos, durante el periodo de prestación de las actividades objeto de subvención.

f) Realizar la integridad de los proyectos presentados en los términos que figuren en la memoria de este. En el caso de no poder realizar el proyecto para el cual se concedió la ayuda, comunicar la renuncia al expediente solicitado en el momento en que se produzca la certeza de la no ejecución y, en todo caso, siempre en el plazo máximo de tres meses desde la resolución de concesión, procediendo a la devolución voluntaria conforme con lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y abonando los intereses de demora calculados de acuerdo con lo establecido en el artículo 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

g) Aportar la información y documentación que se requiera durante la fase de instrucción del procedimiento, ejecución de la formación y justificación de la subvención. Así como permitir a los órganos de control competentes el acceso a los registros de la actividad formativa realizada sobre la participación del alumnado y los controles de evaluación de su aprendizaje y registros de actividad formativa realizada.



Així mateix, les entitats beneficiàries hauran de facilitar i correspondre en el seguiment de la participació de les persones participants, de l'aprenentatge i la seua avaluació. En les accions presencials s'ha de portar un control d'assistència diari segons el model que estableix LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

En relació amb el control de les accions formatives en modalitat no presencial, s'atendran els resoltes denové i vint-i-tresé.

h) Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les persones participants de la formació subvencionada i no percebre cap quantitat d'aquestes.

i) Haver realitzat o, si és cas, garantir les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors i la devolució de les quals se li haja exigit mitjançant una reclamació prèvia a la via executiva o mitjançant una resolució de procedència de reintegrament, sempre que hi haja resolució ferma, llevat que s'haja produït la suspensió de l'acte, i acreditar no ser deutora per una resolució ferma de procedència de reintegrament, tant en la data de concessió com en la de pagament.

j) Comunicar a l'òrgan instructor l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les mateixes activitats i finalitats subvencionades en aquesta resolució, procedents de qualsevol altra administració o entitat pública o privada, autonòmica, nacional o de la UE. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega el fet, com també s'haurà d'acreditar documentalment l'import, la procedència i l'aplicació de les ajudes esmentades.

L'entitat no haurà de rebre altres ajudes o subvencions amb càrrec al pressupost de la UE per a la realització o l'execució d'activitats idèntiques a les subvencionades per aquesta resolució (absència de doble finançament amb càrrec als pressupostos de la UE).

k) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la subvenció i a realitzar-se el pagament d'aquesta, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, sense perjudici del que preveu l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

l) L'entitat beneficiària haurà d'assegurar la regularitat de la despesa subjacent i l'adopció de mesures per a previndre, detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos i el doble finançament a l'hora d'aplicar les subvencions rebudes al finançament dels projectes i les actuacions, d'acord amb el que estableix l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.

m) Remetre a l'òrgan competent una comunicació d'inici de la formació que desenvoluparà, incloent-hi qualsevol modificació posterior, i, si és el cas, la comunicació de finalització, d'acord amb el contingut, els terminis i el procediment que a aquest efecte se li informe.

Aquesta comunicació, dirigida de manera fefaent al personal tècnic de formació assignat, es realitzarà amb una antelació mínima de cinc dies a la data d'inici de cada curs, amb la indicació de l'horari, el lloc d'impartició, el nombre de participants que comença i la relació nominal del professorat o el personal tutor.

La falta de comunicació en els terminis establits implicarà que l'acció formativa corresponent es considere no realitzada a l'efecte de justificar la subvenció, llevat que la no comunicació dins del termini es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

n) Informar els participants de l'abast de la formació i sol·licitar-los una declaració responsable de no tindre acreditada la corresponent unitat de competència.

o) Portar una comptabilitat separada o un codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.

p) Disposar les exigències tecnopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans adequats per a executar les accions formatives objecte de la subvenció.

q) Sometre's a les actuacions de comprovació a efectuar per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, a les de control financer que corresponguen, si és el cas, a la Intervenció General de la Generalitat Valenciana i a la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, i la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a les de control financer que corresponguen, si és el cas, a la Intervenció General de

Asimismo, las entidades beneficiarias deberán facilitar y correspondre en el seguimiento de la participación de las personas participantes, del aprendizaje y su evaluación. En las acciones presenciales se deberá llevar un control de asistencia diario según el modelo que se establezca por LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

En relación con el control de las acciones formativas en modalidad no presencial se atenderá a los resolutes décimo noveno y vigésimo-tercero.

h) Garantizar la gratuidad de las acciones formativas para las personas participantes de la formación subvencionada y no percibir cantidad alguna de las mismas.

i) Haber realizado o, en su caso, garantizado las devoluciones de cantidades concedidas y pagadas en convocatorias anteriores y cuya devolución le haya sido exigida mediante reclamación previa a la vía ejecutiva o mediante resolución de procedencia de reintegro, siempre que exista resolución firme, salvo que se hubiera producido la suspensión del acto, y acreditar no ser deutora por resolución firme de procedencia de reintegro, tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

j) Comunicar al órgano instructor la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para financiar las mismas actividades y finalidades subvencionadas en la presente resolución, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entidades públicas o privadas, autonómicas, nacionales o de la UE. Esta comunicación se deberá efectuar tan pronto como se conozca el hecho, debiéndose acreditar documentalment el importe, procedencia y aplicación de las citadas ayudas.

La entidad no deberá recibir otras ayudas o subvenciones con cargo al presupuesto de la UE para la realización o ejecución de actividades idénticas o similares a las subvencionadas por la presente resolución (ausencia de doble financiación con cargo a los presupuestos de la UE).

k) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la subvención y a realizarse el pago de esta, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 22.4 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

l) La entidad beneficiaria deberá asegurar la regularidad del gasto subyacente y la adopción de medidas para prevenir, detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses y la doble financiación a la hora de aplicar las subvenciones recibidas a la financiación de los proyectos y actuaciones, de acuerdo con lo establecido en la orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR.

m) Remitir al órgano competente una comunicación de inicio de la formación que va a desarrollar, incluida cualquier modificación posterior, y, en su caso, la comunicación de finalización, conforme al contenido, plazos y procedimiento que a tal efecto se le informe.

Esta comunicació, dirigida de forma fefaent al personal tècnic de formació assignat, se realitzarà amb una antelació mínima de cinc dies a la data de inici de cada curs, amb la indicació de l'horari, lloc de impartició, número de participants que comença i la relació nominal del professorat o personal tutor.

La falta de comunicació en els terminis establits implicarà que l'acció formativa corresponent es considere no realitzada a efectos de la justificación de la subvención, salvo que la no comunicació en plazo se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

n) Informar a los participantes del alcance de la formación y solicitarles una declaración responsable de no tener acreditada la correspondiente unidad de competencia.

o) Llevar una contabilidad separada o código contable adecuado, respecto de todas las transacciones relacionadas con la actividad subvencionada y disponer de un sistema informatizado de registro y almacenamiento de datos contables.

p) Disponer las exigencias técnico-pedagógicas, de instalaciones, equipamiento y medios humanos adecuados para la ejecución de las acciones formativas objeto de la subvención.

q) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación, a las de control financiero que correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Generalitat Valenciana y la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, y la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, a las de control financiero que correspondan, en su caso, a la Intervención



l'Administració General de l'Estat i a les previstes en la legislació del Tribunal de Comptes, així com a les que puguen efectuar la Comissió i el Tribunal de Comptes Europeu, així com l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud, l'Oficina Nacional d'Auditoria i, quan siga procedent, la Fiscalia Europea, i a aquest efecte aportaran tota informació que se'ls requerisca, d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de l'LGS. Les entitats beneficiàries es comprometran per escrit a concedir els drets i els accessos necessaris per a garantir que la Comissió, l'OLAF, el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals exercisquen les seues competències de control segons el qual disposa la lletra e de l'apartat 2 de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix l'MRR, i l'article 129 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer).

r) Atés que aquestes ajudes es financen a través del Mecanisme de recuperació i resiliència, a l'efecte de complir les actuacions de comprovació i de conformitat amb el que preveuen l'article 22.2.f del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, les entitats beneficiàries, com a perceptors finals dels fons de l'MRR, hauran de conservar els documents justificatius, les dades estadístiques i la resta de documentació concernent al finançament, així com els registres i els documents, en format electrònic i per un període de cinc anys des que s'abone el saldo de l'operació financera, o per un període de tres anys quan l'import de la subvenció siga inferior a 60.000 euros.

s) Recaptar de les persones participants de l'actuació les dades necessàries per al seguiment del compliment de les fites i els objectius, d'acord amb els indicadors que preveu la normativa del Mecanisme de recuperació i resiliència.

t) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

u) Subscriure, en relació amb les persones participants tant desocupades com ocupades, una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, en els termes que preveu l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració de l'acció formativa com al seu horari diari, que haurà de cobrir les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de les persones participants en empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenvolupament de les accions formatives.

a) L'assegurança haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu.

b) Aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que, en ocasió de l'execució de la formació, produïsquen els participants, i LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat sobre aquesta qüestió. A aquest efecte, la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil davant de tercers es considerarà despesa relativa a l'execució de l'acció formativa.

c) Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca totes les persones participants del projecte aprovat.

d) En cap cas les persones participants podran iniciar una acció formativa sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents, que haurà de contindre, com a mínim, les cobertures següents:

1r. Defunció per accident.

2n. Invalidesa absoluta i permanent per accident.

3r. Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons el barem.

4t. Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

En el cas d'accions formatives desenvolupades en modalitat no presencial, serà obligatòria la subscripció de l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants que done cobertura a l'assistència a activitats presencials o exàmens presencials, si és el cas.

v) Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb

General de la Administración General del Estado y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, así como a las que puedan efectuar la Comisión y el Tribunal de Cuentas Europeo, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, la Fiscalía Europea a cuyos efectos aportarán cuanta información les sea requerida de acuerdo con lo previsto en los artículos 45 y 46 de la LGS. Las entidades beneficiarias se comprometerán por escrito a conceder los derechos y accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la fiscalía Europea y las autoridades nacionales ejerzan sus competencias de control según lo dispuesto en la letra e) del apartado 2 del artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el MRR, y el artículo 129 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 («Reglamento Financiero»).

r) En tanto que estas ayudas están financiadas a través del Mecanismo de recuperación y resiliencia, a efectos de cumplir con las actuaciones de comprobación y de conformidad con lo previsto en el artículo 22.2.f del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 y el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, las entidades beneficiarias como perceptores finales de los fondos del MRR, deberán conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos, en formato electrónico y por un periodo de cinco años desde que se abonara el saldo de la operación financiera, o por un periodo de tres años, cuando el importe de la subvención sea inferior a 60.000 euros.

s) Recabar de las personas participantes de la actuación, los datos necesarios para el seguimiento del cumplimiento de los hitos y objetivos, conforme a los indicadores previstos en la normativa del Mecanismo de recuperación y resiliencia.

t) Aceptar su inclusión en la lista de entidades beneficiarias que se publicará de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

u) Suscribir en relación con las personas participantes tanto desempleadas como ocupadas, una póliza de seguro de accidentes y responsabilidad civil de las personas participantes, en los términos previstos en el artículo 6 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, con carácter previo al inicio de la acción formativa, que se ajustará tanto al período de duración de la acción formativa, como a su horario diario, debiendo cubrir los gastos de accidente «in itinere», los riesgos derivados de las visitas de las personas participantes a empresas u otros establecimientos que se organicen en apoyo al desarrollo de las acciones formativas.

a) El seguro deberá cubrir, según sea el caso, todo el periodo formativo.

b) Dicha póliza deberá cubrir los daños que con ocasión de la ejecución de la formación se produzcan por los participantes, quedando LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación exonerado de cualquier responsabilidad al respecto. A tal efecto la póliza de aseguramiento de la responsabilidad civil frente a terceros se considerará como gasto relativo a la ejecución de la acción formativa.

c) Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva, con las indicaciones ya expuestas, que cubra a todas las personas participantes del proyecto aprobado.

d) En ningún caso, las personas participantes podrán iniciar una acción formativa sin que se haya suscrito la póliza de seguro de accidentes que deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

1.º Fallecimiento por accidente.

2.º Invalidez absoluta y permanente por accidente.

3.º Invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según barem.

4.º Asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.

En el caso de acciones formativas desarrolladas en modalidad no presencial, será obligatoria la suscripción del seguro de accidentes y responsabilidad civil de las personas participantes que dé cobertura a la asistencia a actividades presenciales o exámenes presenciales en su caso.

v) Cumplir la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de acuer-

el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat.

w) Les entitats beneficiàries seran responsables de la fiabilitat i el seguiment de l'execució de les actuacions subvencionades, de manera que pugua conèixer-se en tot moment el nivell de consecució de cada actuació. Hauran de comunicar i certificar, en la forma i amb la periodicitat que s'indique, l'evolució periòdica de les dades que permeten el compliment de les fites i els objectius corresponents fixats en el PRTR.

x) Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a garantir la seguretat de les dades a les quals accedisca a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta resolució. Especialment, adoptaran les mesures adequades per a evitar l'alteració, la pèrdua o el tractament no autoritzat de les dades esmentades, així com l'accés a aquestes.

y) En tota la informació o la publicitat que s'efectue de l'activitat o objecte de la subvenció, s'utilitzarà llenguatge inclusiu.

z) Sotmetre's als procediments de gestió i control que s'establisquen per a l'MRR i la resta de normativa de la Unió Europea aplicable a la gestió, el seguiment i el control que s'establisca per al PRTR, així com les específiques relatives a la informació i la publicitat, la verificació i altres imposades per la normativa de la Unió Europea, i la seua aplicació serà de compliment obligat.

aa) Les entitats beneficiàries estan obligades a crear a Espanya tota l'ocupació necessària per a realitzar l'activitat, per la qual cosa la prestació de l'activitat objecte de la subvenció es realitzarà amb personal contractat i afiliat a la Seguretat Social en el territori nacional.

ab) Les entitats beneficiàries subministraran, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús dels fons i en format electrònic, les categories harmonitzades de dades que preveu l'article 22.2.d del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer. Aquestes dades s'incorporaran en una base de dades única.

2. En cas de subcontractació les entitats subcontractades hauran de complir les mateixes obligacions establides per a les entitats beneficiàries.

#### *Seté. Compromís de no causar un dany significatiu al medi ambient*

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions que regula aquesta resolució hauran de garantir el ple compliment del principi de no causar perjudici significatiu (principi de do not significant harm – DNSH) i l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que preveu el PRTR, en la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision – CID), i en el Reglament (UE) núm. 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, així com en la seua normativa de desplegament, en particular la Comunicació de la Comissió Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu, i en totes les fases del disseny i execució dels projectes i de manera individual per a cada actuació.

2. En l'àmbit de la formació, tal com recull la Guia d'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu, en virtut del Reglament relatiu a l'MRR, les actuacions emmarcades en el component 20, inversió 01, Projecte P04, «Reskilling i upskilling de la població activa lligada a qualificacions professionals», tenen un impacte previsible nul o insignificant sobre els sis objectius mediambientals durant tot el seu cicle de vida i, en conseqüència, es considera que compleix el principi DNSH.

3. Les sol·licituds hauran d'incorporar una declaració responsable d'adequació al principi de no causar perjudici significatiu (principi de do not significant harm – DNSH) en el sentit que estableix l'apartat 6 de l'article 2 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

4. Les declaracions responsables del principi de no causar perjudici significatiu (principi de do not significant harm – DNSH) que es realitzen han d'atendre obligatòriament la Comunicació de la Comissió Europea «Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu, en virtut del Reglament relatiu a l'MRR»

do con lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat.

w) Las entidades beneficiarias serán responsables de la fiabilidad y el seguimiento de la ejecución de las actuaciones subvencionadas, de manera que pueda conocerse en todo momento el nivel de consecución de cada actuación. Deberán comunicar y certificar, en la forma y con la periodicidad que se indique, la evolución periódica de los datos que permiten el cumplimiento de los hitos y objetivos correspondientes fijados en el PRTR.

x) Cumplir con la normativa de protección de datos de carácter personal, adoptando e implementando las medidas de seguridad previstas por la normativa vigente en materia de protección de datos. Las entidades establecerán las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad de los datos a los que acceda como consecuencia de las actuaciones que son objeto de esta resolución. En especial, adoptarán las medidas adecuadas para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a los datos mencionados.

y) En toda la información o publicidad que se efectúe de la actividad u objeto de la subvención se utilizará lenguaje inclusivo.

z) Someterse a los procedimientos de gestión y control que se establezcan para el MRR y demás normativa de la Unión Europea aplicable a la gestión, seguimiento y control que se establezca para el PRTR, así como las específicas relativas a la información y publicidad, verificación y demás impuestas por la normativa de la Unión Europea, cuya aplicación será de obligado cumplimiento.

aa) Las entidades beneficiarias están obligadas a crear en España todo el empleo necesario para la realización de la actividad, por lo que la prestación de la actividad objeto de la subvención, se realizará con personal contratado y afiliado a la Seguridad Social en el territorio nacional.

ab) Las entidades beneficiarias suministrarán, a efectos de auditoría y control del uso de los fondos y en formato electrónico, las categorías armonizadas de datos contempladas en el artículo 22.2.d del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero. Dichos datos serán incorporados en una base de datos única.

2. En caso de subcontratación las entidades subcontratadas deberán cumplir las mismas obligaciones establecidas para las entidades beneficiarias.

#### *Séptimo. Compromiso de no causar daño significativo al medio ambiente*

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente resolución deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el PRTR, en la Decisión de ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision – CID) y en el Reglamento (UE) núm. 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en su normativa de desarrollo, en particular la Comunicación de la Comisión Guía técnica sobre la aplicación del principio de no causar un perjuicio significativo, y en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos y de manera individual para cada actuación.

2. En el ámbito de la formación, tal como recoge la guía de aplicación del principio de no causar un perjuicio significativo, en virtud del Reglamento relativo al MRR, las actuaciones enmarcadas en el componente 20 inversión 01 proyecto P04 «Reskilling y upskilling de la población activa ligado a cualificaciones profesionales», tienen un impacto previsible nulo o insignificante sobre los 6 objetivos medioambientales durante todo su ciclo de vida y en consecuencia, se considera que cumple el principio DNSH.

3. Las solicitudes deberán acompañarse de una declaración responsable de adecuación al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») en el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.

4. Las declaraciones responsables del principio de no causar perjuicio significativo (principio «do not significant harm – DNSH») que se realicen deben atender obligatoriamente a la Comunicación de la Comisión Europea, «Guia técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo

(2021/C 58/01), segons el model normalitzat disponible en el web de LABORA.

5. En tot cas les entitats beneficiàries preveuran mecanismes de verificació del compliment del principi de no causar perjudici significatiu (principi de do not significant harm – DNSH) i mesures correctores per a assegurar-ne la implementació, fet del qual deixaran constància en la memòria justificativa de la subvenció.

#### *Huité. Obligacions de comunicació i publicitat*

D'acord amb l'article 34 del Reglament MRR, les entitats beneficiàries hauran de donar visibilitat a l'origen dels fons, de manera que en la documentació i els mitjans de difusió de les seues accions hauran de fer constar, mitjançant l'emblema de la Unió, una declaració de finançament adequat que indique «finançat per la Unió Europea–Next Generation EU», per a les actuacions finançades amb les subvencions que regula aquesta resolució. Aquesta visibilitat es farà, en particular, quan promoguen les accions i els seus resultats, de manera que faciliten informació coherent, efectiva i proporcionada dirigida a múltiples persones destinatàries, incloent-hi els mitjans de comunicació i el públic.

Les entitats beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament a l'activitat subvencionada, i hauran de complir les obligacions de publicitat imposades per la normativa nacional i de la UE que siga aplicable i incorporar, a més dels logotips i els emblemes de la Generalitat Valenciana i de LABORA, el logotip institucional del Ministeri d'Educació i Formació Professional, l'emblema i la referència als fons que financen l'actuació i que apareixen en l'annex II d'aquesta resolució, tant en el material, la cartelleria, els fullets i la pàgina web com en qualsevol altre mitjà de difusió que s'utilitze.

D'acord amb l'article 34 del Reglament MRR, en relació amb l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR-Next Generation EU, les entitats beneficiàries, a l'hora d'adaptar els logotips i els emblemes obligatoris que detalla l'annex II, es basaran en el manual de marca de LABORA, l'enllaç del qual és el següent:

<https://labora.gva.es/va/informacio-institucional/logos>.

#### *Nové. Obligacions en matèria de transparència*

1. Les entitats públiques hauran de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponen com a entitat pública.

2. Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

Igualment, les organitzacions sindicals i les associacions empresarials que desenvolupen l'activitat a la Comunitat Valenciana hauran de complir les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

En particular, hauran de publicar la informació en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta. Aquesta publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat, o bé mitjançant la plataforma TEP-Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits i haurà de mantindre's publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a LABORA, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment, per aquesta, de les

al MRR» (2021/C 58/01), según modelo normalizado disponible en la web de LABORA.

5. En todo caso las entidades beneficiarias preverán mecanismos de verificación del cumplimiento del principio de no causar perjuicio significativo (principio «do not significant harm – DNSH») y medidas correctoras para asegurar su implementación, de lo que dejarán constancia en la memoria justificativa de la subvención.

#### *Octavo. Obligaciones de comunicación y publicidad*

De acuerdo con el artículo 34 del Reglamento MRR, las entidades beneficiarias deberán dar visibilidad al origen de los fondos, de tal manera que en la documentación y medios de difusión de sus acciones deberán hacer constar mediante el emblema de la Unión, una declaración de financiación adecuada que indique «financiado por la Unión Europea–Next Generation EU», para las actuaciones financiadas con las subvenciones reguladas en esta resolución. Esta visibilidad se hará, en particular, cuando promuevan las acciones y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples personas destinatarias, incluidos los medios de comunicación y el público.

Las entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación a la actividad subvencionada, debiendo cumplir las obligaciones de publicidad impuestas por la normativa nacional y de la UE que sea de aplicación e incorporar, además de los logos y emblemas de la Generalitat Valenciana y de LABORA, el logo institucional del Ministerio de Educación y Formación Profesional, el emblema y la referencia a los fondos que financian la actuación y que aparecen en el anexo II de la presente resolución, tanto en el material, cartelería, folletos, página web, como en cualquier otro medio de difusión que se utilice.

De acuerdo con el artículo 34 del reglamento MRR, en relación con el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR-Next Generation EU, las entidades beneficiarias, a la hora de adaptar los logotipos y emblemas obligatorios relacionados en el anexo II se basarán en el manual de marca de LABORA, cuyo enlace es el siguiente

<https://labora.gva.es/es/informacio-institucional/logos>

#### *Noveno. Obligaciones en materia de transparencia*

1. Las entidades públicas deberán cumplir con las obligaciones de transparencia que, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, le corresponden como entidad pública.

2. Las entidades privadas beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

Igualmente, las organizaciones sindicales y asociaciones empresariales que desarrollen su actividad en la Comunitat Valenciana, deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

En particular, deberán publicar la información en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en [gvaoberta.gva.es/tep](https://gvaoberta.gva.es/tep).

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

3. Las entidades o personas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a LABORA, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento, por esta, de las obliga-



obligacions previstes en la llei de transparència. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest s'haja atés, podrà acordar, prèvia advertència i audiència a l'entitat beneficiària, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

#### *Desé. Obligacions en matèria de protecció de dades*

1. En compliment del que estableix el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació tindrà la condició de responsable del tractament de les dades personals de les persones destinatàries i de les persones involucrades en les accions formatives que regula aquesta resolució, per a la sol·licitud, la gestió, el finançament, el control, el seguiment i l'avaluació d'aquestes.

En la mesura que les dades personals esmentades en l'apartat anterior són necessàries per a gestionar la sol·licitud, la gestió, el control, el finançament, el seguiment i l'avaluació de les accions formatives i de les subvencions corresponents, la informació pertinent s'incorporarà a la documentació o els formularis en virtut dels quals es recapten les dades personals en qüestió, d'acord amb l'article 6.1 e del Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Les entitats beneficiàries seran les encarregades de la recollida de les dades dels participants en les accions formatives per a tractar-les.

2. Les entitats i les persones beneficiàries tindran els drets d'accés, rectificació i supressió de dades a què fan referència els articles 12 a 18 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Les sol·licituds per a l'exercici d'aquests drets hauran de cursar-se a la Subdirecció General de Planificació i Gestió de la Formació Professional, que les traslladarà a la Secretaria General de Formació Professional, com a responsable del tractament de dades, a l'efecte de formalitzar l'exercici efectiu d'aquests drets.

3. LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, d'acord amb les seues competències, en l'exercici d'actuacions de concessió de subvencions i el seu seguiment, control i comprovació posterior, no necessitarà consentiment exprés per a accedir a dades de caràcter personal de les persones destinatàries de les accions, respectant sempre el principi de proporcionalitat, limitant-se a les dades que siguen necessàries en cada tràmit. Això sempre respectant els drets de les persones d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### *Onzé. Subcontractació*

1. Les empreses, les agrupacions d'empreses i les entitats sense ànim de lucre podran subcontractar i canalitzar els seus projectes formatius a través d'entitats de formació degudament acreditades i/o inscrites en el registre d'entitats de formació corresponent.

2. Es podrà subcontractar el projecte de formació amb una o diverses entitats sempre que no se supere el 100 % de l'import subvencionat; no obstant això, les entitats subcontractades no podran, al seu torn, tornar a subcontractar la impartició de les accions formatives. S'imputaran exclusivament a aquest concepte les despeses de subcontractació que s'ajusten al que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. No podrà realitzar-se la subcontractació amb persones o entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies consignades en l'article 29.7 de la Llei 38/2003.

3. Quan la quantia del contracte supere la dels contractes menors que estableix l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'empresa o l'entitat beneficiària estarà obligada a sol·licitar com a mínim tres ofertes, llevat que per les especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que presten el servei. L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i caldrà justificar-se

ciones previstas en la ley de transparencia. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, podrá acordar, previa advertencia y audiencia la entidad beneficiaria, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

4. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

#### *Décimo. Obligaciones en materia de protección de datos*

1. En cumplimiento a lo establecido en el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación tendrá la condición de responsable del tratamiento de los datos personales de las personas destinatarias y de las personas involucradas en las acciones formativas reguladas en la presente resolución, para la solicitud, gestión, financiación, control, seguimiento y evaluación de estas.

En la medida en que los datos personales mencionados en el apartado anterior son necesarios para gestionar la solicitud, gestión, control, financiación, seguimiento y evaluación de las acciones formativas y de las correspondientes subvenciones, la información pertinente se incorporará a la documentación o formularios en virtud de los cuales se recaben los datos personales en cuestión, conforme al artículo 6.1 e) del Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Las entidades beneficiarias serán las encargadas de la recogida de los datos de los participantes en las acciones formativas para su tratamiento.

2. Las entidades y personas beneficiarias tendrán los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos a que hacen referencia los artículos 12 a 18 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Las solicitudes para el ejercicio de estos derechos deberán cursarse a la Subdirección General de Planificación y Gestión de la Formación Profesional, que dará traslado a los mismos a la Secretaría General de Formación Profesional, como responsable del tratamiento de datos, a los efectos de la formalización del ejercicio efectivo de estos derechos.

3. LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, de acuerdo con sus competencias, en el ejercicio de actuaciones de concesión de subvenciones y su seguimiento, control y comprobación posterior, no necesitará consentimiento expreso para acceder a datos de carácter personal de las personas destinatarias de las acciones, respetando siempre el principio de proporcionalidad, limitándose a aquellos datos que sean necesarios en cada trámite. Ello siempre respetando los derechos de las personas conforme a lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

#### *Décimoprimer. Subcontratación*

1. Las empresas, agrupaciones de empresas y entidades sin ánimo de lucro podrán subcontractar y canalizar sus proyectos formativos a través de entidades de formación debidamente acreditadas y/o inscritas en el Registro de entidades de formación correspondiente.

2. Se podrá subcontractar el proyecto de formación con una o varias entidades siempre que no se supere el 100 % del importe subvencionado; no obstante, las entidades subcontractadas no podrán a su vez volver a subcontractar la impartición de las acciones formativas. Exclusivamente se imputarán a este concepto los gastos de subcontratación que se ajusten a lo establecido en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. No podrá realizarse la subcontratación con personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias consignadas en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003.

3. Cuando la cuantía del contrato supere la de los contratos menores establecida en el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la empresa o entidad beneficiaria estará obligada a solicitar como mínimo tres ofertas, salvo que por las especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que presten el servicio. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a los criterios de eficiencia y economía, debiendo



expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. En el cas d'entitats subjectes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, hauran de complir el que disposa aquesta sobre adjudicació de contractes públics.

5. L'entitat sol·licitant haurà de presentar el contracte per a autorització amb caràcter previ a la resolució de concessió, i en aquest cas l'autorització es considerarà concedida si en aquesta resolució és declarada entitat beneficiària.

En el cas que no siga possible presentar-lo juntament amb la sol·licitud de subvenció, el beneficiari sol·licitarà l'autorització prèvia a la direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació abans d'iniciar la impartició de la formació subcontractada. Aquest òrgan resoldrà sobre aquesta en el termini de deu dies hàbils i en el cas que no resolga en aquest termini, la sol·licitud es considerarà desestimada.

6. En el contracte o el conveni subscrit per a acordar la subcontractació, haurà d'acreditar-se que es recullen les garanties necessàries per al tractament de dades de caràcter personal, i s'hauran d'incloure les clàusules necessàries per al seu compliment, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

7. En cas que l'entitat beneficiària de l'ajuda subcontracte part o la totalitat de l'activitat objecte d'aquesta subvenció, haurà de preveure els mecanismes per a assegurar que els subcontractistes complisquen el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient, així com el que preveu l'article 8 de l'anteriorment esmentada Orden MFP 1030/2021, de 29 de setembre. Així mateix, serà aplicable el que preveu l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interés en els procediments que executen el Pla de recuperació.

8. Les entitats subcontractades hauran de complir les mateixes obligacions establides per a les entitats beneficiàries en aquesta resolució.

#### *Dotzé. Inici. Sol·licitud de la subvenció*

1. El procediment s'iniciarà d'ofici, mitjançant la publicació integral d'aquesta resolució en la Base de dades nacional de subvencions, així com la informació requerida en la base de dades esmentada, d'acord amb el que estableixen l'article 20.8 de l'LGS i el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la base nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, i el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament en un model normalitzat, juntament amb la documentació específica.

Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>), des d'on es podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o de la pàgina web <https://labora.gva.es/va/ciudadania>, a través de l'enllaç «sol·licitud telemàtica». Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a la ciutadania (persona física), tots dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>).

En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, haurà d'estar inscrita prèviament en el Registre de representants de caràcter voluntari davant de la Generalitat Valenciana per a fer tràmits per via telemàtica. Aquest registre es troba en el lloc web de l'Agència Valenciana de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV).

3. La presentació de la sol·licitud permetrà l'accés, amb el mateix certificat, a la seu electrònica de la Generalitat, on es podran consultar els documents presentats i l'estat de tramitació de l'expedient. Així mateix, comportarà l'acceptació per a rebre totes les comunicacions i les notificacions que es realitzen al llarg de la tramitació de l'expedient a través de la seu electrònica de la Generalitat.

4. Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud per província amb el límit màxim de 300.000 €. En la sol·licitud de subvenció, s'indicarà l'ordre de prioritat que l'empresa o l'entitat sol·licitant atorgue a cadascuna de les accions formatives que componen el projecte de

justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

4. En el supuesto de entidades sujetas a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, deberán cumplir con lo dispuesto en la misma sobre adjudicación de contratos públicos.

5. La entidad solicitante deberá presentar el contrato para autorización con carácter previo a la resolución de concesión, en cuyo caso la autorización se entenderá concedida si en dicha resolución es declarada entidad beneficiaria.

En el caso de que no sea posible presentarlo junto con la solicitud de subvención, el beneficiario solicitará la autorización previa a la dirección territorial competente en materia de formación profesional para el empleo antes de iniciar la impartición de la formación subcontractada. Este órgano resolverá sobre la misma en el plazo de diez días hábiles y en el caso de que no resuelva en ese plazo, la solicitud se entenderá desestimada.

6. En el contrato o convenio suscrito para acordar la subcontratación, deberá acreditarse que se recogen las garantías precisas para el tratamiento de datos de carácter personal, debiendo incluir las cláusulas necesarias para su cumplimiento, conforme a lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

7. En caso de que la entidad beneficiaria de la ayuda subcontrate parte o la totalidad de la actividad objeto de esta subvención, habrá de prever los mecanismos para asegurar que los subcontractistas cumplan con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente, así como lo previsto en el artículo 8 de la anteriormente citada Orden MFP 1030/2021, de 29 de septiembre. Asimismo, será de aplicación lo previsto en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de recuperación.

8. Las entidades subcontractadas deberán cumplir las mismas obligaciones establecidas para las entidades beneficiarias en la presente resolución.

#### *Décimosegundo. Inicio. Solicitud de la subvención*

1. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante la publicación integral de la presente resolución en la Base de datos nacional de subvenciones, así como la información requerida en la citada base de datos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20.8 de la LGS y el Real decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la base nacional de subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes se presentarán telemáticamente en modelo normalizado, junto con la documentación específica.

Para realizar la presentación telemática de las solicitudes, se accederá a la Sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), desde donde podrá acceder al trámite presentación de solicitudes a ayudas de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, o de la página web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es) a través del enlace «solicitud telemática». Para ello, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para la ciudadanía (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, deberá estar inscrita previamente en el Registro de representantes de carácter voluntario ante la Generalitat Valenciana para la realización de trámites por vía telemática. Dicho registro se encuentra en la página web de la Agencia Valenciana de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana (ACCV).

3. La presentación de la solicitud permitirá el acceso, con el mismo certificado, a la sede electrónica de la Generalitat, donde se podrán consultar los documentos presentados y el estado de tramitación del expediente. Asimismo, conllevará la aceptación para recibir todas las comunicaciones y notificaciones que se realicen a lo largo de la tramitación del expediente a través de la sede electrónica de la Generalitat.

4. Cada entidad podrá presentar una única solicitud por provincia con el límite máximo de 300.000 €. En la solicitud de subvención se indicará el orden de prioridad que la empresa o entidad solicitante otorgue a cada una de las acciones formativas que componen el proyecto de

formació, que s'aplicarà en el cas que no es puga concedir la totalitat de la subvenció sol·licitada.

5. Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i fins al 31 de gener de 2024 inclusivament.

6. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicional d'aquesta resolució i de les condicions, els requisits i les obligacions que preveu aquesta.

#### *Tretzé. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud*

1. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGS, en el cas de societats civils sense personalitat jurídica i comunitats de béns, caldrà fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció que ha d'aplicar cadascun, que tindran, igualment, la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No es podrà dissoldre l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGS.

La documentació detallada en l'apartat següent, lletres a, c, d i i, s'aportarà per cadascuna de les persones membres de l'agrupació que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer.

2. Les entitats jurídiques sense ànim de lucre presentaran una còpia dels documents o les escriptures referents a la constitució i els estatuts vigents de l'entitat o la documentació equivalent i justificant de la seua inscripció en el registre corresponent.

3. La sol·licitud ha d'incloure la documentació següent, que cal annexar per mitjans telemàtics, sense perjudici que puga requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per a acarar-los:

a) Autorització expressa a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas que es tracte d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a fer les actuacions que siguen procedents per tal d'aclarir-la. Si no es presta el consentiment per a aquesta comprovació, s'haurà d'aportar una còpia del document nacional d'identitat.

b) Memòria descriptiva del projecte formatiu, signada electrònicament, que s'ajustarà al model establert en l'annex I i que contindrà, en tot cas, els elements següents:

– Projecte formatiu amb la indicació per a cada acció formativa de la unitat de competència referència en el Catàleg nacional de qualificacions professionals, la denominació de l'acció formativa, les hores presencials, les hores no presencials, el nombre de participants, el lloc d'impartició, l'ordre de prioritat de les accions formatives i el total de l'import sol·licitat.

A l'efecte de determinar la unitat de competència referenciada, poden consultar-se les qualificacions professionals vigents per a cada família professional i sector en la pàgina web de l'Institut Nacional de les Qualificacions Professionals.

Es marcarà, si és el cas, la contribució a capacitats o ocupacions digitals o a capacitats o ocupacions verdes de les accions formatives, d'acord amb el que estableix el resolc tercer, apartat quart.

– Pressupost desglossat per a realitzar els projectes formatius, d'acord amb els mòduls econòmics que preveu el resolc desseté.

– Nombre de persones treballadores beneficiàries de la formació en cadascun dels cursos o accions formatives.

c) Certificat i/o declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com no ser deutor per resolució ferma de procedència de reintegrament d'acord amb l'article 34.5 de l'LGS.

formació, que se aplicará en el supuesto de que no pueda ser concedida la totalidad de la subvención solicitada.

5. Las solicitudes se podrán presentar a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y hasta el 31 de enero de 2024 inclusive.

6. La presentación de la solicitud supone la aceptación incondicional de la presente resolución y de las condiciones, requisitos y obligaciones que contempla la misma.

#### *Décimotercero. Documentación que debe acompañar a la solicitud*

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 11.3 de la LGS, en el caso de sociedades civiles sin personalidad jurídica y comunidades de bienes, deberá hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS.

La documentación relacionada en el apartado siguiente, letras a), c), d) e i), se aportará por cada una de las personas miembros de la agrupación que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades en nombre y por cuenta del primero.

2. Las entidades jurídicas sin ánimo de lucro presentarán copia de los documentos o escrituras referentes a la constitución y estatutos vigentes de la entidad o documentación equivalente y justificante de su inscripción en registro correspondiente.

3. La solicitud se acompañará de la siguiente documentación, que deberá anexarse por medios telemáticos, sin perjuicio de que pueda requerirse en determinadas circunstancias la exhibición de los documentos originales para su cotejo:

a) Autorización expresa a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que compruebe los datos de identidad de la persona solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. No obstante, si de la comprobación efectuada resultase alguna discordança con los datos facilitados por la propia persona interesada, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si no se presta el consentimiento para dicha comprobación, se deberá aportar copia del documento nacional de identidad.

b) Memoria descriptiva del proyecto formativo, firmada electrónicamente, que se ajustará al modelo establecido en el anexo I y que contendrá, en todo caso, los siguientes elementos:

– Proyecto formativo con indicación para cada acción formativa de la unidad de competencia referencia en el Catálogo Nacional de cualificaciones profesionales, la denominación de la acción formativa, horas presenciales, horas no presenciales, número de participantes, lugar de impartición, orden de prioridad de las acciones formativas y total importe solicitado.

A estos efectos de determinar la unidad de competencia referenciada pueden consultarse las cualificaciones profesionales vigentes para cada familia profesional y sector en la página web del Instituto Nacional de las cualificaciones profesionales.

Se marcará en su caso la contribución a capacidades o empleos digitales o a capacidades o empleos verdes de las acciones formativas, conforme a lo establecido en el resolvo tercero, apartado cuarto.

– Presupuesto desglosado para la realización de los proyectos formativos, de acuerdo con los módulos económicos previstos en el resolvo décimo séptimo.

– Número de personas trabajadoras beneficiarias de la formación en cada uno de los cursos o acciones formativas.

c) Certificación y/o declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora establecidas los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como no ser deudor por resolución firme de procedencia de reintegro de acuerdo con el artículo 34.5 de la LGS.

Per a subvencions d'import superior a 30.000 euros, quan els sol·licitants siguen únicament subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, no podran obtenir la condició de beneficiari les empreses que incomplisquen els terminis de pagament previstos en la llei esmentada. Aquesta circumstància s'acreditarà tal com estableix l'article 13.3 bis de la Llei general de subvencions segons el model normalitzat disponible en el web de LABORA.

d) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.

e) Document d'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per a complir el que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (article 8.1.d, i l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR, segons el model normalitzat disponible en el web de LABORA.

f) Model de declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establits en el PRTR i que puguen afectar l'àmbit objectiu de gestió; article 8.1.e Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, segons el model normalitzat disponible en el web de LABORA.

g) Declaració responsable sobre la sol·licitud o la recepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, tant nacional com internacional, que tinguen per objecte finançar les activitats subvencionades per a les mateixes persones. En cas de recepció, declaració responsable de l'import i la procedència de les ajudes sol·licitades o percebudes, amb l'especificació de la seua normativa reguladora.

h) Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT i documents acreditatius de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) corresponents a les activitats en alta o declaració responsable de l'exempció o la no subjecció.

i) D'acord amb el que preveu l'article 22.4 de l'RLGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del reglament esmentat a través de certificats telemàtics, i en aquest cas l'entitat sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent.

No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, per a la qual cosa haurà d'aportar els certificats que s'indiquen a continuació, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar de la data d'expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del reglament esmentat:

· De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que està al corrent de les obligacions tributàries.

· De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat que acredite que està al corrent en el compliment de les seues obligacions.

· De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), competent en matèria d'hisenda, el certificat acreditatiu que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

j) Dades de domiciliació bancària, que es facilitaràn segons el procediment que estableix l'Ordre 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, per a la qual cosa s'aplicarà el tràmit automatitzat que preveu l'article 5 quan resulte aplicable.

k) Declaració responsable del coneixement de l'obligació de la concessió de drets i accés necessaris per a garantir que la Comissió, l'Oficina Europea de lluita contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exercisquen les seues competències de control, d'acord amb el que preveuen l'article 22.2 e del Reglament MRR i l'article 129 del Reglament

Para subvenciones de importe superior a 30.000 euros, cuando los solicitantes sean únicamente sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, no podrán obtener la condición de beneficiario las empresas que incumplan los plazos de pago previstos en la citada ley. Dicha circunstancia se acreditará en la forma establecida en el artículo 13.3 bis de la Ley general de subvenciones según modelo normalizado disponible en la web de LABORA.

d) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell.

e) Documento de aceptación de la cesión de datos entre las administraciones públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (art. 8.1.d) Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR, según modelo normalizado disponible en la web de LABORA.

f) Modelo de declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objetivo de gestión [artículo 8.1.e Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, según modelo normalizado disponible en la web de LABORA.

g) Declaración responsable sobre la solicitud o recepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado, tanto nacional como internacional, que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas para las mismas personas. En caso de recepción, declaración responsable del importe y procedencia de las ayudas solicitadas o percibidas, con especificación de su normativa reguladora.

h) Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT y documentos acreditativos del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) correspondientes a las actividades en alta o declaración responsable de su exención o no sujeción.

i) De acuerdo con lo previsto en el artículo 22.4 del RLGS, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del citado reglamento a través de certificados telemáticos, en cuyo caso la entidad solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación.

No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del citado reglamento:

· De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

· De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

· De la Agencia Tributaria Valenciana (ATV), competente en materia de Hacienda, el certificado acreditativo de que no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

j) Datos de domiciliación bancaria que se facilitaràn conforme al procedimiento establecido en la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la cual se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Generalitat, aplicándose el trámite automatizado previsto en su artículo 5 cuando resulte de aplicación.

k) Declaración responsable del conocimiento de la obligación de la concesión de derechos y acceso necesarios para garantizar que la Comisión, la Oficina Europea de lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas europeo, la Fiscalía europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias de control, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2 e) del Reglamento MRR y el artículo 129 del

financer de la UE, segons el model normalitzat disponible en el web de LABORA.

4. Les entitats interessades es responsabilitzaran de la veracitat dels documents aportats, segons el que s'estableix en l'article 28.7 de l'esmentada Llei 39/2015.

5. Els documents que acrediten la realitat de les dades recollides en la declaració responsable del sol·licitant podran ser requerides, d'acord amb el que estableix l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, article 68.1 de l'LPACAP.

#### *Catorzé. Instrucció del procediment*

1. De conformitat amb el que preveu l'article 62 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR, el procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència no competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, igualtat i no-discriminació.

La concessió de les subvencions es realitzarà per ordre d'entrada de les sol·licituds, atenent el moment en què s'haja completat la presentació de la sol·licitud (comprensiva de l'imprès de sol·licitud i de la resta de documentació exigida en la convocatòria) en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, fins a esgotar el crèdit disponible. En cas que diferents expedients tinguen la mateixa data i no resulte possible prioritzar-los per hora de presentació, es prioritzarà la sol·licitud de subvenció en funció de la data de sol·licitud més antiga i, si d'aquesta manera tampoc es resol l'empat, en funció del número d'expedient més baix.

S'entendrà que la presentació de la sol·licitud està completa en la data del registre d'entrada corresponent a l'últim document presentat de l'expedient.

2. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials de LABORA amb competència en matèria de formació per a l'ocupació.

Les direccions territorials de LABORA realitzaran totes les actuacions que s'estimen necessàries per a la determinació, el coneixement, la comprovació de les dades, la concurrència de l'actuació subvencionable i del compliment de la resta de les condicions i els requisits que exigeixen aquesta resolució i la Llei general de subvencions per a ser entitat beneficiària de la subvenció i en virtut de les quals les persones titulars de les corresponents direccions territorials hagen de formular la proposta de resolució.

3. Si la documentació aportada no reuneix els requisits exigits, es requerirà a l'interessat que en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb l'avertència que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud prèvia resolució, d'acord amb el que estableixen l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

4. LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació podrà requerir en tot moment la documentació original o la informació complementària que es considere necessària per a acreditar millor el compliment exacte de les condicions que exigeix aquesta resolució.

5. La comprovació de les sol·licituds per a acreditar que compleix els requisits que exigeixen la convocatòria i les bases reguladores, es realitzarà a la vista de la informació continguda en el projecte i de la documentació que l'entitat present per a acreditar aquesta informació.

6. A la vista de la documentació que conste en l'expedient i amb una comprovació prèvia que es compleixen els requisits que estableix aquesta resolució i les condicions per a ser entitat beneficiària, la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació emetrà la corresponent proposta de resolució de concessió.

S'indicanar en la corresponent proposta de resolució, respecte de les sol·licituds inadmeses o excloses per no reunir requisits, les causes concretes de la seua exclusió. Igualment, s'indicarà el caràcter denegatori per haver-se esgotat el crèdit disponible, atenent el que disposa l'apartat primer d'aquest article.

7. En els expedients de despeses vinculades a la convocatòria, s'inclourà la formalització per tot el personal que intervé en el procediment de concessió la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR en línia amb la prevenció del frau.

Reglamento financiero de la EU, según modelo normalizado disponible en la web de LABORA.

4. Las entidades interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos aportados, según lo establecido en el artículo 28.7 de la citada Ley 39/2015.

5. Los documentos que acrediten la realidad de los datos recogidos en la declaración responsable del solicitante podrán ser requeridos, conforme a lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, artículo 68.1 de la LPACAP.

#### *Decimocuarto. Instrucción del procedimiento*

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 62 del Real decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración pública y para la ejecución del PRTR, el procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrència no competitiva, conforme a los principios de publicitat, transparència, igualdad y no discriminación.

La concesión de las subvenciones se realizará por orden de entrada de las solicitudes, atendiendo al momento en que se haya completado la presentación de la solicitud (comprensiva del impreso de solicitud y de la restante documentación exigida en la convocatoria) en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, hasta agotar el crédito disponible. En caso de que distintos expedientes tuvieran la misma fecha y no resultara posible priorizarlos por hora de presentación, se priorizará la solicitud de subvención en función de la fecha de solicitud más antigua y, si de esta forma tampoco se resolviera el empate, en función del número de expediente más bajo.

Se entenderá que la presentación de la solicitud está completa en la fecha del registro de entrada correspondiente al último documento presentado del expediente.

2. La instrucción del procedimiento corresponderá a las direcciones territoriales de LABORA con competencia en materia de formación para el empleo.

Las direcciones territoriales de LABORA, realizarán cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento, comprobación de los datos, la concurrència de la actuación subvencionable y del cumplimiento del resto de las condiciones y requisitos exigidos en esta resolución y en la Ley general de subvenciones para ser entidad beneficiaria de la subvención y en virtud de los cuales las personas titulares de las correspondientes direcciones territoriales deban formular la propuesta de resolución.

3. Si la documentación aportada no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente al de la recepción del requerimiento, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud previa resolución, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre y en el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

4. LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación podrá requerir en todo momento la documentación original o información complementaria que se considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en esta resolución.

5. La comprobación de las solicitudes para acreditar que cumple con los requisitos exigidos en la convocatoria y en las bases reguladoras, se realizará a la vista de la información contenida en el proyecto y de la documentación que la entidad presente para acreditar dicha información.

6. A la vista de la documentación obrante en el expediente y previa comprobación de que se cumplen los requisitos establecidos en la presente resolución y las condiciones para ser entidad beneficiaria, se emitirá por la dirección territorial competente en materia de formación para el empleo la correspondiente propuesta de resolución de concesión.

Se indicará en la correspondiente propuesta de resolución, respecto de las solicitudes inadmitidas o excluidas por no reunir requisitos, las causas concretas de su exclusión. Igualmente se indicará el carácter denegatorio por haberse agotado el crédito disponible, atendiendo a lo dispuesto en el apartado primero de este artículo.

7. En los expedientes de gastos vinculados a la convocatoria se incluirá la cumplimentación por todo el personal que interviene en el procedimiento de concesión la declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI), de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR en línea con la prevención del fraude.



L'òrgan competent per a la concessió i els membres dels òrgans col·legiats de valoració de sol·licituds, en les fases de valoració de sol·licituds i resolució de concessió de les subvencions, manifestaran de manera expressa l'absència o no de conflictes d'interessos o de causa d'abstenció, considerant el que estableixen tant l'article 61.3 del Reglament financer de la UE com l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interessos en els procediments que executen el PRTR, així com l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En cas que hi haja un conflicte d'interessos o una causa d'abstenció, la persona afectada haurà d'abstindre's d'intervindre en aquestes actuacions. A aquest efecte, formalitzaran la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) de l'annex I l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener.

D'acord amb l'esmentada ordre, l'anàlisi de risc de conflicte d'interés es realitzarà respecte del 100 % de les sol·licituds.

S'habiliten els òrgans de concessió de subvencions per a sol·licitar als participants en els procediments la informació de la seua titularitat real, sempre que l'AEAT no dispose de la informació de titularitats reals de l'entitat sol·licitant objecte de consulta. Aquesta informació s'ha d'aportar a l'òrgan de concessió de subvencions en el termini de cinc dies hàbils des que es formule la sol·licitud d'informació. La falta o el lliurament d'aquesta informació en el termini assenyalat serà motiu d'exclusió del procediment en el qual estiga participant.

#### *Quinzè. Resolució de concessió*

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació per delegació de la Direcció General deLABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat una resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Això sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. Les resolucions que es dicten es notificaran a les persones interessades en els termes previstos en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

4. Les resolucions se sotmetran al règim de publicitat previst en la normativa pròpia de la Comunitat Valenciana en aquesta matèria de transparència.

5. La resolució de concessió d'ajudes contindrà, com a mínim, els aspectes següents:

- a) La identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció.
- b) Àmbit territorial.
- c) El nombre de persones participants.
- d) L'import concedit i l'activitat subvencionada.
- e) Si la resolució és de concessió, caldrà identificar el finançament pel marc de l'MRR de la UE.

g) Qualsevol altra especificació que s'estime oportuna.

5. La resolució de concessió es remetrà a la Base de dades nacional de subvencions perquè en publique en aquest portal, de conformitat amb el que disposa l'article 30 del Reglament de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

6. En cas de renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat de nova convocatòria.

7. En els expedients de despeses vinculades a la convocatòria s'inclourà la formalització pel personal que intervé en el procediment de concessió de la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), d'acord amb el model de l'annex IV A, de l'Ordre HFP/1030/2021, en línia amb la prevenció del frau.

8. LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en qualitat d'entitat executora per ser perceptora de fons del Pla de recuperació transformació i resiliència (PRTR), ha elaborat un pla de mesures anti-frau en compliment de l'article 6 de l'Ordre ministerial HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla

El òrgan competent para la concesión y miembros de los órganos colegiados de valoración de solicitudes, en las fases de valoración de solicitudes y resolución de concesión de las subvenciones, manifestarán de forma expresa la ausencia o no de conflictos de intereses o de causa de abstención, considerando lo establecido tanto en el artículo 61.3 del Reglamento financiero de la UE, como en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el PRTR así como en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. En caso de existir conflicto de intereses o causa de abstención, la persona afectada deberá abstenerse de intervenir en estas actuaciones. A tal efecto cumplimentarán la declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) del anexo I la Orden HFP/55/2023 de 24 de enero.

De acuerdo con la citada orden el análisis de riesgo de conflicto de interés se realizará respecto al 100 % de las solicitudes.

Se habilita a los órganos de concesión de subvenciones a solicitar a los participantes en los procedimientos la información de su titularidad real, siempre que la AEAT no disponga de la información de titularidades reales de la entidad solicitante objeto de consulta. Esta información deberá aportarse al órgano de concesión de subvenciones en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información. La falta o entrega de dicha información en el plazo señalado será motivo de exclusión del procedimiento en el que esté participando.

#### *Decimoquinto. Resolución de concesión*

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde a la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo por delegación de la Dirección General deLABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el DOGV. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

3. Las resoluciones que se dicten se notificarán a las personas interesadas en los términos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

4. Las resoluciones se someterán al régimen de publicidad previsto en la normativa propia de la Comunitat Valenciana en esta materia de transparencia.

5. La resolución de concesión de ayudas contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

- a) Identificación de la entidad beneficiaria de la subvención.
- b) Ámbito territorial.
- c) Número de personas participantes.
- d) El importe concedido y la actividad subvencionada.
- e) Si la resolución es de concesión, se identificará la financiación por el marco del MRR de la UE.

g) Cualesquiera otras especificaciones que se estimen oportunas.

5. La resolución de concesión se remitirá a la Base de datos nacional de subvenciones para su publicación en dicho portal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Real decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de datos nacional de subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

6. En caso de renuncia de alguna de las entidades beneficiarias, el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse sin necesidad de nueva convocatoria.

7. En los expedientes de gastos vinculados a la convocatoria se incluirá la cumplimentación por el personal que interviene en el procedimiento de concesión de la declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI), conforme modelo anexo IVA, de la Orden HFP/1030/2021, en línea con la prevención del fraude.

8. LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en su calidad de entidad ejecutora por ser perceptora de fondos del Plan de recuperación transformación y resiliencia (PRTR), ha elaborado un Plan de Medidas Antifraude en cumplimiento del artículo 6 de la Orden Ministerial HFP 1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se confi-



de recuperació, transformació i resiliència, amb la finalitat de reforçar els mecanismes de prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

9. Les resolucions que recull aquest resoluc esgoten la via administrativa i contra aquestes es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

#### *Setzé. Modificació de la resolució de concessió*

1. Una vegada notificada la resolució de concessió, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar la modificació d'aquesta. Aquesta modificació haurà de fonamentar-se en circumstàncies sobrevingudes durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada i formalitzar-se amb caràcter immediat al fet i, en tot cas, abans de la finalització del termini d'execució.

2. Les sol·licituds de modificació se sotmetran a l'òrgan instructor i serà l'òrgan competent per a concedir la subvenció el que les resolga. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se si no danya drets de tercers i sempre que no supose l'alteració del resultat de la relació d'entitats beneficiàries de la concessió.

3. L'òrgan competent per a concedir la subvenció haurà de dictar una resolució en la qual accepte o denegue la modificació proposada en el termini d'un mes des de la data en què la sol·licitud s'haja registrat en el registre de l'òrgan competent per a tramitar-la. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat cap resolució expressa, la sol·licitud podrà considerar-se desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació.

4. La modificació no podrà afectar, en cap cas, les obligacions imposades per la normativa comunitària o nacional aplicable, especialment quan supose un incompliment de fites, objectius o el termini d'execució.

#### *Desseté. Quantia de l'ajuda a concedir*

1. Els mòduls de formació contindran un mínim de 30 hores i un màxim de 60 hores de formació, d'acord amb les característiques que es determinen en el resoluc tercer. No obstant això, en el cas que la duració de l'acció formativa siga superior a 60 hores atenen els continguts, el mòdul econòmic a percebre serà el corresponent a les accions de 60 hores.

2. Cada mòdul de formació tindrà una subvenció fixa d'un mínim de 245 € per persona formada, per a la formació de 30 hores, i un màxim de 549 € per persona formada per als mòduls formatius que arriben a les 60 hores de formació.

El cost hora serà: per a les 30 primeres hores de formació 245 euros per persona formada i les hores restants per als mòduls de duració intermèdia que superen les 30 hores i no aconseguisquen les 60 hores serà de 10,13 €/hora ((549-245)/30), reflectint els càlculs en la següent taula amb els arrodoniments oportuns.

<i>Duració Mòdul/hores</i>	<i>Import per persona formada</i>
30	245,00 €
31	255,13 €
32	265,26 €
33	275,39 €
34	285,52 €
35	295,65 €
36	305,78 €

gura el sistema de gestió del Plan de recuperació, transformació i resiliència, con el fin de reforzar los mecanismos de prevención, detección, corrección y persecución del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses.

9. Las resoluciones recogidas en este resuelvo agotan la vía administrativa y contra las mismas podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 apartado 3, así como en el artículo 46 apartado 1, ambos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

#### *Decimosexto. Modificación de la resolución de concesión*

1. Una vez notificada la resolución de concesión, la entidad beneficiaria podrá solicitar la modificación de esta. Dicha modificación deberá fundamentarse en circunstancias sobrevenidas durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso, antes de la finalización del plazo de ejecución.

2. Las solicitudes de modificación se someterán al órgano instructor y serán resueltas por el órgano competente para conceder la subvención. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse si no daña derechos de terceros y siempre que no suponga alteración del resultado de la relación de entidades beneficiarias de la concesión.

3. El órgano competente para conceder la subvención deberá dictar resolución aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de un mes desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada. Las resoluciones podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación.

4. En ningún caso, la modificación podrá afectar a las obligaciones impuestas por la normativa comunitaria o nacional aplicable, en especial, cuando suponga incumplimiento de hitos, objetivos o su plazo de ejecución.

#### *Decimoséptimo. Cuantía de la ayuda a conceder*

1. Los módulos de formación contendrán un mínimo de 30 horas y un máximo de 60 horas de formación, de acuerdo con las características que se determinan en el resuelvo tercero. No obstante, en el supuesto de que la duración de la acción formativa sea superior a 60 horas atendiendo a los contenidos, el módulo económico a percibir será el correspondiente a las acciones de 60 horas.

2. Cada módulo de formación tendrá una subvención fija de un mínimo de 245 € por persona formada, para la formación de 30 horas, y un máximo de 549 € por persona formada para los módulos formativos que alcancen las 60 horas de formación.

El coste hora será: para las 30 primeras horas de formación 245 euros por persona formada y las horas restantes para los módulos de duración intermedia que superen las 30 horas y no alcancen las 60 horas será de 10,13 €/hora ((549-245)/30), reflejando los cálculos en la siguiente tabla con los redondeos oportunos.

<i>Duración Modulo/horas</i>	<i>Importe por persona formada</i>
30	245,00 €
31	255,13 €
32	265,26 €
33	275,39 €
34	285,52 €
35	295,65 €
36	305,78 €



37	315,91 €
38	326,04 €
39	336,17 €
40	346,30 €
41	356,43 €
42	366,56 €
43	376,69 €
44	386,82 €
45	396,95 €
46	407,08 €
47	417,21 €
48	427,34 €
49	437,47 €
50	447,60 €
51	457,73 €
52	467,86 €
53	477,99 €
54	488,12 €
55	498,25 €
56	508,38 €
57	518,51 €
58	528,64 €
59	538,77 €
60	549,00 €

3. En qualsevol cas, l'import del finançament no podrà superar el cost de l'actuació, resultant de multiplicar els mòduls aplicables pel nombre de persones formades i/o acreditades, en els termes que preveu el resolc tercer.

#### *Dihuité. Sol·licitud de bestretes i règim de garanties*

L'entitat beneficiària podrà sol·licitar una única bestreta de fins al 80 % de l'import concedit una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa, d'acord amb el que preveja la normativa vigent en matèria de bestretes.

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei general de subvencions, els rendiments financers que generen els fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, per l'escassa quantia d'aquests i la dificultat d'aplicar-los a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària ha d'acreditar, per mitjà d'una declaració responsable, que està al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dins del termini de justificació que disposa aquesta convocatòria, l'entitat haurà d'ingressar els romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander, a favor de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant del mateix òrgan identificant el número d'expedient.

La resta de bestretes i/o pagaments que haja de realitzar l'Administració es faran efectius en el termini màxim de tres mesos, a comptar de la presentació per l'entitat beneficiària de la documentació requerida per a sol·licitar aquesta bestreta, o de sis mesos des de la presentació de la justificació.

#### *Denové. Despeses subvencionables*

1. Les despeses subvencionables es regiran pel que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. Es considerarà despesa rea-

37	315,91 €
38	326,04 €
39	336,17 €
40	346,30 €
41	356,43 €
42	366,56 €
43	376,69 €
44	386,82 €
45	396,95 €
46	407,08 €
47	417,21 €
48	427,34 €
49	437,47 €
50	447,60 €
51	457,73 €
52	467,86 €
53	477,99 €
54	488,12 €
55	498,25 €
56	508,38 €
57	518,51 €
58	528,64 €
59	538,77 €
60	549,00 €

3. En cualquier caso, el importe de la financiación no podrá superar el coste de la actuación, resultante de multiplicar los módulos aplicables por el número de personas formadas y/o acreditadas, en los términos previstos resuelvo tercero.

#### *Decimoctavo. Solicitud de anticipos y régimen de garantías*

Se podrá solicitar por parte de la entidad beneficiaria un único anticipo de hasta el 80 % del importe concedido una vez acreditado el inicio de la actividad formativa, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente en materia de anticipos.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley general de subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de estos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Con carácter previo al cobro la entidad beneficiaria deberá acreditar, mediante declaración responsable, que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, en virtud de lo previsto en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Dentro del plazo de justificación previsto en la presente convocatoria, la entidad deberá proceder al ingreso de los remanentes no aplicados en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander, a favor de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, y acreditarlo ante el mismo órgano identificando el número de expediente.

Los anticipos y/o pagos restantes que deba realizar la Administración se harán efectivos en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la presentación por la entidad beneficiaria de la documentación requerida para solicitar dicho anticipo, o de seis meses desde la presentación de la justificación.

#### *Decimonoveno. Gastos subvencionables*

1. Los gastos subvencionables se regirán por lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. Se considerará gasto

litzada la que s'haja pagat efectivament abans que finalitze el període de justificació.

Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, estiguen relacionades amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessàries per a l'execució de les activitats i s'hagen produït durant el període d'execució establert per a realitzar l'activitat objecte de l'ajuda. Només es consideren despeses subvencionables les efectuades a partir de la concessió de la subvenció.

2. Seran susceptibles de formar part del mòdul de despesa per persona formada les següents:

a) Despeses dirigides a la formació de les persones participants, o a través de mòduls de formació referenciats en el Catàleg nacional de qualificacions professionals, incloent-hi tots els costos vinculats indubtablement a la formació, com ara despeses organitzatives, despeses directes i indirectes que puguen generar-se a conseqüència de la programació, la difusió, la implementació, el seguiment, l'avaluació i la certificació de les activitats formatives, despeses de personal formador, despeses per al lloguer d'infraestructures físiques o telemàtiques i altres despeses associades.

Les despeses de publicitat i difusió de les activitats formatives, quan es realitzen a través de mitjans impresos o en la pàgina web de l'entitat, se subjectaran a l'obligació de comunicació prèvia.

Per a utilitzar altres mitjans, serà necessària l'autorització prèvia per a comprovar que s'adeqüen a la normativa aplicable.

Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossades degudament per acció formativa.

b) Despeses associades a l'acompanyament per a l'avaluació i l'acreditació de les competències professionals adquirides per l'experiencialaboral, i vies no formals de formació de les persones participants.

– L'acompanyament que, si és el cas, s'organitze per als procediments d'acreditació de les competències professionals adquirides per l'experiencialaboral haurà de circumscriure's al col·lectiu de persones objecte de formació i es realitzarà respectant les prescripcions organitzatives i de qualsevol altra mena de les administracions competents. Seran subvencionables les despeses associades als conceptes que figuren en l'apartat huit del resolc tercer de la present resolució.

– Les despeses en què puguen incórrer les entitats beneficiàries en l'acompanyament per a l'acreditació de les competències professionals es consideren incloses en el mòdul econòmic i no generen dret a finançament complementari.

3. Només s'entendrà que és objecte de subvenció la despesa ocasionada per la persona participant que finalitza la totalitat de l'acció formativa, i es considera com a tal la que haja assistit almenys a un 80 % de la formació i, en particular, en les accions formatives en modalitat no presencial es requerirà que hagen realitzat el 80 % del contingut de l'acció formativa, amb independència de les hores de connexió. Per a les persones inscrites en l'acció formativa, que no la finalitzen, però realitzen almenys el 25 % de l'acció formativa, es considerarà despesa subvencionable el 15 % del mòdul aplicable.

4. No seran subvencionables els projectes que no respecten plenament les normes i les prioritats de la Unió Europea en matèria climàtica i mediambiental i el principi de no causar un perjudici significatiu en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088. Així mateix, no seran subvencionables els projectes contraris als interessos financers de la Unió Europea.

5. D'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, i l'article 37 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, el finançament corresponent a aquestes ajudes està afectat legalment a finançar els projectes o les línies d'acció que s'integren dins del Pla de recuperació.

*Vintè. Criteris generals aplicables a la justificació i el pagament de la subvenció*

1. La justificació i el pagament de la subvenció s'han de fer efectius en finalitzar l'acció subvencionada. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta resolució es justificaran i es liquidaran mitjançant un sistema de mòduls econòmics d'acord amb el que preveuen els articles

realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada estén relacionados con la actividad objeto de la subvención, resulten estrictamente necesarios para su ejecución y hayan sido contraídos durante el periodo de ejecución establecido para la realización de la actividad objeto de la ayuda. Solo se considerarán gastos subvencionables los contraídos a partir de la concesión de la subvención.

2. Serán susceptibles de formar parte del módulo de gasto por persona formada, los siguientes:

a) Gastos dirigidos a la formación de las personas participantes, o a través de módulos de formación referenciados en el Catálogo Nacional de cualificaciones profesionales, incluyendo todos los costes indubitadamente vinculados a la formación, tales como gastos organizativos, gastos directos e indirectos que pudieran generarse como consecuencia de la programación, difusión, implementación, seguimiento, evaluación y certificación de las actividades formativas, gastos de personal formador, gastos para el alquiler de infraestructuras físicas o telemáticas, y otros gastos asociados.

Los gastos de publicidad y difusión de las actividades formativas cuando se realice a través de medios impresos o en la página web de la entidad, estará sujeta a la obligación de comunicación previa.

Para la utilización de otros medios será necesaria la previa autorización para comprobar que se adecúan a la normativa de aplicación.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa.

b) Gastos asociados al acompañamiento para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral, y vías no formales de formación de las personas participantes.

– El acompañamiento que, en su caso, se organice para los procedimientos de acreditación de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral deberá circunscribirse al colectivo de personas objeto de formación y se realizará respetando las prescripciones organizativas y de cualquier otro tipo de las administraciones competentes. Serán subvencionables los gastos asociados a los conceptos relacionados en el apartado ocho del resolvo tercero de la presente resolución.

– Los gastos en que pudieran incurrir las entidades beneficiarias en el acompañamiento para la acreditación de las competencias profesionales se entienden incluidos en el módulo económico y no generan derecho a financiación complementaria.

3. Sólo se entenderá que es objeto de subvención el gasto ocasionado por la persona participante que finaliza la totalidad de la acción formativa entendiéndose como tal, aquel que haya asistido al menos a un 80 % de la formación y en particular, en las acciones formativas en modalidad no presencial se requerirá que hayan realizado el 80 % del contenido de la acción formativa, con independencia de las horas de conexión. Para aquellas personas inscritas en la acción formativa, que no la finalicen, pero realicen al menos el 25 % de la acción formativa, se considerará como gasto subvencionable el 15 % del módulo aplicable.

4. No serán subvencionables aquellos proyectos que no respeten plenamente las normas y prioridades de la Unió Europea en matèria climàtica i medioambiental i el principi de no causar un perjudici significatiu en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consejo de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglament (UE) 2019/2088. Asimismo, no serán subvencionables los proyectos contrarios a los intereses financieros de la Unió Europea.

5. De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023 y en el artículo 37 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, la financiación correspondiente a estas ayudas está legalmente afectada a financiar los proyectos o líneas de acción que se integren dentro del Plan de recuperación.

*Vigésimo. Criterios generales aplicables a la justificación y pago de la subvención*

1. La justificación y el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada. Las subvenciones concedidas al amparo de la presente resolución se justificarán y liquidarán mediante un sistema de módulos económicos de acuerdo con lo previsto en los

76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Per a implementar aquest règim de mòduls, s'ha fixat un mòdul de formació que tindrà una subvenció fixa d'un mínim de 245 € per persona formada, per a la formació de 30 hores, i un màxim de 549 € per persona formada, per als mòduls formatius que arriben a les 60 hores de formació. Aquest mòdul s'ha establert a través de l'estudi o l'informe tècnic elaborat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, validat per la Intervenció General de l'Estat.

2. En virtut del que estableixen l'article 22.2.e del Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer de 2021, i l'article 129 del Reglament financer (Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18.07.2018), la percepció de fons del PRTR estarà condicionada al fet que es presente un compromís per escrit per a concedir els drets i els accessos necessaris per a garantir que la Comissió, l'OLAF, el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exercisquen les seues competències de control.

3. La justificació s'ajustarà també a les exigències de la normativa de la Unió Europea i nacional relativa a l'MRR.

4. L'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció en el termini màxim de dos mesos des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada.

5. Una vegada presentada la documentació justificativa, el servei territorial de formació professional per a l'ocupació efectuarà la comprovació tecnicoeconòmica corresponent, en els termes que descriu el resolc següent. Si la documentació presentada és insuficient per a considerar correctament justificada la subvenció concedida, l'òrgan esmentat posarà en coneixement dels beneficiaris les insuficiències observades perquè s'esmenen en el termini de deu dies.

Si com a resultat d'aquesta comprovació es dedueix que s'han incomplert, totalment o parcialment, requisits establerts en la normativa aplicable per a la justificació de la subvenció o els fins per als quals va ser concedida, s'ha de comunicar aquesta circumstància a l'interessat juntament amb els resultats de la comprovació tecnicoeconòmica i s'ha d'iniciar el procediment per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i/o, si és el cas, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció.

Transcorregut el termini establert per a justificar la subvenció sense que s'haja presentat la documentació corresponent, la direcció territorial de formació professional per a l'ocupació competent requerirà a l'entitat beneficiària que en el termini improrrogable de quinze dies aporte la documentació. La falta de presentació de la justificació, transcorregut aquest nou termini, portarà aparellada la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'inici del procediment de reintegrament.

6. Amb caràcter previ a la liquidació de la subvenció, caldrà haver presentat l'acreditació d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta, si és el cas, que tindrà la consideració de devolució voluntària, d'acord amb el que estableix l'article 90 del Reglament de la Llei general de subvencions i d'acord amb el que preveu el resolc vint-i-tresé.

7. El pagament de la subvenció estarà condicionat al resultat de les actuacions de comprovació formal/administrativa de la subvenció, d'acord amb el que estableix el resolc vint-i-dosé.

#### *Vint-i-uné. Justificació de la subvenció*

1. La presentació de la documentació a l'efecte de la justificació es realitzarà a través de l'aplicació informàtica que es disposarà a aquest efecte i als models normalitzats incorporats en aquesta.

2. La documentació que cal presentar és la següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, en el format normalitzat.

b) Una memòria econòmica justificativa que ha de contindre, com a mínim, els aspectes següents:

– Certificat de l'entitat beneficiària que continga la relació de persones participants en l'acció formativa, amb la indicació en cadascuna del nombre de participants i les faltes d'assistència justificades i no

artículos 76 a 79 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

Para implementar dicho régimen de módulos, se ha fijado un módulo de formación que tendrá una subvención fija de un mínimo de 245 € por persona formada, para la formación de 30 horas, y un máximo de 549 € por persona formada, para los módulos formativos que alcancen las 60 horas de formación. Dicho módulo se ha establecido a través del estudio o informe técnico elaborado por el Ministerio de Educación, y Formación Profesional, validado por la Intervención General del Estado.

2. En virtud de lo establecido en el artículo 22.2.e del Reglamento (UE) 2021/241, de 12 de febrero de 2021, y el artículo 129 del Reglamento Financiero (Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18.07.2018) la percepción de fondos del PRTR estará condicionada a que se presente compromiso por escrito para conceder los derechos y los accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias de control.

3. La justificación se ajustará también a las exigencias de la normativa de la Unión Europea y nacional relativa al MRR.

4. La entidad beneficiaria deberá presentar la justificación de la subvención en el plazo máximo de dos meses desde la fecha de finalización de la acción formativa subvencionada.

5. Una vez presentada la documentación justificativa, se realizará por parte del servicio territorial de formación profesional para el empleo la correspondiente comprobación técnico-económica, en los términos descritos en el resolvo siguiente. Si la documentación presentada fuese insuficiente para considerar correctamente justificada la subvención concedida, el citado órgano pondrá en conocimiento de los beneficiarios las insuficiencias observadas para que en el plazo de diez días sean subsanadas.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que se han incumplido, total o parcialmente, requisitos establecidos en la normativa aplicable para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia al interesado junto a los resultados de la comprobación técnico-económica y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención y/o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención.

Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación correspondiente, la dirección territorial de formación profesional para el empleo competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho al cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro.

6. Con carácter previo a la liquidación de la subvención, se deberá haber presentado la acreditación de haber ingresado el importe correspondiente a la diferencia entre la cantidad justificada y la recibida en concepto de anticipo, en su caso, que tendrá la consideración de devolució voluntaria conforme lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de la Ley general de subvenciones y de acuerdo con lo previsto en el resolvo vigesimotercero.

7. El pago de la subvención estará condicionado al resultado de las actuaciones de comprobación formal/administrativa de la subvención, de acuerdo con lo establecido en el resolvo vigesimosegundo.

#### *Vigesimoprimer. Justificación de la subvención*

1. La presentación de la documentación a efectos de la justificación se realizará a través de la aplicación informática que se dispondrá a tal efecto y a los modelos normalizados incorporados en la misma.

2. La documentación que se debe presentar es la siguiente:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y resultados obtenidos, en el formato normalizado.

b) Una memoria económica justificativa que contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

– Certificado de la entidad beneficiaria que continga la relación de personas participantes en la acción formativa, indicando de cada una de ellas el número de participantes y las faltas de asistencia justificadas y

justificades, en concordança amb el control d'assistència de persones participants.

– Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les persones participants certificades, i els mòduls específics que estableix aquesta resolució.

– Carta de pagament justificant de la devolució de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si és el cas, dels rendiments financers no aplicats.

– Compte justificatiu de la despesa acompanyat de les llistes de justificants corresponents.

– La declaració sobre el finançament de l'activitat.

– La declaració responsable dels subcomptes d'ingressos i despeses.

– La declaració de l'article 34 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

– El certificat de declaració de l'Impost sobre el Valor Afegit, si és el cas.

c) En cas de subcontractació, la documentació acreditativa d'haver complert les disposicions relatives a l'adjudicació dels contractes públics de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre (incloent-hi els plec i les publicacions en butlletins corresponents, documents comptables en relació amb la despesa i informes de meses de contractació en relació amb l'adjudicació, adjudicacions definitives) En el cas que, per qualsevol circumstància ajustada a dret, no siga obligatori realitzar el corresponent procediment d'adjudicació, caldrà aportar la documentació justificativa que acredite aquesta circumstància i un informe tècnic responsable en què es justifique l'oferta seleccionada i el pressupost d'almenys tres ofertes d'empreses capaces de complir-los.

d) Qualsevol altra documentació justificativa o informes que, d'acord amb la normativa nacional o europea, resulten exigibles en el marc del PRTR.

#### *Vint-i-dosé. Comprovació formal/administrativa de les subvencions*

1. La direcció territorial pot requerir al beneficiari que aporte tota la documentació que es considere necessària per a comprovar-la amb la finalitat d'obtenir una evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció.

2. Amb la finalitat de desenvolupar aquestes activitats de comprovació, les entitats, a requeriment de la direcció territorial, han de presentar la documentació següent:

1r. Les factures, les nòmines, els contractes, els documents TC1 i TC2 i, si és el cas, els documents 111 i 115 trimestral i 180 i 190 anual, etc., o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què fa referència el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament.

2n. Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de l'LGS, haja d'haver sol·licitat el beneficiari.

3r. Identificació del subcompte d'ingressos en què es comptabilitza la subvenció concedida. Llista de subcomptes de despeses utilitzats per a gestionar la subvenció. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'ha d'aportar la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i despeses pels quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

4t. Els criteris de repartiment dels costos imputats d'acord amb el model normalitzat FOR0030E, que ha de contindre suficient nivell de detall sobre els criteris que justifiquen els percentatges d'imputació perquè els justificants corresponents es puguin considerar vàlids.

5é. El control d'assistència del personal de suport, segons el model normalitzat FOR0253E, que ha de contindre les dates i l'horari dedicat pel personal no docent pel qual s'hagen imputat despeses.

6é. El document de tutories en el qual s'indique les persones participants tutoritzades, duració, horari, mòdul formatiu reforçat i la signatura de la persona participant i la seua tutora segons model normalitzat FOR0302E.

3. L'elaboració de la documentació prevista en l'apartat anterior, a l'efecte del control de les subvencions, ha de seguir les regles següents:

a) En el cas de retribucions al personal docent es detallaran les dades personals, titulació, mòduls impartits, nombre d'hores i la quantitat abonada en concepte de salari en relació amb les hores d'impartició

no justificadas, en concordanca con el control de asistencia de personas participantes.

– Cuantía de la subvención, calculada sobre la base de las personas participantes certificadas, y los módulos específicos establecidos en la presente resolución.

– Carta de pago justificante de la devolución de la cuantía de la subvención recibida no utilizada y, si procede, de los rendimientos financieros no aplicados.

– Cuenta justificativa del gasto acompañada de los correspondientes listados de justificantes.

– La declaración sobre la financiación de la actividad.

– La declaración responsable de las subcuentas de ingresos y gastos.

– La declaración artículo 34 Ley 38/2003 general de subvenciones.

– El certificado de declaración del Impuesto sobre el Valor Añadido, si procede.

c) En caso de subcontractación, documentación acreditativa de haber cumplido las disposiciones relativas a la adjudicación de los contratos públicos de conformidad con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre (incluyendo los pliegos y publicaciones en boletines correspondientes, documentos contables en relación con el gasto e informes de mesas de contratación en relación con la adjudicación, adjudicaciones definitivas). En el caso de que, por cualquier circunstancia ajustada a derecho, no sea obligatorio la realización del correspondiente procedimiento de adjudicación, aportar documentación justificativa que acredite tal circunstancia e informe técnico responsable en el que se justifique la oferta seleccionada y presupuesto de al menos tres ofertas de empresas capaces de cumplir los mismos.

d) Cualquier otra documentación justificativa o informes que, de acuerdo con la normativa nacional o europea, resulten exigibles en el marco del PRTR.

#### *Vigésimosegundo. Comprobación formal/administrativa de las subvenciones*

1. La dirección territorial podrá requerir al beneficiario para que aporte cuanta documentación se estime necesaria para proceder a su comprobación con el fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

2. Con la finalidad de desarrollar dichas actividades de comprobación, las entidades, a requerimiento de la dirección territorial, deberán presentar la siguiente documentación:

1. Las facturas, nóminas, contratos, documentos TC1 y TC2 y en su caso los documentos 111 y 115 trimestral y 180 y 190 anual, etc., o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago.

2.º Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba de haber solicitado el beneficiario.

3.º Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se aportará la identificación en el sistema contable de los proyectos de ingresos y gastos por los que se efectúa la contabilización de la subvención.

4.º Los criterios de reparto de los costes imputados conforme al modelo normalizado FOR0030E, que deberá contener suficiente nivel de detalle sobre los criterios que justifiquen los porcentajes de imputación para que los correspondientes justificantes puedan ser considerados como válidos.

5.º El control de asistencia del personal de apoyo, según el modelo normalizado FOR0253E, conteniendo las fechas y horario dedicado por el personal no docente por el cual se hayan imputado gastos.

6.º El documento de tutorías en el que se indique las personas participantes tutorizadas, duración, horario, módulo formativo reforzado y la firma de la persona participante y su tutora según modelo normalizado FOR0302E.

3. La elaboración de la documentación prevista en el apartado anterior, a efectos del control de las subvenciones, seguirá las siguientes reglas:

a) En el caso de retribuciones al personal docente se detallarán los datos personales, titulación, módulos impartidos, número de horas y la cantidad abonada en concepto de salario con relación a las horas de



de les accions formatives, avaluacions periòdiques de les persones participants, preparació de classes i tutoria.

b) S'admeten despeses de persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària. A aquest efecte, es considerarà que hi ha vinculació quan concórrega alguna de les circumstàncies que recull l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost de Societats. En tot cas, cal aportar una declaració responsable que manifeste la concurrència o no de les circumstàncies referides i, en cas afirmatiu, cal adjuntar un informe justificatiu del mètode utilitzat per a determinar el valor normal de mercat d'acord amb el que preveu el número 4 del mateix article.

c) A l'efecte del que preveu l'article 73 de l'RLGS, ha de constar en els justificants originals, independentment de l'obligatorietat d'aportar-los a l'Administració en primera instància d'acord amb el sistema de justificació aplicable, el número d'expedient i la quantia imputada. Aquesta dada l'ha d'incorporar l'entitat beneficiària mitjançant estampillat sobre l'original del document. Una vegada estampillat, en el cas que s'hagen d'aportar, seran vàlides les còpies compulsades d'aquests.

d) La subvenció màxima que pot percebre l'entitat no pot superar, en cap cas, la quantitat que resulte després d'aplicar les minoracions corresponents.

e) No s'accepten factures corresponents a exercicis diferents de l'any o dels anys en què es desenvolupe l'acció formativa.

f) Les despeses han de respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'han d'haver pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

g) Els pagaments s'han de justificar, en tot cas, mitjançant el pertinent comprovant de transferència, assentament bancari o càrrec en compte.

4. El termini de presentació de la documentació que descriu l'aparat anterior és de deu dies hàbils des de la data de comunicació de les accions de comprovació. Si la documentació presentada és insuficient per a considerar correctament justificada la subvenció concedida, el servei territorial de formació posarà en coneixement dels beneficiaris les insuficiències observades perquè s'esmenen en el termini de deu dies.

5. Una vegada concloues les comprovacions, el servei territorial de formació emetrà un informe de conformitat al qual caldrà adjuntar la memòria d'actuacions i resultats obtinguts segons un model normalitzat. Si el resultat de les comprovacions és favorable, es donaran per concloues les activitats de comprovació. En el cas de resultar desfavorables, es liquidarà d'acord amb el resultat de la comprovació.

#### *Vint-i-tresé. Liquidació de la subvenció*

1. El pagament de la subvenció es farà efectiu en finalitzar l'acció subvencionada, una vegada comprovada la justificació i la posterior proposta de pagament de la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. També haurà d'acreditar, mitjançant una declaració responsable, que està al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. El càlcul de la quantia de la subvenció, es determinarà en funció dels resultats obtinguts per l'acció formativa i s'obté de la multiplicació dels mòduls econòmics específics establits en aquesta resolució pel nombre de persones participants que hagen finalitzat l'acció formativa, amb el límit del nombre d'alumnes per acció formativa que preveu el resolc tercer.

En la determinació de les persones participants que han finalitzat, s'atendran les regles següents:

– Es considerarà que les persones participants han finalitzat l'acció formativa quan hagen assistit almenys al 80 % de la seua duració. En les accions formatives en modalitat no presencial es requerirà que hagen realitzat el 80 % del contingut de l'acció formativa, amb independència de les hores de connexió.

Per a les persones inscrites en l'acció formativa, que no la finalitzen, però realitzen almenys el 25 % de l'acció formativa, es considerarà com a despesa subvencionable el 15 % del mòdul aplicable.

impartición de las acciones formativas, evaluaciones periódicas de las personas participantes, preparación de clases y tutoría.

b) Se admitirán gastos de personas o entidades vinculadas a la entidad beneficiaria. A dichos efectos se considerará que existe vinculación cuando concorra alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 18.2 de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del impuesto sobre sociedades. En todo caso se aportará una declaración responsable manifestando la concurrència o no de las referidas circunstancias y en caso afirmativo se acompañará un informe justificativo del método utilizado para la determinación del valor normal de mercado de acuerdo con lo previsto en el número 4 del mismo artículo.

c) A efectos de lo previsto en el artículo 73 del RLGS, deberá constar en los justificantes originales, independientemente de la obligatoriedad de su aportación a la Administración en primera instancia de acuerdo con el sistema de justificación aplicable, el número de expediente y la cuantía imputada. Dicho dato se incorporará por la entidad beneficiaria mediante estampillado sobre el original del documento. Una vez estampillado, en el caso de que tengan que aportarse, serán válidas las copias compulsadas de los mismos.

d) La subvención máxima a percibir por la entidad no podrá superar, en ningún caso, la cantidad que resulte tras la aplicación de las minoraciones correspondientes.

e) No se aceptarán facturas correspondientes a ejercicios distintos al año o años en el que se desarrolle la acción formativa.

f) Los gastos deberán responder a la naturaleza de la actividad subvencionada, y deberán haber sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

g) Los pagos se justificarán, en todo caso, mediante el pertinente comprobante de transferencia, asiento bancario o cargo en cuenta.

4. El plazo de presentación de la documentación descrita en el apartado anterior es de 10 días hábiles desde la fecha de comunicación de las acciones de comprobación. Si la documentación presentada fuese insuficiente para considerar correctamente justificada la subvención concedida, el servicio territorial de formación pondrá en conocimiento de los beneficiarios las insuficiencias observadas para que en el plazo de diez días sean subsanadas.

5. Una vez concluida las comprobaciones, el servicio territorial de formación emitirá informe de conformidad al que se adjuntará memoria de actuaciones y resultados obtenidos conforme a un modelo normalizado. Si el resultado de las comprobaciones es favorable, se darán por concluidas las actividades de comprobación. En el caso de resultar desfavorables, se liquidará conforme al resultado de la comprobación.

#### *Vigésimotercero. Liquidación de la subvenció*

1. El pago de la subvención se hará efectivo al finalizar la acción subvencionada, previa comprobación de la justificación y posterior propuesta de pago de la dirección territorial competente en materia de formación para el empleo.

Con carácter previo al cobro, la entidad beneficiaria deberá acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. También deberá acreditar mediante declaración responsable, que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, en virtud de lo previsto en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. El cálculo de la cuantía de la subvención, se determinará en función de los resultados obtenidos por la acción formativa y se obtiene de la multiplicación de los módulos económicos específicos establecidos en la presente resolución por el número de personas participantes que hayan finalizado la acción formativa, con el límite del número de alumnos por acción formativa contemplado en el resuelto tercero.

En la determinación de las personas participantes que han finalizado, se atenderán a las siguientes reglas:

– Se considerará que las personas participantes han finalizado la acción formativa cuando hayan asistido al menos al 80 % de su duración. En las acciones formativas en modalidad no presencial se requerirá que hayan realizado el 80 % del contenido de la acción formativa, con independencia de las horas de conexión.

Para aquellas personas inscritas en la acción formativa, que no la finalicen, pero realicen al menos el 25 % de la acción formativa, se considerará como gasto subvencionable el 15 % del módulo aplicable.



– Una vegada iniciada l'acció formativa, i abans d'arribar al 25 % de la seua duració, l'entitat podrà incorporar noves persones participants fins a completar el nombre que fixe la resolució de concessió, i substituir les baixes amb noves altes.

La liquidació no podrà superar, en cap cas, la quantia de la subvenció concedida inicialment.

D'aquest resultat es deduiran les minoracions que preveu la base vint-i-quatrena.

3. En cas que la quantia de la subvenció calculada així resulte inferior a les quanties transferides en concepte de bestreta, s'haurà de realitzar el reintegrament de l'excés en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871 del BSCH (Banco Santander Central Hispano), a favor deLABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

4. En cap cas la quantitat a pagar serà superior a la reflectida en la memòria justificativa, d'acord amb el que estableix l'article 31 de l'LGS.

#### *Vint-i-quatré. Control de l'ajuda*

1. Tant en la fase de concessió de les ajudes com en la de pagament d'aquestes o amb posterioritat a aquest, l'òrgan concedent, així com els òrgans de control competents, incloent-hi els que recullen l'article 22.2.e del Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer de 2021, i l'article 129 del Reglament financer (Reglament (UE, Euratom)) 2018/1046, de 18 de juliol, de 2018, podran realitzar tots els controls i les inspeccions que consideren convenientes, a fi d'assegurar el bon fi de l'ajuda concedida, i els sol·licitants estaran obligats a prestar col·laboració i a proporcionar qualsevol altra documentació i informació que es considere necessària per a la verificació del compliment de les condicions que estableix aquesta resolució. Així mateix, les entitats beneficiàries es comprometen a facilitar les inspeccions i les comprovacions que, si és el cas, efectue l'administració concedent. L'oposició a la realització d'aquestes comprovacions i inspeccions podrà constituir causa de reintegrament de l'ajuda, sense perjudici de la tramitació del procediment sancionador corresponent.

2. L'òrgan concedent de la subvenció aplicarà mesures dirigides a previndre, detectar, comunicar i corregir el frau i la corrupció, previndre el conflicte d'interessos i el doble finançament.

3. L'Administració i qualsevol altre òrgan d'entre els que preveu l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer de 2021, podran accedir a la informació continguda en els registres de titularitats reals, així com a qualsevol altra base de dades de l'Administració a l'efecte de subministrar aquestes dades sobre els titulars reals.

4. A l'efecte d'informació i control d'aquestes ajudes, se cedirà la informació entre els sistemes establits per a la gestió i el control d'aquestes subvencions amb els sistemes dels fons europeus.

5. Una vegada iniciada l'acció formativa, l'entitat beneficiària ha de facilitar el seguiment i el control del desenvolupament d'aquesta, per a la qual cosa, d'acord amb les instruccions que se li hauran de notificar abans de l'inici, haurà d'aportar la documentació següent:

a) Control d'assistència que continga la signatura diària de l'alumnat i del professorat assistent.

b) Comunicats d'alta i de baixa.

Es considerarà que l'alumnat és alta en una acció formativa quan haja tingut una presència efectiva d'almenys dos dies lectius. Quant al règim de baixes i substitucions, caldrà ajustar-se al que preveja la liquidació de la subvenció.

c) Comunicació d'incidències.

d) Model normalitzat del Formulari de recollida de dades d'inici de participants, signat per la persona participant, una vegada formalitzat el formulari informatitzat amb les dades de la persona participant, a l'efecte de recollir indicadors d'execució de l'MRR-Next Generation EU.

6. Una vegada finalitzada l'acció formativa:

a) El personal tècnic de formació i l'alumnat avaluaran, mitjançant la formalització de models normalitzats, la qualitat dels cursos de Formació Professional en què participen. Les entitats beneficiàries han de facilitar aquesta avaluació i han de ser informades del seu contingut i resultat.

b) La direcció territorial competent, amb una petició telemàtica prèvia formulada per les entitats beneficiàries, expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat el curs.

– Una vez iniciada la acción formativa, y antes de alcanzar el 25 % de su duración, la entidad podrá incorporar nuevas personas participantes hasta completar el número que fije la resolución de concesión, y sustituir las bajas con nuevas altas.

En ningún caso la liquidación podrá superar la cuantía de la subvención inicialmente concedida.

De este resultado se deducirán las minoraciones contempladas en la base vigesimocuarta.

3. En caso de que la cuantía de la subvención así calculada resulte inferior a las cuantías transferidas en concepto de anticipo, se deberá realizar el reintegro del exceso, en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor deLABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

4. En ningún caso la cantidad a pagar será superior a la reflejada en la memoria justificativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 31 de la LGS.

#### *Vigesimocuarta. Control de la ayuda*

1. Tanto en la fase de concesión de las ayudas como en la de pago de las mismas o con posterioridad a este, el órgano concedente, así como los órganos de control competentes, incluidos los recogidos en el artículo 22.2.e del Reglamento (UE) 2021/241, de 12 de febrero de 2021, y el artículo 129 del Reglamento Financiero (Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, de 18 de julio, de 2018, podrán realizar todos aquellos controles e inspecciones que consideren convenientes, con el objeto de asegurar el buen fin de la ayuda concedida, estando los solicitantes obligados a prestar colaboración y a proporcionar cualquier otra documentación e información que se estime necesaria para la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en la presente resolución. Asimismo, las entidades beneficiarias se comprometen a facilitar las inspecciones y comprobaciones que, en su caso, la administración concedente efectúe. La oposición a la realización de estas comprobaciones e inspecciones podrá constituir causa de reintegro de la ayuda, sin perjuicio de la tramitación del correspondiente procedimiento sancionador.

2. El órgano concedente de la subvención aplicará medidas dirigidas a prevenir, detectar, comunicar y corregir el fraude y la corrupción, prevenir el conflicto de intereses y la doble financiación.

3. La Administración y cualquier otro órgano de entre los contemplados en el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241, de 12 de febrero de 2021, podrán acceder a la información contenida en los registros de titularidades reales, así como a cualquier otra base de datos de la Administración a efectos de suministrar dichos datos sobre los titulares reales.

4. A efectos de información y control de estas ayudas, se cederá la información entre los sistemas establecidos para la gestión y control de estas subvenciones con los sistemas de los fondos europeos.

5. Una vez iniciada la acción formativa, la entidad beneficiaria facilitará el seguimiento y control de su desarrollo, para lo que, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas antes del inicio, aportará la siguiente documentación:

a) Control de asistencia que contenga la firma diaria del alumnado y del profesorado asistente.

b) Partes de alta y baja.

Se considerará que el alumnado causa alta en una acción formativa cuando haya tenido una presencia efectiva de al menos dos días lectivos. En cuanto al régimen de bajas y sustituciones, se estará a lo previsto en la liquidación de la subvención.

c) Comunicación de incidencias.

d) Modelo normalizado del formulario de recogida de datos de inicio de participantes, firmado por la persona participante, una vez cumplimentado el formulario informatizado con los datos de la persona participante, a efectos de recogida de indicadores de ejecución del MRR-Next Generation EU.

6. Una vez finalizada la acción formativa:

a) El personal técnico de formación y el alumnado evaluarán mediante la cumplimentación de modelos normalizados la calidad de los cursos de Formación Profesional en los que participen. Las entidades beneficiarias facilitarán dicha evaluación y serán informadas de su contenido y resultado.

b) La dirección territorial competente, previa petición telemática formulada por las entidades beneficiarias, expedirá el certificado individualizado de aprovechamiento del alumnado que haya superado el curso.



L'entitat haurà d'imprimir els diplomes i lliurar-los a l'alumnat, així com obtindre la justificació del lliurament. De manera addicional, l'alumnat ha de rebre en el seu correu electrònic una comunicació de LABORA per la qual se li dona accés electrònic al diploma.

c) L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar una memòria en el termini de deu dies hàbils des de la finalització del programa formatiu davant de la direcció territorial corresponent, que inclourà un informe del progrés de l'alumnat que ha seguit el programa i una valoració general i propostes per a millorar-lo. S'adjuntarà el justificant d'haver sol·licitat telemàticament el certificat individualitzat d'aprofitament, si és el cas.

#### *Vint-i-cinqué. Minoració i reintegraments*

1. L'incompliment dels requisits que estableix aquesta resolució i altres normes aplicables donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o, previ l'oportú procediment de reintegrament, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguen correspondre.

Sense perjudici del que preveu l'LGS en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'aquesta:

a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i la forma previstos.

b) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de les persones participants en l'acció subvencionada.

c) La falsedat de les dades contingudes en la documentació que s'ha de presentar en la justificació.

d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual s'haja concedit la subvenció.

e) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i de reintegrament d'aquesta, que la subvenció es destine a realitzar una activitat, o a complir una finalitat, que manifestament suposen un greuge o un menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià.

2. En concret, els incompliments parcials que no afecten les característiques essencials del projecte determinaran la minoració proporcional i, si és el cas, el reintegrament de la subvenció.

3. Donarà lloc, així mateix, a l'obligació de reintegrar els fons percebuts d'acord amb el que preveu l'article 37.4 del Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, l'incompliment dels principis i les obligacions, les fites, els objectius, el calendari o qualsevol altre aspecte relacionat amb la normativa del Pla de recuperació, transformació i resiliència i amb el que estableix el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, així com la resta de normativa de la Unió Europea que siga aplicable, en particular l'incompliment del principi de no causar perjudici significatiu (principi de do no significant harm – DNSH).

#### *Vint-i-sisè. Compatibilitat de les ajudes*

1. La percepció de les subvencions que preveu aquesta resolució serà compatible amb la de qualsevol altra que, per a la mateixa finalitat i objecte, puguen establir altres administracions o altres ens públics o privats, nacionals, autonòmics o locals, sempre que la suma de totes les ajudes no supere el cost total de l'activitat subvencionada.

D'altra banda, les ajudes previstes en aquesta resolució seran compatibles amb altres ajudes procedents de fons de la Unió Europea, sempre que l'ajuda no cobreisca el mateix cost, d'acord amb el que indica l'article 9 del Reglament (UE) núm. 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

2. D'acord amb el que preveu l'article 7 de la ja esmentada Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, les ajudes que preveu aquesta ordre respecten el principi d'adicionalitat i la necessitat d'establir mecanismes que eviten la doble finançament i, per tant, només s'admetrà la compatibilitat sempre que quede garantit que aquesta ajuda no cobreisca el mateix cost, de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la unió (Reglament financer).

La entidad deberá imprimir los diplomas y entregarlos al alumnado, obteniendo justificación de su entrega. De forma adicional, el alumnado recibirá en su correo electrónico una comunicación de LABORA por la que se le da acceso electrónico a su diploma.

c) La entidad beneficiaria de la subvención deberá aportar una memoria en el plazo de diez días hábiles desde la finalización del programa formativo ante la dirección territorial correspondiente, que incluirá un informe del progreso del alumnado que ha seguido el programa y una valoración general y propuestas para su mejora. Se acompañará el justificante de haber solicitado telemáticamente el certificado individualizado de aprovechamiento, en su caso.

#### *Vigesimoquinto. Minoración y reintegros*

1. El incumplimiento de los requisitos establecidos en la presente resolución y demás normas aplicables dará lugar a la pérdida total o parcial del derecho al cobro de la subvención o, previo el oportuno procedimiento de reintegro, a la obligación de devolver total o parcialmente la subvención percibida y los intereses de demora que puedan corresponder.

Sin perjuicio de lo previsto en la LGS en materia de infracciones y sanciones administrativas, serán causas específicas para declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de esta:

a) La falta de comunicación del inicio de las acciones formativas en el plazo y forma previstos.

b) Percibir por cualquier concepto alguna cuantía o remuneración de las personas participantes en la acción subvencionada.

c) La falsedad de los datos contenidos en la documentación que se debe presentar en la justificación.

d) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

e) Supondrá la pérdida del derecho al cobro de la subvención y de reintegro de esta, que la subvención sea destinada a la realización de una actividad, o al cumplimiento de una finalidad, que manifestamente supongan un agravio o menosprecio hacia las señas de identidad del pueblo valenciano.

2. En concreto, los incumplimientos parciales que no afecten a las características esenciales del proyecto determinarán la minoración proporcional y, en su caso, el reintegro de la subvención.

3. Dará lugar, asimismo, a la obligación de reintegrar los fondos percibidos conforme a lo previsto en el artículo 37.4 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, el incumplimiento de los principios y obligaciones, hitos, objetivos, calendario o cualquier otro aspecto relacionado con la normativa del Plan de recuperación, transformación y resiliencia y con lo establecido en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en el resto de normativa de la Unión Europea que sea de aplicación, en particular el incumplimiento del principio de no causar perjuicio significativo (principio «do no significant harm–DNSH»).

#### *Vigesimosexto. Compatibilidad de las ayudas*

1. La percepción de las subvenciones previstas en esta resolución será compatible con la de cualesquiera otras que, para la misma finalidad y objeto, pudieran establecer otras administraciones u otros entes públicos o privados, nacionales, autonómicos o locales, siempre que la suma de todas las ayudas no supere el coste total de la actividad subvencionada.

Por otro lado, las ayudas previstas en esta resolución serán compatibles con otras ayudas procedentes de fondos de la Unió Europea, siempre que la ayuda no cubra el mismo coste, de acuerdo con lo indicado en el artículo 9 del Reglamento (UE) núm. 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la ya citada Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, las ayudas previstas en esta orden respetan el principio de adicionalidad y la necesidad de establecer mecanismos que eviten la doble financiación y, por tanto, solo se admitirá la compatibilidad siempre que quede garantizado que dicha ayuda no cubra el mismo coste, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión (Reglamento financiero).

3. Les entitats beneficiàries hauran de declarar les ajudes que hagen sol·licitat o percebut per part d'altres administracions o entitats per a la mateixa finalitat i objecte, tant en el moment de la presentació de la sol·licitud com durant la tramitació del procediment.

4. Les ajudes a la formació que regula aquesta resolució són compatibles amb el mercat comú, segons l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden dispensades de l'obligació de notificació que estableix l'article 108, apartat 3, del tractat, i de comunicar d'acord amb el que preveu l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits de l'esmentat article 107.1, perquè no suposen un avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres atés que aquestes mesures que ens ocupen es realitzen en l'àmbit de l'educació pública, per la qual cosa es consideren activitat no econòmica, àmbit exempt de les ajudes d'estat.

#### *Vint-i-seté. Període de realització dels projectes*

En tot cas, l'inici de les accions formatives haurà d'iniciar-se en el termini de dos mesos des de la data de notificació de la resolució i haurà de finalitzar abans del 30 de setembre de 2024.

#### *Vint-i-huité. Normativa aplicable*

Les subvencions que preveu aquesta ordre es regiran, a més de pel que preveu aquesta, pel que es disposa en:

– Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 276, 18.11.2003), així com el seu desplegament reglamentari que conté el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE 176, 25.07.2006).

– Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

– Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Comunitat Valenciana.

3. Atés que l'ajuda a atorgar es finança amb càrrec a fons de la Unió Europea, a través de l'MRR els serà aplicable:

– Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

– Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19.

– Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència.

– Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer).

– Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

– Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableixen el procediment i el format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

– Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interés en els procediments que executen el PRTR.

– Supletòriament, s'aplicarà l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del sistema de Formació Professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg nacional de qualificacions professionals efectuada per les administracions competents, s'estableixen bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament.

També s'aplicarà tota la normativa nacional o de la UE relativa al PRTR, provinent de l'Instrument de financer europeu de recuperació *Next Generation EU*.

3. Las entidades beneficiarias deberán declarar las ayudas que hayan solicitado o percibido por parte de otras Administraciones o entidades para la misma finalidad y objeto, tanto en el momento de la presentación de la solicitud como durante la tramitación del procedimiento.

4. Las ayudas a la formación reguladas en esta resolución son compatibles con el mercado común, a tenor del artículo 107, apartado 1 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, ya que no reúnen todos los requisitos del citado artículo 107.1, pues no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros dado que estas medidas que nos ocupan se realizan en el ámbito de la educación pública, por lo que se consideran actividad no económica, ámbito exento de las ayudas de estado.

#### *Vigésimoséptimo. Período de realización de los proyectos*

En todo caso, el inicio de las acciones formativas deberá iniciarse en el plazo de dos meses desde la fecha de notificación de la resolución y deberá finalizar antes del 30 de septiembre de 2024.

#### *Vigésimo octavo. Normativa aplicable*

Las subvenciones previstas en esta orden se regirán, además de lo previsto en la misma, por lo dispuesto en:

– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (B.O.E núm.276 de 18.11.2003), así como el desarrollo reglamentario de la misma contenido en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio (B.O.E núm.176 de 25.07.2006).

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

– Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones de la Comunitat Valenciana.

3. Dado que la ayuda a otorgar está financiada con cargo a fondos de la Unión Europea, a través del MRR les será de aplicación:

– Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

– Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19.

– Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de recuperación y resiliencia.

– Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 («Reglamento financiero»)

– Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia

– Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las entidades del sector público estatal, autonómico y local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

– Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el PRTR.

– Supletoriamente se aplicará la Orden EFP/942/2022, de 23 de septiembre, por la que se regula la oferta formativa del sistema de Formación profesional en el ámbito laboral asociada al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales efectuada por las administraciones competentes, se establecen bases reguladoras, así como las condiciones para su financiación.

También se aplicará toda la normativa nacional o de la UE relativa a la PRTR, proveniente del instrumento de financiero europeo de recuperación *Next Generation EU*.

#### *Vint-i-nové. Facultats d'execució*

Es faculta la persona titular de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a adoptar totes les mesures que siguen necessàries per a la interpretació, l'aplicació i l'execució del que disposa aquesta resolució.

#### *Trenté. Efectes*

Amb independència de la seua publicació en la Base de dades nacional de subvencions, aquesta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com l'article 46 apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

València, 4 de desembre 2023.– El conseller d'Educació, Universitats i Ocupació: José Antonio Rovira Jover.

#### ANNEX I

##### *Memòria descriptiva de la inversió*

1. Proposta de continguts formatius, hores presencials, hores no presencials i referència en el Catàleg nacional de qualificacions professionals a les realitzacions professionals i les capacitats de les unitats de competència i mòduls formatius, certificat de professionalitat o cicle de formació professional del sistema educatiu a què respon. A aquest efecte, poden consultar-se les qualificacions professionals vigents per a cada família professional i sector en la pàgina web de l'Institut Nacional de les Qualificacions: <https://incual.educacion.gob.es/bdc>.

S'indicarà, si és el cas, la contribució a capacitats o ocupacions digitals o a capacitats o ocupacions verdes de les accions formatives, d'acord amb el que estableix el resolució tercer, apartat quart.

2. Pressupost desglossat per a realitzar les accions, d'acord amb els mòduls econòmics que preveu el resolució desseté.

3. Nombre de persones treballadores beneficiàries tant desocupades com ocupades previstes a les quals s'impartirà la formació en cadascun dels cursos o accions formatives.

4. En cas de subcontractació d'un tercer per a l'organització de l'activitat, s'haurà de presentar, a més del que s'ha dit, un informe motivat sobre l'elecció d'aquest per a la seua organització.

5. Temporalització: desplegament i cronologia del projecte.

6. Objectius previstos.

7. Impacte de l'actuació en el col·lectiu de persones beneficiades.

8. Requisits de formació no presencial

El projecte formatiu especificarà el material virtual d'aprenentatge mitjançant el qual s'impartisca la formació, incloent-hi:

– El desenvolupament dels continguts en format multimèdia (utilitzant vídeo, gràfics o imatges, animacions, àudio, simulacions, biblioteca), de manera que es mantinga una estructura i una funcionalitat homogènia.

– Les activitats d'aprenentatge que ha de dur a terme l'alumnat a través de la plataforma de teleformació, amb la indicació de les eines que s'utilitzaran en la seua realització (fòrum, xat, biblioteca virtual, vídeos, correu electrònic).

– Les activitats d'avaluació, integrades en el desenvolupament del contingut, que permeten a l'alumnat conèixer el seu propi progrés.

– La prova d'avaluació final que ha de realitzar l'alumnat, acompanyada del corresponent sistema de correcció i puntuació.

També indicarà la formació o l'experiència verificables en aquesta modalitat del personal tutor-formador que impartisca formació.

#### *Vigésimonoveno. Facultades de ejecución*

Se faculta a la persona titular de la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, para adoptar cuantas medidas sean necesarias para la interpretación, aplicación y ejecución de lo dispuesto en esta resolución.

#### *Trigésimo. Efectos*

Con independencia de su publicación en la Base de datos nacional de subvenciones, la presente Resolución producirá sus efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 apartado 3, así como en el artículo 46 apartado 1, ambos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

València, 4 de diciembre de 2023.– El conseller de Educació, Universidades y Empleo: José Antonio Rovira Jover.

#### ANEXO I

##### *Memoria descriptiva de la inversión*

1. Propuesta de contenidos formativos, horas presenciales, horas no presenciales y referencia en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales a las realizaciones profesionales y capacidades de las unidades de competencia y módulos formativos, certificado de profesionalidad o ciclo de formación profesional del sistema educativo a las que responde. A estos efectos, pueden consultarse las cualificaciones profesionales vigentes para cada familia profesional y sector en la página WEB del Instituto Nacional de las Cualificaciones <https://incual.educacion.gob.es/bdc>.

Se indicará en su caso la contribución a capacidades o empleos digitales o a capacidades o empleos verdes de las acciones formativas, conforme a lo establecido en el resolució tercer, apartado cuarto.

2. Presupuesto desglosado para la realización de las acciones, de acuerdo con los módulos económicos previstos en el resolució décimo séptimo.

3. Número de personas trabajadoras beneficiarias tanto desempleadas como ocupadas previstas a las que se impartirá la formación en cada uno de los cursos o acciones formativas.

4. En caso de subcontractación de un tercero para la organización de la actividad, se deberá presentar, además de lo anterior, un informe motivado sobre la elección de este para su organización.

5. Temporalización: desarrollo y cronología del proyecto.

6. Objetivos previstos.

7. Impacto de la actuación en el colectivo de personas beneficiadas.

8. Requisitos de formación no presencial.

El proyecto formativo especificará el material virtual de aprendizaje mediante el que se imparta la formación, incluyendo:

– El desarrollo de los contenidos en formato multimedia (utilizando vídeo, gráficos o imágenes, animaciones, audio, simulaciones, biblioteca), de manera que se mantenga una estructura y funcionalidad homogénea.

– Las actividades de aprendizaje que ha de llevar a cabo el alumnado a través de la plataforma de teleformación, indicando las herramientas que se utilizarán en su realización (foro, chat, biblioteca virtual, vídeos, correo electrónico).

– Las actividades de evaluación, integradas en el desarrollo del contenido, que permitan al alumnado conocer su propio progreso.

– La prueba de evaluación final que ha de realizar el alumnado, acompañada de su correspondiente sistema de corrección y puntuación.

También indicará la formación o experiencia verificables en esta modalidad del personal tutor-formador que impartan formación.

ANNEX II

*Elements identificatius de l'origen de la subvenció*

ANEXO II

*Elementos identificativos del origen de la subvención*

