

## GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

### EKONOMIA SUSTAPENENKO, TURISMOKO ETA LANDA INGURUNENKO DEPARTAMENTUA

*«Enplegua eta gizarteratze-laneratzea sustatzeko «elkar-EKIN Lanean» dirulaguntza programaren oinarri arautzaileak eta 2022. urteko deialdia.*

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2022ko irailaren 7an:

Gipuzkoako Foru Aldundia 2020-2023 aldirako kalitatezko enplegu-estrategia inklusiboa garatzen ari da lurraldean: «elkar-EKIN Lanean».

Estrategia horren bidez, Gipuzkoak «Europar desberdintasun maila txikiena duen pertsonen komunitatea» izan nahi du, Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Estrategiak definitutako etorkizuneko ikuspegiarekin bat etorritz. Estrategiak funtsezko balioak nabarmentzen ditu, hala nola etorkizuna, lehiakortasuna, berdintasuna eta lankidetzeta, Gipuzkoak «lanean bizitzea mezezi duen toki bat» izaten jarrai dezan. Estrategia horrek, aurreko «elkar-EKIN Lanean» 2018-2022 estrategia abiapuntutzat hartuta, fokua zabaldu eta jarraitu beharreko lehenetsun eta jardueren ildo nagusiak ezartzen ditu, lurraldeak hainbat krisitan eta eraldaketatan agertzen den paradigma aldaketak planteatzen dituen erronka nagusiei aurre egin ahal izateko. Bereziki, nabarmentzen dira ekonomiaren eta lan merkatuaren eraldaketarekin eta epe ertain eta luzeko antolaketa sozioekonomiko berriei lotura handiena dutenak, eta, zehazkiago, egungo krisi pandemiakoaren testuingurua.

Hori guztia Etorkizuna Eraikizen esparruan, gobernantza ireki eta kooperatiboko eredu gisa. Eredu horrek politika egiteko modu berri bat planteatzen du, Gipuzkoako lurralde eta gizarte ezaugarriekiko lotura sendo baten bidez, hala nola ekimen-, truke eta lankidetzeta gaitasunak, eta, horrela, «Gipuzkoa eredu» indartzen laguntzen du. Ildo horretan, estrategia hori Lurralde Garapeneko Laborategian sartzen da.

Beraz, laguntza hauek sare produktibo eta soziala babesteko eta hari euskarria emateko Gipuzkoako Foru Aldundia abian jaritzen ari den jardueren esparruan kokatu behar dira. Alde batetik, neurriak hartuko dira Covid-19aren egungo krisiaren ondorio negatiboak arintzeko eta, horrela, jarduera ekonomikoan eta pertsonengan inpaktu iraunkorra edo ezaugarriak izatea saihesteko, bereziki egoera ahulean eta/edo gizarte bazterketako egoeran gelditzeko arriskuan dauden pertsonengan, eta, bestetik, baliabideak eta laguntzak eskainiko dira ekonomia jardueraren eta lan merkatuaren aldaketek epe ertain eta luzean eragindako egoera berriei lotutako erronkei aurre egiteko.

«Elkar-EKIN Lanean» estrategia integratua eta sail anitzekoa da, eragile eta maila anitzekoa, eta Gipuzkoako enplegu ekosistema osatzen duten eragile guztiak kontuan hartuz eta inplikatu garatzen da, erakundeen, eragile sozialen, ekonomikoaren, hezkuntza eragileen eta hirugarren sektorearen eskumenak eta konpromisoa dituzten eragile guztien lankidetzaren eta batera

## DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

### DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO Y MEDIO RURAL

*Bases reguladoras y convocatoria 2022 de las subvenciones del programa para la «Promoción del empleo y la inserción socio-laboral «elkar-EKIN Lanean».*

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 7 de septiembre de 2022:

La Diputación Foral de Gipuzkoa está desarrollando la estrategia de empleo de calidad e inclusivo 2020-2023 en el territorio: «elkar-EKIN Lanean».

Una estrategia que busca convertir a Gipuzkoa en «la comunidad de personas con menores niveles de desigualdad de Europa», en línea con la visión de futuro definida por la Estrategia 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, destacando valores fundamentales como futuro, competitividad, igualdad y colaboración, y garantizando que Gipuzkoa siga siendo un «lugar donde merezca la pena vivir trabajando». Dicha estrategia, teniendo como punto de partida la anterior Estrategia «elkar-EKIN Lanean» 2018-2022, amplía el foco y establece las principales prioridades y líneas de actuación a seguir, que permitan al territorio hacer frente a los principales retos que plantea el cambio de paradigma que se manifiesta en diversas crisis y transformaciones, destacando especialmente aquellas más relacionadas con la transformación económica y del mercado de trabajo y nuevas formas de organización socioeconómicas en el medio y largo plazo, y más concretamente, el contexto de crisis pandémica actual.

Todo ello en el marco de Etorkizuna Eraikiz, como modelo de gobernanza abierta y cooperativa que plantea una nueva forma de hacer política a través de un fuerte vínculo con las características territoriales y sociales de Gipuzkoa, como son las capacidades de iniciativa, intercambio y colaboración, contribuyendo así al fortalecimiento del «modelo Gipuzkoa». En este sentido, esta estrategia tiene su encaje en el Laboratorio de Desarrollo Territorial.

Por tanto, las presentes ayudas hay que situarlas en el marco de las actuaciones que está poniendo en marcha la Diputación Foral de Gipuzkoa para proteger y dar soporte al tejido productivo y social, adoptando por un lado medidas que ayuden a paliar los efectos negativos de la actual crisis del Covid-19 y evitar así que se produzca un impacto más permanente o estructural en la actividad económica y en las personas, especialmente aquellas más vulnerables y en situación y/o en riesgo de exclusión social, y por otro lado, ofrecer los recursos y apoyos necesarios para hacer frente a los diversos retos asociados a los nuevos escenarios derivados de los cambios de la actividad económica y del mercado laboral en el medio y largo plazo.

«Elkar-EKIN Lanean» es una estrategia integrada y multidisciplinaria, de carácter multiagente y multinivel, que se desarrolla teniendo en cuenta e implicando a todos los agentes que conforman el ecosistema empleo de Gipuzkoa, a través de la cooperación y cocreación de todos aquellos con competencias y compromiso tanto del ámbito institucional, como de los agen-

ko sorkuntzaren bidez. Ildo horretan, «elkar-EKIN Lanean» programa, hainbat eragile publiko zein pribatuen arteko elkarlanean eta lankidetzan oinarritua, argi eta garbi islatzen islatzen du herrialde baten apustua, bai Eusko Jaurlaritzarena, bai hiru foru aldundiena, 2020ko urrian argitaratutako «Euskadiko Ekonomia eta Enplegua Suspertzeko Berpiztu Programak» erakusten duen bezala, non Euskadi eta haren hiru lurraldeak ekonomia suspertzeko baterako 10 lan-oinarri adosten diren.

Testuinguru horretan, eta inoiz baino gehiago gaur egun, lurraldea indartu nahi da. Gipuzkoa lurralde inklusibo bihurtu nahi dugu, Garapen Ekonomiko eta Sozialeko Eredu Aurreratuaren aldeko apustua egiten duena. Eredu horren enpresak lehiakorak, eraldatzaileak, humanoak eta jasangarriak dira, eta pertsona guztien kalitatezko enplegu inklusiboa bultzatzen dute, arreta berezia jarritzaz bazterketa egoeran edo arriskuan dauden, enplegarritasun maila ertain baxuko langabezia egoeran dauden eta lanprekariatateko egoeran dauden pertsonen. Eta, horretarako, ezinbestekoa da orientazio bikoitzarekin lan egitea: bata enpresei zuzendua, eta bestea pertsonen zuzendua. Baina ahaztu gabe, funtsezko beste bi ardatz: lurraldea eta eskualdeak, eta jarduera sektoreak.

Enpresak beren erronkei eta beharrei modu eraginkor eta lehiakorrean erantzuteko gai izatea nahi dugu. Gure lehiakortasunaren faktore nagusia pertsonak eta haien ezagutza direla aintzat hartuta. Aldagai subjektiboetan inbertitzen jarraituko dugu aberastasuna sortzeko, pertsonak ardatz hartuta enpresen etorkizuna hobetzeko.

Horretarako, «elkar-EKIN Lanean» estrategiak neurrien programa bat ezartzen du, lau ardatz nagusietan oinarritzen dena.

1. Lehenik eta behin, elkarlaneko gobernantza eredu, irekia, efizientea eta gardena diseinatzeko eta ezartzeko neurriak zehazten ditu, kudeatzeko tresnak eta metodoak abian jarriko direla bermatzeko eta, horrela, estrategiaren garapena eta hedapena modu koordinatuan eta partekatuan gauzatzen dela ziurtatzeko.

2. Bigarrenik, estrategiak kalitatezko enplegu inklusiboa mantentzeko eta sortzeko neurriak jasotzen ditu, ekonomia sare lehiakor eta jasangarri bat bultzatuz (ekonomiaren, gizartearen eta ingurumenaren aldetik), bai sektore tradizionaletan (sektore helduak eta kalteberak barne), bai garapen potentziala duten sektoreetan, Euskadiko RIS3 Espezializazio Adimentsuaren Estrategiarekin eta Gipuzkoako Foru Aldundiak lurralderako ezarritako lehentasunekin bat etorriz.

3. Era berean, ezinbestekoa da lurraldean enpleguaren kalitatea indartzea eta hobetzea, gizarte balio partekatua sortzen duten kudeaketa eta antolaketa eredu arduratsuak bultzatuz, eta, horrez gain, pertsona guztien kalitatea eta inklusioa hobetzea, zerga neurriak aplikatuz eta intereseko eragile guztien eta, oro har, gizartearen arteko sentsibilizazioa eta elkarriketa sustatuz.

4. Azkenik, pertsona guztien enplegarritasunaren eta kualifikazioaren alde, estrategiak beharrezko neurriak ezartzen ditu bermatzeko pertsonen lan merkatuan sartzeko behar diren gaitasunak eta trebetasunak dituztela, enplegu justu eta kalitatezko baten bidez, eta, horrela, enpresen eta lan merkatuaren eskaerei aukera berdintasunean erantzuteko.

Pertsona guztien enplegarritasunari eta kualifikazioari buruzko laugarren eremuan sartzen dira hemen aurkezten diren laguntzak. Zehazki, laguntza horien helburu nagusia egoera ahulean eta gizarte-bazterketako egoeran dauden pertsonak gizarteratzen eta laneratzen laguntzea da.

Gizarte eta lan arloko inklusioa prozesu bat da gizartearen, prestakuntza eta lanean esku hartzeko eta, horrela, ohitura pertsonalak, trebetasun sozialak eta oinarritzko gaitasunak, zeharkakoak eta tekniko-profesionalak pixkanaka eskuratzeko lanbide batean edo batzuetan, kalitatezko enpleguetan laneratzea eta bizitza autonomoa garatzea errazteko.

tes sociales, económicos, educativos y del tercer sector. En este sentido, «elkar-EKIN Lanean», basado en el trabajo conjunto y colaborativo entre diversos agentes tanto públicos como privados, es un reflejo claro de la apuesta de país compartida tanto por el Gobierno Vasco como por las 3 Diputaciones vascas a través del «Compromiso por la Reactivación Económica y el Empleo Programa Berpiztu» publicado en octubre de 2020, en el que se acuerdan 10 bases de trabajo conjunto para la reactivación económica de Euskadi y de sus tres Territorios.

En este contexto, y hoy más que nunca, se trata de fortalecer el territorio. Queremos hacer de Gipuzkoa, un territorio inclusivo que apuesta por un Modelo Avanzado de Desarrollo Económico y Social, cuyas empresas son competitivas, transformadoras, humanas y sostenibles, y que favorecen el empleo de calidad e inclusivo de todas las personas, con especial consideración a las personas que se encuentran en situación y/o riesgo de exclusión, en situación de desempleo con un grado de empleabilidad medio-baja y personas con un empleo en situación de precariedad laboral. Y para ello es indispensable trabajar con una doble orientación: una dirigida a las empresas; y otra, dirigida a las personas. Pero sin olvidarnos, de otros dos ejes esenciales: el territorio y las comarcas, y los sectores de actividad.

Queremos que las empresas sean capaces de responder a sus retos y necesidades de un modo efectivo y competitivo. Asumiendo que el factor principal de nuestra competitividad son las personas y su conocimiento. Seguiremos invirtiendo en las variables subjetivas para crear riqueza, poniendo como eje a las personas para mejorar el futuro de las empresas.

Para ello, la estrategia «elkar-EKIN Lanean» establece un programa de medidas que pivota sobre cuatro grandes ámbitos:

1. En primer lugar, define medidas para el diseño e implementación de un modelo de gobernanza colaborativa, abierta, eficiente y transparente que garantice la puesta en marcha de herramientas y métodos de gestión y asegurar así el desarrollo y despliegue de la Estrategia de manera coordinada y participada.

2. En segundo lugar, la estrategia incluye medidas para el mantenimiento y generación de empleo de calidad e inclusivo, a través del impulso de un tejido económico competitivo y sostenible (económica, social y medioambientalmente) tanto en sectores tradicionales (incluyendo a sectores maduros y vulnerables) como en sectores con potencial de desarrollo, en línea con la Estrategia de Especialización Inteligentes RIS3 de Euskadi y las prioridades establecidas por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el Territorio.

3. Asimismo, resulta indispensable potenciar y mejorar la calidad del empleo en el territorio, impulsando modelos de gestión y de organización responsables que generen valor social compartido, además de mejorar la calidad y la inclusión de todas las personas a través de la aplicación de medidas fiscales y la promoción de la sensibilización y el diálogo entre todos los agentes de interés y la sociedad en general.

4. Por último, en pro de la empleabilidad y la cualificación de todas las personas, la estrategia establece las medidas necesarias para garantizar que las personas cuenten con las competencias y habilidades necesarias para acceder al mercado de trabajo a través de un empleo justo y de calidad, respondiendo así a las demandas de las empresas y del mercado laboral, en igualdad de oportunidades.

Es en el cuarto ámbito relativo a la empleabilidad y la cualificación de todas las personas, donde se integran las ayudas que aquí se presentan. Concretamente, el objetivo central de estas ayudas es favorecer la inclusión sociolaboral de personas en situaciones desfavorecidas y de exclusión social.

La inclusión sociolaboral es un proceso de intervención social, formativo y laboral para la adquisición progresiva de hábitos personales, habilidades sociales y de competencias básicas, transversales y técnico-profesionales en una o varias ocupaciones que faciliten su incorporación laboral en empleos de calidad y el desarrollo de una vida autónoma.

Horretarako, beharrezkoa da laguntza psikosozialak eta beharrezkoak diren gaitasunak ematea gizarte eta lan arloan autonomiaz jarduteko, gizarte zerbitzuen eta enplegu zerbitzuen prestazioen eta zenbait prestazio osagarriren bitartez.

Laburbilduz, Eusko Jaurlaritzarekin partekatutako estrategia bat da, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren, Eusko Jaurlaritzako Lan eta Enplegu Sailaren, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuaren eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren arteko jarduera protokolo orokorrean islatzen dena, enpleguaren eta gizarteratzearen eta laneratzearen arloan.

Dirulaguntza hauek Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota daude.

Horiek horrela, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak

#### ERABAKITZEN DU

**Lehenengo.** Onestea erabaki honen I. eranskinetako oinarri arautzaile orokorrak eta II. eta III. eranskinetako oinarri arautzaile espezifikokoak, «Enplegua eta gizarteratze-laneratzea sustatze-ko «elkar-EKIN Lanean» programako dirulaguntzak emateko.

**Bigarren.** Onestea aipatutako dirulaguntzen 2022ko deialdia, erabaki honekin batera IV. eranskinetan doana.

**Hirugarren.** Baimentzea hiru milioi eta berrehun mila euroa (3.200.000,00 €) gastua, 2022-2024ko deialdiari aurre egiteko, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorretarako partida hauen kargura:

- a) II. eranskina. Ibilbide profesionalak (2.000.000,00 €):
  - 1.0470.700.461.01.03.2022: 100.000 €.
  - 5.0470.700.461.01.03.2023: 200.000 €.
  - 5.0470.700.461.01.03.2024: 100.000 €.
  - 1.0470.700.470.00.03.2022: 200.000 €.
  - 5.0470.700.470.00.03.2023: 400.000 €.
  - 5.0470.700.470.00.03.2024: 200.000 €.
  - 1.0470.700.481.00.06.2022: 200.000 €.
  - 5.0470.700.481.00.06.2023: 400.000 €.
  - 5.0470.700.481.00.06.2024: 200.000 €.
- b) III. eranskina. Inbertsioak eta bidegarritasun proiektuak (1.200.000,00 €):
  - 1.0470.700.770.00.02.2022: 300.000 €.
  - 5.0470.700.770.00.02.2023: 600.000 €.
  - 5.0470.700.770.00.02.2024: 300.000 €.

**Laugarren.** Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak, aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, deialdi berri bat egin beharrik izan gabe. Zenbateko gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da, diru laguntzak ematea ebatzi aurretik, kreditua erabilgarri deklaratzeko.

**Bosgarren.** Erabaki honen bidez onetsitako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera izango dute eragina.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio-bideari amaiera ematen dio. Interesdunek erabakiaren kontrako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahalgo dute, zuzenean, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, argitalpenaren biharamunetik hasita.

Para ello es necesario facilitar los apoyos psicosociales y las competencias necesarias para el desenvolvimiento autónomo el entorno sociolaboral, mediante prestaciones propias de los Servicios Sociales, los Servicios de Empleo, así como algunas prestaciones complementarias.

En suma, se trata de una estrategia compartida con el Gobierno Vasco reflejada en el protocolo general de actuación entre la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, a través del Departamento de Trabajo y Empleo del Gobierno Vasco, Lanbide-Servicio Vasco de Empleo y la Diputación Foral de Gipuzkoa en materia de empleo e inserción socio-laboral.

Estas subvenciones se encuentran incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En consecuencia, a propuesta del diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, y previa deliberación, el Consejo del Gobierno Foral

#### ACUERDA

**Primero.** Aprobar las bases reguladoras generales que se adjuntan como anexo I y las bases reguladoras específicas que se adjuntan como anexos II y III al presente acuerdo para la concesión de las subvenciones del programa para la «Promoción del empleo y la inserción socio-laboral «elkar-EKIN Lanean».

**Segundo.** Aprobar la convocatoria correspondiente al ejercicio 2022 de las citadas ayudas, que se adjunta al presente acuerdo como anexo IV.

**Tercero.** Autorizar un gasto por importe de tres millones doscientos mil euros (3.200.000,00 €) para hacer frente a la convocatoria de 2022-2024 con cargo a las siguientes partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

- a) Anexo II. Itinerarios profesionales (2.000.000,00 €):
  - 1.0470.700.461.01.03.2022: 100.000 €.
  - 5.0470.700.461.01.03.2023: 200.000 €.
  - 5.0470.700.461.01.03.2024: 100.000 €.
  - 1.0470.700.470.00.03.2022: 200.000 €.
  - 5.0470.700.470.00.03.2023: 400.000 €.
  - 5.0470.700.470.00.03.2024: 200.000 €.
  - 1.0470.700.481.00.06.2022: 200.000 €.
  - 5.0470.700.481.00.06.2023: 400.000 €.
  - 5.0470.700.481.00.06.2024: 200.000 €.
- b) Anexo III. Inversiones y proyectos de viabilidad (1.200.000,00 €):
  - 1.0470.700.770.00.02.2022: 300.000 €.
  - 5.0470.700.770.00.02.2023: 600.000 €.
  - 5.0470.700.770.00.02.2024: 300.000 €.

**Cuarto.** El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

**Quinto.** Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos a partir del día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

Hala ere, alde zuretik, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahalko diote Diputatuen Kontseiluari, hilabeteko epean, argitalpenaren biharamunetik hasita. Kasu horretan, ezingo da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik aurkeztu berraztertze errekurtsuari espresuki erantzun arte edo ustezko ezestea gertatu arte. Horrez guztiaz gain, egokitzat jotako beste errekurtsu oro aurkeztu ahalko da.

Donostia, 2022ko irailaren 13a.—Segundo Díez Molinero, Departamentuko idazkari teknikoa. (5728)

#### I. ERANSKINA

*Enplegua eta gizarteratze-laneratzea sustatzeko «elkar-EKIN lanean» programako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak.*

##### 1. oinarria. Xedea.

Oinarri hauen helburua da enplegua eta gizarteratze-laneratzea sustatzeko «elkar-EKIN lanean» programako dirulaguntzak emateko arauak ezartzea.

Dirulaguntzen helburua izango da Gipuzkoko Lurralde Historikoan enplegua eta gizarteratzea eta laneratzea sustatzea enplegu bat lortzeko sailtasun bereziak dituzten kolektiboetan.

Programa jarduera-ildo baten edo batzuen bidez garatu ahal izango da, eta horien ezaugarriak oinarri espezifikoetan arautuko dira.

##### 2. oinarria. Dirulaguntzen onuradun izateko entitateek bete beharreko baldintzak.

2.1. Entitate onuradunak izango dira oinarri espezifikoetan ezartzen diren baldintzak betetzen dituztenak, betiere beharrezko hauek betetzen badituzte:

— Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako debekuen eraginpean ez egotea.

— Zigor administratiborik edo penalik ez izatea sexu diskriminazioa dela eta, emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko otsailaren 18ko 4/2005 legean aurreikusitakoaren arabera.

Baldintza horiek betetzen direla egiaztatzeko, eskatzaileak erantzukizunpeko aitortpen bat aurkeztuko du.

— Zerga betebeharreran eta Gizarte Segurantzako betebeharreran egunean egotea.

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagozkion dokumentazioa aurkezte.

Entitate eskatzaileek eskaeran berariaz adierazi ahal izango dute egiaztapen automatikoaren aurka daudela; kasu horretan, Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako organo administratiboek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

##### 3. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Dirulaguntzen lerro bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritako dirulaguntza bakoitzaren xede diren jarduketak eta, lerro bakoitzari dagokionez, diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.2. Aintzat hartuko dira soilik dirulaguntzaren xede den proiektuarekin zuzentzat gabe identifikatu daitezkeen gastuak.

Fakturan jasanarazitako balio erantsiaren gaineko zerga ez da diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko, baldin eta entitate onuradunarentzat kengarria edo bereskuragarria bada.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 13 de septiembre de 2022.—El secretario técnico del Departamento, Segundo Díez Molinero. (5728)

#### ANEXO I

*Bases reguladoras generales para la concesión de las subvenciones del programa para la promoción del empleo y la inserción socio-laboral «elkar-EKIN lanean».*

##### Base 1.ª Objeto.

El objeto de las presentes bases es establecer las normas que han de regular la concesión de las subvenciones del programa para la promoción del empleo y la inserción socio-laboral «elkar-EKIN lanean».

Las subvenciones tendrán como finalidad promover el empleo y la inclusión sociolaboral en el Territorio Histórico de Gipuzkoa en colectivos que presentan especiales dificultades de acceso a un empleo.

El programa podrá desarrollarse mediante una o varias líneas de actuación, cuyas características se regularán en las bases específicas.

##### Base 2.ª Requisitos que deben reunir las entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de entidades beneficiarias aquellas que reúnan las condiciones que se establezcan en las bases específicas, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

— No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

— No haber sido sancionadas, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

La acreditación de estos requisitos se efectuará mediante la presentación de una declaración responsable.

— Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

Las entidades solicitantes podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar las correspondientes certificaciones expedidas por las instancias administrativas de Hacienda y Seguridad Social.

##### Base 3.ª Gastos subvencionables.

3.1. En las bases específicas de cada línea de subvención se detallarán las actuaciones objeto de subvención y gastos susceptibles de apoyo de cada una de las líneas.

3.2. Sólo se considerarán gastos subvencionables aquellos gastos que puedan identificarse inequívocamente con el proyecto objeto de la subvención.

No tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura siempre que sea deducible o recuperable por parte de la entidad beneficiaria.

#### 4. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

4.1. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoa erabiliz aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa erabiliz (https://egoitza.gipuzkoa.eus), dirulaguntzen atarian sartuz eta horretarako eskuragarri dagoen eskabidea betez. Eskaera orria, eta hari erantsitako dokumentazioa aurkezterako orduan kontuan hartuko da, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, foru administrazioaren esparruan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena eta irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretua, foru administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkari-tza egiaztatzea arautzen duena.

4.2. Laguntza eskaera sinatu behar du pertsona interesatuaren ordezkari dela legezko edozein bidetatik egiaztatzen duenak.

4.3. Deialdiari buruzko informazioa web orri honetan esku- daiteke: [www.gipuzkoa.eus/dirulaguntzak](http://www.gipuzkoa.eus/dirulaguntzak).

4.4. Eskaerak aurkezteko epea deialdian ezarriko da.

4.5. Eskaera egin duten erakundeak ez daude beharturik Gipuzkoako Foru Aldundiari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Kasu hauetan, eskaera orrian zehaztu beharko du noiz eta zer organo edo dependentsiatan aurkeztu edo igorri ziren aipaturako dokumentuak. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste inolabait egiaztatu ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

4.6. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agi- riek, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena, 68.1. artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar egu- neko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, edo dagozkion dokumentuak aurkezteko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskae- ra bertan behera utzi duela, aipaturako legeak 21.1. artikuluan aurreikusitako eran emandako ebazpenaren ondoren.

4.7. Aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebaz- teko behar adina dokumentu eta informazio osagarri eska ditz- ake departamentuak.

#### 5. oinarria. Dirulaguntzak emateko prozedura.

5.1. Dirulaguntzak emateko prozedura elkarrekiko norge- hiagoka izango da, oinarri espezifikoean jasotako laguntza lerro bakoitzeko deialdia eta hautaketa prozedura bakarra egi- nez.

5.2. Laguntzak emateko prozedura aurreko atalean aipatu deialdi publikoaren bidez hasiko da. Deialdi hori organo eskudunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

#### 6. oinarria. Balorazio irizpideak eta proiektuak.

6.1. Deialdira aurkezten diren eskaerak oinarri arautzaile espezifikoean jarduera lerro bakoitzeko zehazten diren irizpi- deen arabera baloratuko dira.

6.2. Proiektu bat ez da onartuko definizioan hutsune na- barmenak baditu (azalpen argia) edo emandako daturen bat fal- tsutu dela ikusten bada, dagokiona ez den puntuazioa lortzeko asmoz. Kasu horretan, gainera, erantzukizunagatik beste egin- tza batzuk erabaki daitezke.

#### Base 4.ª Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral y el Decreto Foral 40/2006, de 12 de septiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

4.2. La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

4.3. La información de la convocatoria estará disponible en la página web [www.gipuzkoa.eus/subvenciones](http://www.gipuzkoa.eus/subvenciones).

4.4. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

4.5. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a la Diputación Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, la interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En estos casos, deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4.6. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

4.7. El departamento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

#### Base 5.ª Procedimiento de concesión.

5.1. El procedimiento de concesión de las presentes subvenciones será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único por cada una de las líneas de apoyo recogidas en las bases específicas.

5.2. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio, mediante la convocatoria pública a la que se hace referencia en el apartado anterior, aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### Base 6.ª Criterios de valoración y proyectos.

6.1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con los criterios que para cada una de las líneas de actuación se fijan en sus bases reguladoras específicas.

6.2. No se tendrán en cuenta aquellos proyectos que presenten carencias relevantes en su definición (claridad de la exposición) o en los que se detecte falsedad en alguno de los datos aportados con intención de obtener una puntuación que de otra forma no le correspondería, sin perjuicio de las actuaciones de responsabilidad que pudieran determinarse por ello.

6.3. Nolanahi ere, proiektuetan ez da onartuko sexuaren araberako bereizkeriarik eta saiatu beharko dira sexuaren araberako zereginak eta estereotipoak ezabatzen.

*7. oinarria. Finantzaketa.*

7.1. Emango diren dirulaguntzak deialdiko urteari dagozkie Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatu dira. Deialdian zehaztuko da zein aurrekontu kredituren kargura finantzatu diren dirulaguntzak.

7.2. Dirulaguntzen zenbatekoa, bakarka hartuta edo helburu bererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin batera, ezin izango du inola ere gainditu entitate onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua. Kostu hori gainditzen bada oinarri hauetan araututako laguntza-zenbatekoa murriztu egingo da, jardueraren gainfinantzaketa saihesteko behar den neurrian.

*8. oinarria. Dirulaguntzen zenbatekoa.*

8.1. Dirulaguntza-zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera zehaztuko da, betiere aurrekontu baliabideak eta oinarri hauetan ezarritako balorazio irizpideak kontuan hartuta.

8.2. Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontu banakatu edo ondorengo aldaketak erreferentziatzen hartuko dira dirulaguntza-zenbatekoa zehazteko; zenbateko hori jardueraren kostu diruz laguntzarriaren portzentaje gisa kalkulatu da, eta dirulaguntza-zenbatekoak ezingo du hasieran emandakoa gainditu.

8.3. Dirulaguntza-ehunekoa eta gehieneko zenbatekoa, dirulaguntza-lerro bakoitzeko zehaztuko da, proiektu motaren, entitate eskatzailearen eta gastu motaren arabera.

*9. oinarria. Prozedura izapidetzeko eskumena duen organoa.*

9.1. Prozedura izapidetuko duen organoa Proiektu Estrategikoetako Zerbitzua izango da.

9.2. Aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatzeko, Batzorde Ebaluatzailea eratu da. Batzorde horretan bi sexuen arteko ordezkariak erekatu bilatuko da; ordezkariak erekatu dagoela ulertuko da Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak 20. artikuluan aurreikusitakoa betetzen bada. Bestalde, Batzorde Ebaluatzailean egongo dira, gutxienez, kargu hauek betetzen dituzten pertsonak edo haiek eskuordetutakoak:

- Proiektu Estrategikoetako zerbitzuburua.
- Indarkeria Matxistaren Emakume Biktima Babesteko eta Gizarteratzeko zerbitzuburua.
- Ekonomia Sustapeneko zerbitzuburua.
- Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuko Idazkaritza Teknikoko funtzionarioa.

9.3. Aurkezten diren eskaerak egoki baloratzeko, aholkularitzako zerbitzuak eta txosten teknikoak eska ditzake batzordeak.

*10. oinarria. Eskaerak ebatzea.*

10.1. Dirulaguntza eman edo ez ebatzea Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuko foru diputatuari dagokio, kontuan hartuta Departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruz indarrean dagoen foru dekretuan zehaztutakoa.

10.2. Laguntza eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Hala eta guztiz ere, organo emaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17 artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

6.3. Los proyectos no serán discriminatorios por razón de sexo y deberán procurar la eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.

*Base 7.ª Financiación.*

7.1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse, se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa correspondientes al año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

7.2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, otorgados para la misma finalidad, supere el coste de la actividad a desarrollar por la actividad beneficiaria. Si supera dicho coste, el importe de la ayuda regulada en estas bases será minorado en la medida necesaria para evitar la sobrefinanciación de la actividad.

*Base 8.ª Cuantía de las subvenciones.*

8.1. El importe subvencionable y la subvención se fijarán con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración definidos.

8.2. El presupuesto desglosado presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose ésta como un porcentaje del coste subvencionable final de la actividad, sin que el importe final de la subvención pueda superar el inicialmente concedido.

8.3. El porcentaje e importe máximo de las subvenciones a conceder se determinará por cada una de las líneas de subvención en función del tipo de proyecto, entidad solicitante y tipo de gasto.

*Base 9.ª Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

9.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Proyectos Estratégicos.

9.2. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora que tendrá en cuenta la necesidad de una representación equilibrada de ambos sexos, entendiéndose como tal, lo previsto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, sobre Igualdad de Mujeres y Hombres en su artículo 20 y en la cual participarán, al menos, las personas que ostenten los siguientes cargos o personas en las que deleguen:

- Jefe/a de Servicio de Proyectos Estratégicos.
- Jefe/a de Servicio de Protección a la Mujer Víctima de Violencia Machista y de Inclusión Social.
- Jefe/a de Servicio de Promoción Económica.
- Funcionario/a de la Secretaría Técnica del departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

9.3. Dicha comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

*Base 10.ª Resolución de la concesión.*

10.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, de conformidad con lo señalado en el decreto foral vigente de estructura orgánica y funcional.

10.2. La resolución de concesión o, en su caso, denegación, se notificará a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Onuradunak 10 eguneko epea izango du, jakinarazpenaren datatik aurrera, dirulaguntza onartzeko. Kontrakoa berariaz jakinarazten ez bada, tazituki onartutzat joko da.

10.3. Emakidaren ebazpenak, dirulaguntza ematen zaien entitateen zerrenda jasotzeaz gain, entitate eskatzaileek lortutako puntuazioaren zerrenda jaso behar du, behearazko hurrenkeran, ezarritako balorazio-irizpideen arabera, enpresa horiei, pertsona onuradun izateko baldintza administratibo eta teknikoak beteta ere, ez zitzaielako dirulaguntzarik eman gainerakoek baino puntuazio txikiagoa lortu zutelako eta aurrekontu-kreditua agortu zelako. Zerrenda horretan dauden entitateak itxarrote zerrendan geratuko dira, emandako dirulaguntzetakoren bati uko egingo balitzaio.

Oinarri espezifikoetan aurreikusitako ehunekoak aplikatzu legekiokeena baino txikiagoa bada zenbatekoa, entitateari i jakinaraziko zaio, behar izanez gero, aurkeztutako proiektua berriro formulatu dezan, dirulaguntza onartu dezan edo hari uko egin diezaion.

10.4. Prozedura ebatzi eta jakinarazteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita. Gehieneko epea amaituta ebazpena berariaz jakinarazi ez bada, interesatuak legitimatuta daude dirulaguntza eskaera isiltasun administratiboagatik ezetsita dagoela ulertzeko.

**11. oinarria. Entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.**

11.1. Dirulaguntza onesteak berekin dakar honako haue-tan ezartzen diren betekizunen pean egotea: oinarri hauek; martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa; eta hura garatzeko araudia, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartua, eta dirulaguntzen alorrean aplikagarria den gainerako araudia. Bestalde, konpromiso hauek hartuko dituzte:

– Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritako irizpide nagusiak betetzea diruz lagundutako jardueretan, bereziki alderdi hauei dagokienez: hizkera eta irudiak modu ez sexistan erabiltzea eta diruz lagundutako jarduera ebaluatzeko irizpideetan genero adierazleak sartzea.

– Euskal Autonomi Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinarazpen, material eta jardueretan.

– Gipuzkoako Foru Aldundiak «elkar-EKIN lanean» enplegarritasunerako eta aktibazio inklusiborako estrategia eta Lanbide –Euskal Enpleleguak dirulaguntzaren xederako ematen duen finantzaketari beharrezko publizitatea ematea. Horretarako, haien irudi instituzionala sartuko da, finantzaketa publikoari eta esku hartze publikoko programaren xedeari buruzko aipamenekin batera, karteletan, material inprimatuetan, baliabide elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan eta abarretan, hedabideetan egiten diren aipamenekin batera.

– Zabalkunde publikoko edozein ekitaldi egin aurretik, horren berri eman, eta bertan parte hartzeko gonbita bidaliko zaio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko departamentuari. Entitate onuradunak ekitaldi horien berri ez emateak ekarriko du emandako dirulaguntzaren % 10 itzularaztea, eta, errepikatuz gero, dirulaguntza osoa.

11.2. Emandako dirulaguntzak ondasun inbentariagarriak erosteko erabiltzen badira, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 30.4. artikuluan ezarritakoa bete behar da.

La entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días, a partir de la fecha de la notificación, para su aceptación, que se entenderá tácitamente aceptada si no existe comunicación expresa en contrario.

10.3. La resolución de concesión, además de contener la relación de las entidades a las que se concede la subvención deberá contener una relación, por orden decreciente, de la puntuación obtenida por las entidades solicitantes, en función de los criterios de valoración establecidos, a las que, aun reuniendo las condiciones administrativas y técnicas para adquirir la condición de persona beneficiaria, no se les concedió subvención por obtener una puntuación inferior a la del resto y haberse agotado el crédito presupuestario. Estas entidades quedarán en lista de espera para el caso de que algunas de las subvenciones concedidas quedaran sin efecto por renuncia.

En el supuesto de que el importe fuera inferior al que correspondería en aplicación de los porcentajes previstos en las bases específicas, se pondrá en conocimiento de la entidad para que, en su caso, reformule el proyecto presentado, acepte la subvención o renuncie a la misma.

10.4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses, contados a partir del día siguiente al de publicación de la convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legítima a las personas interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

**Base 11.ª Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.**

11.1. La aceptación de la subvención implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones, así como el compromiso de:

– Cumplir en sus actuaciones subvencionables con los principios generales establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada.

– Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado.

– Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación de la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como a la Estrategia de Empleabilidad y Activación Inclusiva «elkar-EKIN lanean» y Lanbide-Servicio Vasco de Empleo de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

– Notificar e invitar al departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, con carácter previo a su celebración, a todos los actos de divulgación pública. La no comunicación de estos actos por parte de la entidad beneficiaria será causa de reintegro del 10 % de la ayuda otorgada o de la totalidad en caso de reincidencia.

11.2. En el caso de que las subvenciones concedidas se destinen a la adquisición de bienes inventariables, será de aplicación lo establecido en el artículo 30.4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Horrenbestez, erakunde onuradunak dirulaguntzaren xedearako erabili behar du eskuratutako ondasun hori, gutxienez 5 urtetan erregistro publiko batean inskriba daitekeena bada, eta gutxienez 2 urtetan beste kasu guztietan.

11.3. Dirulaguntzaren xedearengatik hala dagokionean, dirulaguntza eman eta 5 urteko epean, entitate onuradunen batek bere produkzio zentroen parte esanguratsu edo garrantzitsu bat Gipuzkoatik kanpo lekualdatzen badu, entitate onuradunak gertaera horren berri eman beharko dio Gipuzkoako Foru Aldundiari, eta dirulaguntza itzularazteko arrazoi izango da hori, eta 16. oinarri orokorrean zehaztutakoari jarraituko zaio.

11.4. Programa taldearen behar eta ezaugarrietara ongi moldatzen dela ziurtatzeko, erakunde onuradunak behartuta egongo dira programaren ebaluazioan lankide izatera; horretarako, Proiektu Estrategikoetako Zerbitzuak egindako galdetegia bete beharko dute.

11.5. Diruz lagungarri izateak berekin dakar erakundeek Departamentuari proiektuari buruzko informazioa ematea eta baimena ematea komunikaziorako erabil dezaten, betiere baliabide publikoen erabileraren gardentasuna sustatze aldera.

11.6. Laguntza onartzearekin onuradunak onartu egingo du dirulaguntzari buruzko informazioa legez dagozkion edo programaren kofinantzazioagatik aplikatu dakizkiokeen datu basetan sartzea.

**12. oinarria. Bateragarritasuna eta bateragarritasun-eza beste dirulaguntzekin.**

12.1. Dirulaguntza hauek bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek, Estatukoek nahiz Europar Batasunekoek, edo nazioarteko organismoek xede bererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, sarrera eta baliabideekin, baldin eta ez badute jardueraren kostua gainditzen, betiere beste dirulaguntza horien araudiak horren inguruan ezar dezakeena eragotzi gabe.

12.2. Oinarri hauen arabera emandakoekin bateragarriak edo bateraezinak diren dirulaguntzak jaso dituzten entitatek laguntzak ematen dituen organoari jakinarazi beharko diote modu frogagarrian, hala legokiokeen kasuan, egindako itzulketaren agiriaren kopia erantsita.

12.3. Dirulaguntzaren zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

**13. oinarria. Dirulaguntzen ordainketa.**

13.1. Ordainketak egingo dira zerga alorreko eta Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean dagoela frogatu ondoren.

13.2. Kontuan hartuta, batetik, laguntza programaren xedea –gizarteratzea eta laneratzea sustatzera bideratutako ekimenak, zeinetan proiektuen garapena bideragarria izan dadin beharrezkoa baita baliabide finantzarioak proiektua amaitu baino lehen eskuratzea–, eta, bestetik, entitate onuradunen tipologia –irabazi asmorik gabeko entitatea, zailtasun finantzarioak dituztenak dirulaguntzaren xede diren helburuak garatzeko–, aurrerapenak egin ahal izango dira, bermea aurkeztu beharrik gabe, diruz lagunduko diren jarduketek ekin ahal izateko beharrezko finantzazio gisa. Horretarako, aurrerapena eskatu egin beharko da, eta beharra justifikatu egingo da. Aurrerakin horiek ordaindu ahal izango dira, baldin eta aurrekontu baliabideak badaude, eta emandako dirulaguntza osoaren % 75 gainditzen ez badute, proiektua hasten denetik aurrera, eta behar bezala justifikatu beharko da hori.

El periodo durante el cual la entidad beneficiaria deberá destinar tales bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención no podrá ser inferior a 5 años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a 2 años para el resto de bienes.

11.3. Cuando por el objeto de la subvención proceda, en el caso del traslado, por parte de alguna de las entidades beneficiarias, de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera de Gipuzkoa en un plazo de 5 años desde la concesión de la subvención, la entidad beneficiaria deberá comunicar dicha circunstancia a la Diputación Foral de Gipuzkoa, lo cual será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base general 16.<sup>a</sup>

11.4. A fin de asegurar la mejor adaptación del programa a las necesidades y características del colectivo, las entidades beneficiarias tendrán la obligación de colaborar en la evaluación del mismo mediante la cumplimentación del cuestionario que se pudiera desarrollar por parte del Servicio de Proyectos Estratégicos.

11.5. La aceptación de la ayuda implica la obligación por parte de las entidades beneficiarias de facilitar al Departamento información relativa al proyecto y la autorización para su uso con fines de comunicación, todo ello con el objeto de impulsar la transparencia en la utilización de los recursos públicos.

11.6. La aceptación de la ayuda implica la aceptación de la inclusión de la información relativa a la subvención en las bases de datos que legalmente correspondan o que pudieran ser de aplicación por la posible cofinanciación del programa.

**Base 12.<sup>a</sup> Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.**

12.1. Las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquier Administración o ente público o privado, estatal, de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el coste de la misma, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

12.2. La entidad beneficiaria que obtuviere una subvención compatible con las otorgadas al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al órgano concedente, acompañando copia de la carta del reintegro que, en su caso, hubiera realizado.

12.3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

**Base 13.<sup>a</sup> Pago de las subvenciones.**

13.1. La realización de los abonos se efectuará previa acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

13.2. Atendida la finalidad del programa, promoción de iniciativas dirigidas a promover la inserción socio-laboral que implican una necesidad de disponibilidad financiera antes de finalizar la ejecución del mismo que haga viable el desarrollo del mismo y, por tanto, la necesidad de proveer fondos que permitan iniciar los proyectos subvencionados y a lo que se añade la tipología de las entidades beneficiarias, entidades sin ánimo de lucro, con dificultades financieras para desarrollar los objetivos de la subvención, se podrán realizar pagos anticipados, sin necesidad de garantías, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa solicitud y justificación de la necesidad por parte de la entidad beneficiaria. Estos anticipos se podrán abonar siempre que existan disponibilidades presupuestarias y no superen el 75 % del total de la subvención concedida, a partir de la iniciación del proyecto, que deberá justificarse convenientemente.

13.3. Gainerako zenbatekoa proiektua amaitzean ordainduko da, 14.3. oinarri orokorrean aurreikusitako zuriak aurkeztu ondoren.

Hala ere, zenbateko hori osorik ordaindu daiteke proiektua edo jarduketara amaitu aurretik, dirulaguntzari dagozkion jarduketak gauzatu ahal izateko finantzazio gisa (aurretik aurrerakinaren beharra egiaztatzen bada); horretarako, banku abala edo Foru Aldundiaren iritziz nahikoa izango den beste finantzerakunde batena aurkeztu beharko da eta honen zenbatekoa ordainketa aurreratuarena izango da, % 3 gehituta.

13.4. Abala kitatzeko, lagundutako proiektua amaitu dela egiaztatu beharko da. Horretarako, lanen deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioa eta 14.3. oinarri orokorrean aurreikusitako dokumentazioa aurkeztu behar dira.

#### 14. oinarria. Dirulaguntzaren justifikazioa.

14.1. Erakunde onuradunak diruz lagundutako jarduerak gauzatu izana zuri beharko du, baita jarduerak horrek sortutako gastuak ere.

14.2. Proiektu diruz lagungarriak amaitu eta bi hilabeteko epean zuri beharko dira.

14.3. Diruz lagundutako proiektua edo jarduerak amaitutakoan, enpresa onuradunak zuri kontu zurigarri bat aurkeztu beharko du, ondorengo agiriak erantsiz:

\* Dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzen duen jardueraren memoria, egindako ekintzak eta lortutako emaitzak ere azalduta. Proiektua gauzatu bitartean sortutako agiri eta txosten guztiak erantsi beharko dira. Horretaz gain, euskararen eta emakume eta gizonen arteko aukera berdintasunaren alde egindako ekintzen adierazleak adierazi beharko dira.

\* Egindako jardueraren kostua zuri izan duen memoria ekonomikoa, hauek jasoko dituenak:

– Zerrenda sailkatu bat, non jardueraren gastuak, bakoitzaren hartzekoduna eta agiriak, zenbatekoa, jaulkipen data eta ordainketa data adierazten diren. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, desbiderapenak adieraziko dira.

– Aurreko paragrafoan aipatzen den zerrendan sartutako fakturak, merkataritzako trafikoko juridikoko antzeko frogak balioa duten agiriak, edo eraginkortasun administratiboa dutenak, eta, hala dagokionean, egin den edo modu frogagarrian konprometitu den ordainketa egiaztatzen duen dokumentazioa.

Azpikontratazioaren kasuan, entitateak emandako fakturarekin batera, egindako gastuaren justifikazio xehatua eta diruz lagundutako jardueraren ehunekoa.

– Diruz lagundutako jarduerak finantzatu duten beste diru sarrera edo dirulaguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta nork emana den adierazita.

– Nominak eta 190 ereduak, eta langileen zerrenda nominala/kotizazioen likidazio zerrenda (LZN/KLZ), pertsonalari dagozkion barneko gastuak justifikatzeko. Langile autonomoen kasuan, LZN/KLZ aurkeztu ordez, autonomoen araubideari dagozkion kotizazio agiriak. Gainera, kooperatiba elkarten kasuan, bazkide kooperatibisten kotizazio ziurtagiria, Gizarte Segurantzaren entitate laguntzaile egokiak emana.

– Gizarteratze prozesuetan dauden pertsonentzako lanpostuak sortzera edo mantentzera bideratutako ekipamendu, azpiegitura eta instalazioetan inbertitzeko gastuei dagokienez, hileko LZN ereduak (Langileen Zerrenda Nominala), proiektua hasi aurreko hilabetetik 2022ko martxoaren 31ra arte.

– Ordu-tegi agiriak, proiektuari dagozkion dedikazioak eta kostuak zehaztuta, entitate eskatzaile, onuradun eta kontratatuetan parte hartzen duen pertsona bakoitzeko, garatu diren fase eta zereginen arabera.

13.3. El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la base general 14.3.

No obstante, dicho importe podrá ser abonado en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto o actuación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa justificación de la necesidad del anticipo, para lo cual deberá presentarse aval bancario o de entidad financiera suficiente a juicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por un importe igual a la cantidad del pago anticipado, incrementada en un 3 %.

13.4. El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la base general 14.3.

#### Base 14.<sup>a</sup> Justificación de la subvención.

14.1. La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

14.2. Los proyectos objeto de subvención deberán justificarse en el plazo de dos meses desde su finalización.

14.3. Tras la finalización del proyecto o actividad subvencionada, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

\* Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se deben incluir todos los entregables e informes generados durante la ejecución del proyecto. Además, se deberán aportar los indicadores referidos a las actuaciones realizadas en favor del euskera y la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

\* Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– Una relación clasificada de los costes de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

– Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado o fehacientemente comprometido.

En el supuesto de subcontratación, junto con la factura emitida por la entidad, justificación detallada del gasto efectuado y porcentaje de la actividad subvencionada.

– Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

– Nóminas y modelo 190 y RNT/RLC para la justificación de gastos internos de personal. En el caso de trabajadores autónomos, en lugar de RNT/RLC, los boletines de cotización correspondientes al Régimen de Autónomos. Adicionalmente, en el caso de sociedades cooperativas, certificado de cotización de las y los socios cooperativistas emitido por la entidad colaboradora de la Seguridad Social que corresponda.

– Respecto a los gastos de inversión en equipamientos, infraestructuras e instalaciones orientados a la creación o mantenimiento de puestos de trabajo destinados a personas en procesos de inserción, RNT mensual, desde el mes anterior al inicio del proyecto hasta el 31 de marzo de 2022.

– Partes horarias con desglose diario de las dedicaciones y costes imputados al proyecto por todas y cada una de las personas que participan de las entidades solicitantes, beneficiarias y contratadas, en base a las fases y tareas desarrolladas.

– Erakunde onuradunak 15.000 euroko edo hortik gorako kostua izan badu ekipamendu ondasunen horniduran edo aholkularitza edo laguntza teknikoko enpresek emandako zerbitzuetan, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen dokumentazioa, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.3 artikulua aplikatuz, asistentzia motaren ezaugarri bereziak direla-eta merkatuan zerbitzu hori ematen duen enpresa edo profesional nahikorik ez dagoenean edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin denean izan ezik. Aurkeztutako enpresen arteko hautaketa justifikatu egin beharko da, eta eraginkortasunaren eta ekonomiaren irizpideekin egina beharko du; hautaketa proposamen ekonomiko merkeenaren aldekoa ez denean, berariazko memoria batean zuritu behar da.

– Diruz lagundutako proiektuaren dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikus-entzunezkoak.

– Hala badagokio, ordainketa gutuna, aplikatu gabeko gero kasuaren, eta horietatik eratorritako interesak.

– Ondasun higiezinak eskuratuz gero, behar bezala egiaztatutako eta dagokion erregistro ofizialean inskribatutako pertsona independente batek egindako tasazioa.

– Lankidetzaren proiektuaren kasuan, erakunde partaideen arteko lankidetzaren jasotzen duen hitzarmena edo dokumentua.

14.4. Kostuak egiaztatzeko jatorrizko agirien kopia elektronikoa, informatikoa edo telematikoa aurkeztuko da, baldin eta agiri horien egiazkotasuna, osotasuna eta iraupena bermatzen badira.

14.5. Dirulaguntza zuritzeko ezarritako dagoen epea oinarri honetan aipatzen den dokumentazioa aurkeztu gabe igarotzen bada, organo eskudunak 15 eguneko epea emango dio erakunde onuradunari dokumentazio hori aurkezteko. Epe gehigarri hori zuzigarriak aurkeztu gabe igarotzen bada, 16. oinarri orokorrean aurreikusten diren ondorioak aplikatuko dira.

14.6. Entitate onuradunak, laguntza ematea bultzatu zuen jardueraren burutu izanaren eta jasotako funtsak aplikatu izanaren egiaztapenak 4 urtez gorde beharko ditu nahitaez. Zuzigarri horiek guztiak aurkezteko ezarritako dagoen aldia amaitzen den une berean hasiko da kontatzen epe hori.

14.7. Oinarri honetako ataletan adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, organo kudeatzaileak egoki diren egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horien bidez ondorioztatzen bada diruz lagundutako jardueraren kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa izan dela, dirulaguntza doitu egingo da. Dirulaguntza edo bere xedea justifikatzeko ezarritako eskakizunak erabat edo neurri batean hautsiz gero, entitate interesdunari jakinarazi egingo zaio, egindako egiaztapenaren emaitzeekin batera, eta dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdu duela adierazteko prozedura hasiko da, edo, behar izanez gero, 16. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, ordaindutako zenbateko osoa edo zati bat itzultzeko prozedura.

14.8. Dirulaguntza jasotzen duen entitateak Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Inguruneko Departamentuaren berariazko baimena beharko du, hasierako proiektuaren aldaketa handiak egin nahi baditu. Nolanahi ere, 15. oinarri orokorrean ezarritakoa beteko da.

#### 15. oinarria. Ebazpena aldatzea.

15.1. Diruz lagundutako jardueraren burutzeko epea amaitu baino 60 egun lehenago, onuradunak eskatu ahal izango diote organo emaileari aldaketak egin ditzala ebazpenean: Hain zuzen ere, zehaztutako epeak zabaltea, emandako diru kopurua murriztea edo jardueraren jasotako ekintzak aldatzea dakar-

– En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en costes subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

– La documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto subvencionado.

– En su caso, la carta de pago en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

– En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, tasación elaborada por una persona independiente debidamente acreditada e inscrita en el correspondiente registro oficial.

– En el caso de proyectos en colaboración, Convenio o documento donde se haya plasmado la colaboración entre las entidades coparticipes.

14.4. La acreditación de los costes se efectuará mediante copia electrónica, informática o telemática de los documentos originales, siempre que queden garantizadas su autenticidad, integridad y conservación.

14.5. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere la presente base, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrá los efectos previstos en la base general 16.<sup>a</sup>

14.6. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

14.7. Una vez presentada la documentación señalada en los apartados de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base general 16.<sup>a</sup>

14.8. La entidad subvencionada deberá recabar el consentimiento expreso del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural para llevar a cabo cambios significativos en la ejecución de la acción con respecto a lo previsto inicialmente. En todo caso, se estará a lo establecido en la base general 15.<sup>a</sup>

#### Base 15.<sup>a</sup> Modificación de la resolución.

15.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, hasta 60 días antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración

ten aldaketak. Aldaketa horiek onartuko dira aurreikusitako gabeko gorabeherak eragindakoak badira edo jarduera ondo amaitzeko beharrezkoak badira, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32 artikuluko zehazten duenari jarraituz. Ez da eskaerarik aurkeztu beharko jardueraren aurrekontuko balioespen izaera duten kontzeptuetan aldaketak egiteko.

15.2. Organo emaileak ofizios aldatu ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpena, interesdunari entzunaldia eskaini ondoren eta fondoak aplikatu aurretik, betiere, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzearen ondorioz lortu nahi zen interes publikoa erdiestea galarazten edo zailtzen bada eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

15.3. Entitate onuradunak egindako justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan aldaketak izan direla eta aldaketa horiek, adierazitakoaren arabera, ebazpenaren aldaketa eragin zezaketela eta ez zela bete aldaketa hori onartua izateko alde aurreko baimen administratiboaren tramitea; kasu horretan, dirulaguntza ematen duen organoak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez baditu.

#### 16. oinarria. Ez betetzeak eta itzulketak.

16.1. Oinarri hauetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako edozein betebeharrak ez bada betetzen, onuradunak dirulaguntza hartzeko eskubidea osorik edo zati batean galdu duela deklaratu da, eta hartutako dirua osorik edo zati batean itzuli beharko du, dagozkion berandutza interesekin batera, aipatu foru arauak 35. artikuluan xedatutakoaren arabera; eta bere 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoari jarraituz, hortik erator daitekeen erantzukizuna eskatuko zaio.

16.2. Ez betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta instruktoreak balioetsiko ditu proiektu osoarekiko eta jasotako zenbatekoekiko egindako lanak kontuan hartuta.

16.3. Borondatezko itzulketatzat jotzen da onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Inguruneko Departamentuko foru diputatuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, nolani ere:

- Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Ordezkararen izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Borondatezko itzulketa egiteko arrazoen azalpena.
- Tokia eta data.
- Sinadura.

Eskaera hori jaso ondoren, Proiektu Estrategikoetako Zerbitzuak ordainketa gutuna bidaliko dio, itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion berandutza interesak adieraziz.

16.4. Diruz lagundutako proiektua ez bada egiten edo zati batean bakarrik egiten bada eta Departamentuari ez bazaio hori zuzitzeko jakinarazpenik egiten, Dirulaguntzei buruzko 3/2007 Foru Arauan aurreikusita dagoen zigor prozedura hasi ahal izango da proportzionaltasun irizpideak erabiliz, kontuan hartuta proiektu osotik egindako lanak eta jasotako zenbatekoak.

de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

15.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

15.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

#### Base 16.<sup>a</sup> Incumplimientos y reintegros.

16.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en estas bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada norma foral, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.3. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la beneficiaria sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural en el que deberá incluir, en todo caso:

- Nombre de la Entidad y número de identificación fiscal.
- Nombre y Apellidos del representante y número de identificación fiscal.
- Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.
- Lugar y fecha.
- Firma.

Recibido el citado escrito, el Servicio de Proyectos Estratégicos le enviará la carta de pago con la cantidad a reintegrar y la cantidad que corresponda en concepto de intereses de demora.

16.4. La no ejecución o ejecución parcial del proyecto subvencionado, sin comunicación justificativa al departamento, podrá dar lugar al inicio de un procedimiento sancionador, previsto en la Norma Foral 3/2007 de subvenciones, y en el que se utilizarán criterios de proporcionalidad en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

### 17. oinarria. Erregimen juridikoa.

Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, dirulaguntza hauei honakoa aplikatuko zaie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua; hori garatzeko Erregelamendua (2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartu zuena); eta dirulaguntzako gaien aplikagarria den gainerako araudia.

Oinarri espezifikoek zehaztuko dute, laguntza kategoriaren arabera, Europako zein araudiren mende egongo diren.

## II. ERANSKINA

### *Enplegua eta gizarteratze laneratzea sustatzeko dirulaguntzen Oinarri espezifikoak (ibilbide profesionalak).*

#### 1. oinarria. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Gipuzkoako Lurralde Historikoan enplegua eta gizarteratze laneratzea sustatzeko dirulaguntzak arautzea enplegu bat lortzeko zailtasun bereziak dituzten ondorengo kolektiboetan:

- 16-25 urteko gazteak, emantzipazio-prozesuetan kualifikazio txikia dutenak, eta babesa eta/edo gizarteratzea jasotzen dutenak.
- Kualifikaziorik ez duten edo kalifikazio baxua duten pertsonak, eta, ahal dela, 45 urtetik gorakoak, langabezian daudenak.
- Indarkeria matxistaren biktima diren eta/edo ahalduzko prozesuan dauden emakumeak.
- Diru Sarrerak Bermatzeko Errenta (DSBE) jasotzen duten pertsonak.
- Bazterketa egoeran dauden edo horretarako arriskuan dauden pertsonak.

#### 2. oinarria. Erakunde onuradunak.

Onuradun izan daitezke Gipuzkoan kokatuta dauden enpresak eta entitateak:

2.1. Horrela kalifikatutako laneratze enpresak, dagokien erregistroan inskribatuta daudenak, 182/2008 Dekretuak, azaroaren 11koak, laneratze enpresen kalifikazioa arautzen duenak eta enpresa horietan sartzeko prozedura eta haien erregistroa ezartzen dituenak, xedatutakoaren arabera.

2.2. Hirugarren sektoreko entitateak, halakotzat hartuta daudenak Euskadiko Hirugarren Sektore Sozialari buruzko maiatzaren 12ko 6/2016 Legearen 2. artikuluan, eta dagokien erregistroan inskribatuta daudenak.

#### 3. oinarria. Proiektuaren baldintzak.

3.1. Diruz lagundu daitezkeen jardueren hartzaileek, betiere, Gipuzkoako lurralde historikoan bizi direnak izan behar dute.

3.2. Dirulaguntza jaso ahal izango duten jarduerak Gipuzkoako Lurralde Historikoan garatzen diren proiektuak izango dira.

3.3. Proiektuek gutxienez 15 hilabete iraungo dute, eta gehienez 24.

4. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren proiektuak eta jarduerak eta diruz lagundu daitezkeen kostuak.

#### 4.1. Diruz lagundu daitezkeen proiektuak:

- Lurralde osorako zeharkako proiektuak.
- Donostialdean garatzen diren eta inongo saretan sartu ezin izan diren proiektuak.
- Sektore hauei zuzendutako proiektuak: Industria, Ostalaritza eta Turismoa, Sukaldaritza eta Merkataritza; Mendekotasunaren zaintza eta arretaren sektorea, Enplegu berdea, 1. Sektorea.

### Base 17.<sup>a</sup> Régimen jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

Las bases específicas, en función de la categoría de ayuda de que se trate, definirán la normativa europea a la que se sujetarán las mismas.

## ANEXO II

### *Bases específicas de las subvenciones para promover el empleo y la inserción socio-laboral (itinerarios profesionales).*

#### Base 1.<sup>a</sup> Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones para promover el empleo y la inserción socio-laboral en el Territorio Histórico de Gipuzkoa en los siguientes colectivos que presentan especiales dificultades de acceso a un empleo:

- Jóvenes entre 16 y 25 años con baja cualificación en procesos de emancipación, atendidos en protección y / o inclusión social.
- Personas sin o con baja cualificación y preferentemente mayores de 45 años en situación de desempleo.
- Mujeres víctimas de la violencia machista y/o en procesos de empoderamiento.
- Personas perceptoras de la Renta de Garantía de Ingreso (RGI).
- Personas que se encuentren en situación de exclusión o riesgo de exclusión.

#### Base 2.<sup>a</sup> Entidades beneficiarias.

Tendrán la consideración de entidades beneficiarias las empresas y entidades radicadas en Gipuzkoa:

2.1. Empresas de inserción calificadas como tal de conformidad a lo dispuesto en el Decreto 182/2008, de 11 de noviembre, por el que se regula la calificación de empresas de inserción, se establece el procedimiento de acceso a las mismas y su registro, que figuren inscritas como tal en el Registro correspondiente.

2.2. Las entidades del tercer sector entendidas como tal en los términos previstos en el artículo 2 de la Ley 6/2016, de 12 de mayo, del Tercer Sector Social de Euskadi, e inscritas como tal en el registro competente.

#### Base 3.<sup>a</sup> Requisitos del proyecto.

3.1. Las personas destinatarias de las actuaciones subvencionables, en todo caso, deberán residir en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3.2. Las actuaciones subvencionables consistirán en el desarrollo de proyectos en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3.3. Los proyectos tendrán una duración mínima de 15 meses y máxima de 24.

Base 4.<sup>a</sup> Proyectos y actuaciones objeto de subvención y costes subvencionables.

#### 4.1. Proyectos objeto de subvención:

- Proyectos transversales a todo el territorio.
- Proyectos que se desarrollen en Donostialdea que no han podido ser incluidos en ninguna red.
- Proyectos dirigidos a los sectores siguientes: Industria, Hostelería y Turismo, Restauración y Comercio; Sector de Cuidados y Atención a la Dependencia, Empleo Verde, Primer sector.

16-25 urteko gazteen kolektiboari berariaz zuzendutako jardura-ildoei emango zaie lehentasuna, bai eta estrategiaren xede diren kolektiboetako edozeini, zaintzan prestakuntza emateko eta horiek txertatzeko jarduerari ere.

#### 4.2. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak:

– Gizarteratzeko ibilbide integratuak lantzen dituzten programak: oinarritzko eta zeharkako gaitasunetatik hasi (CPO) eta gaitasun teknikoetarainokoak (CP1, 2 eta 3), akonpainamendu eta tutoretza jarduerak sartuz, prospekzio eta bitartekaritza jarduerak edota lan-merkatuan benetan sartzeko beharrezkoak diren bestelakoak.

– Enplegu eta prestakuntzako programak, prestakuntza-zentroa eta lantokia konbinatzen dutenak.

– Aurreko paragrafoetan jaso gabe dauden jarduera berritzaileak, baldin eta gazteak laneratzeko helburua badute.

– Laneratzeko enpresen laguntza pertsonalizatua, enplegu arrunta lortzeko.

#### 4.3. Diruz lagundu daitezkeen kostuak:

– Diruz lagungarriak izango dira erakunde eskatzaileak aurkezten duen aurrekontu banakatu eta xehatuan jasotako kostuak, jardueraren garapenari zailentzat gabe lotuta daudenean.

– Prestakuntza ikastaroetara joan izateagatik pertsonari ordaindutako zenbatekoen kostuak.

– Barneko langileen kostuak hautagarri izango dira, gehienez ere 35 euro/orduko.

Proiektuari eskainitako orduen ziurtagiri bat aurkeztuko da.

– Kanpoko langileen kostuen kasuan, hautagarri izango dira, gehienez ere 69,29 euro/orduko.

Proiektuari eskainitako orduen ziurtagiri bat aurkeztuko da.

– Kostu hautagarriak izango dira, zeharkako gastu edo gastu orokor gisa, justifikatu beharrik gabe, langileen zuzeneko kostu diruz lagungarrien % 5era bitartekoak.

Departamentuak kostu hautagarriak aztertu eta erabakiko ditu, honako hauek kontuan hartuta: proiektuaren konplexutasun maila, espero den inpaktua, entitateak esparru horretan duen gaitasun profesionala, lehiarik dagoen ala ez, eta, betiere, merkatuaren balioa gainditu gabe.

#### 4.4. Ez dira kostu hautagarriak izango:

– Bidaiak eta mantenu gastuak.

– Onuradunarekin lotura duten pertsonari edo erakundeetara dagozkien gastuak, salbu eta:

a) Merkatuko baldintza arrunten araberakoak badira; eta

b) Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune-ko Departamentuaren alde aurreko baimena lortu bada.

5. oinarria. *Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zenbatekoa.*

Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntzak kostu hautagarrien % 85 izango dira. 24 hilabeteko iraupena duen proiektu bakoitzeko laguntzaren gehieneko muga 200.000 €-koa izango da, eta 50.000 €-tan gehituko da gazteekin eta zainketekin lotutako proiektuetarako.

Laneratzeko enpresen laguntza pertsonalizatuari lotutako jarduerak enplegu arrunta lortzeko, gehienez ere 15.000 €-ko laguntza izan dezakete.

Nolanahi ere, onuradun bakoitzak ezin izango du 300.000,00 €-ko muga gainditu.

Se priorizarán aquellas líneas de actuación que se dirijan específicamente al colectivo de jóvenes 16-25 años, así como aquellas actuaciones que dirigidas a formar e insertar cualquiera de los colectivos a los que da respuesta la estrategia en el ámbito de los cuidados.

#### 4.2. Actuaciones objeto de subvención:

– Programas que aborden itinerarios integrados de inserción: desde competencias básicas y transversales (CPO) hasta competencias técnicas (CP1, 2 y 3), incluyendo acciones de acompañamiento y tutorización, prospección e intermediación, y cuantas acciones sean precisas para lograr la inserción efectiva en el mercado laboral.

– Programas de empleo-formación, combinando centro de formación y centro de trabajo.

– Actuaciones innovadoras no contempladas en apartados anteriores cuyo objetivo sea la inserción laboral de los jóvenes.

– Acompañamiento personalizado por parte de las empresas de inserción para el acceso al empleo ordinario.

#### 4.3. Costes subvencionables:

– Se considerarán costes subvencionables aquellos costes que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

– Costes de los importes abonados a las personas por la asistencia a los cursos de formación.

– En el caso de los costes del personal interno se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 35 euros/hora.

Se presentará un certificado de las horas dedicadas al proyecto.

– En el caso de los costes del personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 69,29 euros/hora.

Se presentará un certificado de las horas dedicadas al proyecto.

– Serán costes elegibles los gastos indirectos y/o generales sin necesidad de justificación hasta un 5 % de los costes directos del personal subvencionables.

El departamento analizará y determinará los costes elegibles teniendo en cuenta el grado de complejidad del proyecto, el impacto esperado, la capacidad profesional de la entidad en ese ámbito, la existencia de competencia y sin que en ningún caso sobrepase el valor del mercado.

#### 4.4. No serán costes elegibles:

– Los viajes y los gastos de manutención.

– Aquellos correspondientes a personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo:

a) Que se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado; y

b) Que se obtenga la previa autorización del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

*Base 5.ª Porcentaje y cuantía máxima de subvención.*

Las ayudas de la Diputación Foral de Gipuzkoa serán del 85 % de los costes elegibles. El límite máximo de la ayuda por cada proyecto con una duración de 24 meses será de 200.000 €, que será incrementado en 50.000 € para los proyectos relacionados con Jóvenes y Cuidados.

Las actuaciones ligadas al acompañamiento personalizado por parte de las empresas de inserción para el acceso al empleo ordinario podrán tener una ayuda máxima de 15.000 €.

En ningún caso se podrá superar el límite de 300.000,00 € por beneficiaria.

## 6. oinarria. Balorazio irizpideak.

6.1. Eskaerei 100 puntuko balorazioa emango zaie gehieze ere, honako irizpide hauen arabera:

a) Proiektuarekin jorratu nahi den identifikazioa eta aukea-/behar-maila: 15 puntu, gehieze.

– Proiektua aurrera eraman beharra justifikatuz, pertsonen edo kolektiboaren behar espezifikoaren diagnostikoa (5 puntu), eta proiektua garatuko den eskualdeko edo zonako produkzio-ingurunearen eta lan-merkatuaren diagnostikoa (5 puntu).

– Proiektuaren garapen eta exekuzioaren parte hartzea Gipuzkoako Foru Aldundiak gizarte bazterketaren irizpen (edozein mailatan) edo gizarte bazterketaren arriskuan, edo antzeko egoera edo balizko babesgabetasuna baloratzen dituen pertsonen (5 puntu).

b) Proposamenaren kalitatea (proiektuaren argitasuna eta berritasuna) eta zuzen dimentsionatua egotea eta proposatutako helburuen eta garatu beharreko metodologiaren artean koherentzia izatea: 30 puntu, gehieze.

– Lortu nahi diren helburuak. Proiektuak aurreikusitako eragina enplegu inklusiboan eta kalitatezkoan, eta proiektua bere aplikazio eremuan ezartzearen gizarte onura (8 puntu).

– Kolektiboaren beharretara egokitutako lan metodologia, baita jarduketara bakoitzaren xehetasunak ere, exekuzio epeak eta horiek exekutatze arduradunak adierazita (8 puntu).

– Prestakuntza kualifikatzailea jasotzen du (4 puntu).

– Prestakuntza ekintza giltzarriak eta zeharkakoak jasotzen ditu (2 puntu).

– Lan merkatuaren prospekziarako, bitartekotzarako eta enpresetako lanpostu hutsak bilatzeko estrategia bat aurkezten du (4 puntu).

– Egiteko moduetan, metodologietan edo bestelako alderdietan proiektua berritzailea da, eta elementu berritzaileak eta horien justifikazioa argi eta garbi identifikatuta daude (4 puntu).

c) Lerrokatuta egotea, lurraldeko edo sektoreko garapen estrategiarekin eta elkar-EKIN gizarteratzeko II. planarekin: 10 puntura arte.

– Proiektua zein helburu eta estrategiarekin lerrokatuta dagoen identifikatuko da, nola uztartzen den dokumentatuz:

Eskariaren aldetik (5 puntu).

Eskaintzaren aldetik (5 puntu).

d) Entitatearen gaitasuna eta ibilbidea enplegagarritasuna eta pertsonen gizarteratzea bultzatzeko proiektuetan: 10 puntura arte.

– Entitateak edo entitateek azken bi urteetan antzeko proiektuak egin izana justifikatuko da (5 puntu).

– Entitateak edo entitateek proiektua gauzatzeko duten kaudimen teknikoa justifikatuko da (5 puntu).

e) Ekintzen onuradun kopurua, eragindako kolektiboaren termino absolutu eta erlatiboetan: 15 puntura arte.

– Onuradunen kopurua identifikatuko da, eta zer kolektibotakoak diren adieraziko da, sexuaren arabera banakatuta (6 puntu).

– Esku-hartzearen intentsitatea, ordu kopurua eta irismena, eta pertsona bakoitzarekin egindako ekintzen kopurua deskribatuko dira (9 puntu).

f) Proiektuaren kofinantzaketa: 10 puntura arte.

– Erakundeak berak finantzatzen duen proiektuaren ehunekoak identifikatuko da, finantzabidearen jatorria (baliabide propioak, erakundeak ...) eta proiektuaren barruan finantzatzen diren ekintzak zehaztuz.

## Base 6.<sup>a</sup> Criterios de valoración.

6.1. Las solicitudes serán valoradas hasta un total de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

a) Identificación y nivel de oportunidad/necesidad que se quiere abordar con el proyecto: hasta 15 puntos.

– Diagnóstico de las necesidades específicas de las personas y/o colectivo (5 puntos) y del entorno productivo y mercado laboral de la comarca o zona donde se va desarrollar el proyecto que justifique la necesidad de realización del proyecto (5 puntos).

– Participación en el desarrollo y ejecución del proyecto de personas valoradas por la Diputación Foral de Gipuzkoa en dictamen de exclusión social (en cualquiera de sus grados) o de riesgo de exclusión social, o situación asimilada o posible desprotección (5 puntos).

b) Calidad de la propuesta (claridad y carácter innovador del proyecto) y correcto dimensionamiento y coherencia entre los objetivos propuestos y la metodología a desarrollar: hasta 30 puntos.

– Objetivos perseguidos. Impacto previsto del proyecto en el empleo inclusivo y de calidad y beneficio social de la implementación del proyecto en su área de aplicación (8 puntos).

– Metodología de trabajo adecuada a las necesidades del colectivo, así como detalle de cada una de las actuaciones, con indicación de plazos de ejecución y personas encargadas de su ejecución (8 puntos).

– Incluye una formación cualificante (4 puntos).

– Incorpora acciones formativas clave y transversales (2 puntos).

– Presenta una estrategia para la prospección del mercado laboral, intermediación y búsqueda de vacantes en las empresas (4 puntos).

– Innovación del proyecto en relación con nuevas formas de hacer, metodologías innovadoras y otros aspectos que se consideren, identificando claramente los elementos innovadores y su justificación (4 puntos).

c) Alineación con la estrategia de desarrollo territorial y/o sectorial y con el II plan de inclusión social elkar-EKIN: hasta 10 puntos.

– Se identificarán los objetivos y estrategias con los que se alinea el proyecto, documentando dicho encuadre:

Tanto del lado de la demanda (5 puntos).

Como de la oferta (5 puntos).

d) Capacidad y trayectoria de la entidad en proyectos de apoyo a la empleabilidad e inclusión social de las personas: hasta 10 puntos.

– Se justificará la realización de proyectos similares en los dos últimos años por la entidad y/o entidades (5 puntos).

– Se justificará la solvencia técnica de la entidad y/o entidades para la realización del proyecto (5 puntos).

e) Personas beneficiarias, en términos absolutos y relativos del colectivo afectado de las acciones: hasta 15 puntos.

– Se identificará el n.º de personas beneficiarias identificando al colectivo/s al que pertenece con desglose de sexo (6 puntos).

– Se describirá intensidad, n.º de horas y alcance de la intervención, n.º de acciones con cada persona (9 puntos).

f) Cofinanciación del proyecto: hasta 10 puntos.

– Se identifica el porcentaje del proyecto que financia la/s propia entidad/es y/o identificando su procedencia (recursos propios, instituciones...) y acciones que se financian dentro del proyecto.

- % 15era arte: 3 puntu.
- % 15 eta % 20 bitartean: 4 puntu.
- % 21 eta % 30 bitartean: 6 puntu.
- % 31 eta % 40 bitartean: 8 puntu.
- % 41 baino gehiago: 10 puntu.

g) Emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna: 5 puntura arte.

– Projektua genero ikuspuntutik planifikatu, garatu eta eba-luatzen da. Projektuan jasotako jarduera guztietan genero ikus-pegia nola integratzen den xehatuko da (5 puntu).

l) Hizkuntza berdintasuna: Euskararen aldeko ekintza po-sitiboak izatea proiektuaren jarduera guztietan (5 puntu).

6.2. Dirulaguntza jasotzeko, proiektuek gutxienez 50 pun-tu lortu behar dute.

### 7. oinarria. Erregimen juridikoa.

Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, dirulaguntza hauei hona-koa aplikatuko zaie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulagun-tzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua; hori garatze-ko Erregelamendua (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartu zuena); eta diru laguntzako gaian aplikagarria den gaine-arako araudia.

Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak ez dira estatu-laguntzak, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107.1 artikuluan ezarritakoaren arabera; izan ere, ez dira onuragarriak enpresa batentzat, eta ez diete laguntzen ekoizpen edo enpresa jakin batzuei, beste batzuen kaltetan. Beraz, tratatu horren 108.3. artikuluan aurreikusitako jakina-razpen-prozeduratik kanpo geratzen dira.

### III. ERANSKINA

*Oinarri espezifikoak laneratzeko enpresak sortu eta mantentzeko dirulaguntzak (inbertsioak eta bidegarri-tasun Proiektuak).*

#### 1. oinarria. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Gipuzkoako Lurralde Historikoko laneratzeko enpresak sortzea eta mantentzea sustatzeko dirula-guntzak arautzea.

#### 2. oinarria. Erakunde onuradunak.

Onuradun izan daitezke Gipuzkoan kokatuta dauden hona-ko entitateak:

2.1. Horrela kalifikatutako laneratze enpresak, dagokien erregistroan inskribatuta daudenak, 182/2008 Dekretuak, aza-roaren 11koak, laneratze enpresen kalifikazioa arautzen due-nak eta enpresa horietan sartzeko prozedura eta haien erregis-troa ezartzen dituenak, xedatutakoaren arabera.

#### 2.2. Laneratze enpresen elkarteak.

#### 2.3. Laneratzeko enpresak sustatzen dituzten erakundeak.

#### 3. oinarria. Proiektuaren baldintzak.

3.1. Inbertsioa, ahal dela, honako sektore hauetako jardue-tetan egingo da: Ostalaritza eta Turismoa, Jatetxeak eta Mer-kataritza, Zainketen eta Mendekotasunaren Arretaren Sektorea, eta Enplegu Berdea.

3.2. Dirulaguntza jaso ahal izango duten jarduerak Gipuz-koako Lurralde Historikokoan garatzen diren proiektuak izango dira.

Hasta el 15 %: 3 puntos.

Del 15 % hasta el 20 %: 4 puntos.

Del 21 % hasta el 30 %: 6 puntos.

Del 31 % al 40 %: 8 puntos.

Más del 41 %: 10 puntos.

g) Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: hasta 5 puntos.

– El proyecto se planifica, desarrolla y evalúa desde la pers-pectiva de género. Se detallará la integración de la perspectiva de género en la totalidad de las actuaciones contempladas en el proyecto (5 puntos).

i) Igualdad lingüística: Existencia de acciones positivas a favor del euskera en la totalidad de las actuaciones contempla-das en el proyecto (5 puntos).

6.2. Los proyectos para ser objeto de subvención deberán haber obtenido al menos 50 puntos.

### Base 7.ª Régimen jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases regulado-ras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Te-rritorio Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo apro-bado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás nor-mativa aplicable en materia de subvenciones.

Las ayudas previstas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el artículo 107.1 del Tra-tado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no su-ponen un beneficio para una empresa ni favorecen a determi-nadas producciones o empresas en detrimentos de otras. Por tanto, quedan excluidas del procedimiento de notificación pre-visto en el artículo 108.3 de dicho tratado.

### ANEXO III

*Bases específicas de las subvenciones para el impul-so a la generación y mantenimiento de empresas de inserción (inversiones y proyectos de viabilidad)*

#### Base 1.ª Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones para promover el impulso a la generación y mantenimiento de empresas de inserción en el Territorio Histó-rico de Gipuzkoa.

#### Base 2.ª Entidades beneficiarias.

Tendrán la consideración de entidades beneficiarias las in-dicadas a continuación y radicadas en Gipuzkoa:

2.1. Las empresas de inserción calificadas como tal de conformidad a lo dispuesto en el Decreto 182/2008, de 11 de noviembre, por el que se regula la calificación de empresas de inserción, se establece el procedimiento de acceso a las mis-mas y su registro, que figuren inscritas como tal en el Registro correspondiente.

#### 2.2. Las asociaciones de empresas de inserción.

#### 2.3. Las entidades promotoras de empresas de inserción.

#### Base 3.ª Requisitos del Proyecto.

3.1. La inversión será preferentemente en actuaciones en el sector de: Hostelería y Turismo, Restauración y Comercio, Sector de Cuidados y Atención a la Dependencia, así como Em-pleo Verde.

3.2. Las actuaciones subvencionables consistirán en el desarrollo de proyectos en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

4. oinarria. *Dirulaguntzaren xede diren jarduerak eta diruz lagundu daitezkeen kostuak.*

4.1. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak:

– Laneratzeko enpresak sortzearen edo dauden laneratzeko enpresak jarduera berrietan dibertsifikatzearen bideragarritasuna kontuan hartzen duten merkatu azterlanak.

– Gizarteratze prozesuan dauden pertsonentzako lanpostuak sortzera edo mantentzera bideratutako azpiegituretan, ekipamenduetan eta instalazioetan egindako inbertsioak.

4.2. Diruz lagundu daitezkeen kostuak:

– Diruz lagungarriak izango dira erakunde eskatzaileak aurkezten duen aurrekontu banakatu eta xehatua jasotako kostuak, inbertsioren garapenari zalantzarik gabe lotuta daudenean.

– Barneko langileen kostuak hautagarri izango dira, gehienez ere 35 euro/orduko.

Proiektuari eskainitako orduen ziurtagiri bat aurkeztuko da.

– Kanpoko langileen kostuen kasuan, hautagarri izango dira, gehienez ere 69,29 euro/orduko.

Proiektuari eskainitako orduen ziurtagiri bat aurkeztuko da.

Departamentuak kostu hautagarriak aztertu eta erabakiko ditu, honako hauek kontuan hartuta: proiektuaren konplexutasun maila, espero den inpaktua, entitateak esparru horretan duen gaitasun profesionala, lehiarik dagoen ala ez, eta, betiere, merkatuaren balioa gainditu gabe.

4.3. Ez dira kostu hautagarriak izango:

– Bidaiak eta mantenu gastuak.

– Onuradunarekin lotura duten pertsonen edo erakundeen dagozkienak, salbu eta:

a) Merkatuko baldintza arruntan araberakoak badira; eta

b) Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune-ko Departamentuaren aldez aurreko baimena lortu bada.

5. oinarria. *Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zenbakekoa.*

5.1. Laneratzeko enpresak sortzea edo dibertsifikatzea bideragarria den ikertzeko merkatu azterketen kasuan, laguntza kostu hautagarrien % 85ekoa izango da eta dirulaguntza, gehienez ere, 8.000 eurokoa.

5.2. Laneratzeko prozesuan dauden pertsonentzako lanpostuak sortzeko edo mantentzeko azpiegituretan, ekipamenduetan eta instalazioetan egindako inbertsioetan, laguntzak honako hauek izango dira:

a) Ekipamendu eta Instalazioak: kostu hautagarrien % 50 izango da laguntza, gehienez ere 6.000 euro mantentutako lanpostu bakoitzeko eta 12.000 euro sortutako lanpostu bakoitzeko. Laneratzeko enpresa proiektu bakoitzeko gehieneko laguntza 120.000 eurokoa izango da.

Ekipamendu eta instalazioetan inbertitzeagatik laguntza emateko, laneratzeko prozesuetan dauden pertsonentzako lanpostuak benetan sortu direla edo horiei eusten zaiela egiaztatu beharko da.

b) Azpiegiturak: hautatutako inbertsio motaren arabera emango da dirulaguntza.

Base 4.<sup>a</sup> *Actuaciones objeto de subvención y costes subvencionables.*

4.1. Actuaciones objeto de subvención:

– Estudios de mercado que contemplen la viabilidad de la creación de empresas de inserción o diversificación de las empresas de inserción existentes en nuevas actividades.

– Inversiones en infraestructuras, equipamientos e instalaciones orientados a la creación o al mantenimiento de puestos de trabajo destinados a personas en proceso de inserción.

4.2. Costes subvencionables:

– Se considerarán costes subvencionables aquellos costes que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la inversión que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

– En el caso de los costes del personal interno se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 35 euros/hora.

Se presentará un certificado de las horas dedicadas al proyecto.

– En el caso de los costes del personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 69,29 euros/hora.

Se presentará un certificado de las horas dedicadas al proyecto.

El departamento analizará y determinará los costes elegibles teniendo en cuenta el grado de complejidad del proyecto, el impacto esperado, la capacidad profesional de la entidad en ese ámbito, la existencia de competencia y sin que en ningún caso sobrepase el valor del mercado.

4.3. No serán costes elegibles:

– Los viajes y los gastos de manutención.

– Aquellos correspondientes a personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo:

a) Que se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado; y

b) Que se obtenga la previa autorización del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

Base 5.<sup>a</sup> *Porcentaje y cuantía máxima de subvención.*

5.1. En los estudios de mercado que contemplen la viabilidad de la creación o diversificación de empresas de inserción, las ayudas serán del 85 % de los costes elegibles, con un límite máximo de la ayuda de 8.000 euros.

5.2. En las inversiones en infraestructuras, equipamientos e instalaciones destinados a la creación o al mantenimiento de puestos de trabajo para personas en proceso de inserción las ayudas serán las siguientes:

a) Equipamiento e Instalaciones: 50 % de los costes elegibles, máximo de 6.000 euros/año por puesto de trabajo mantenido y 12.000 euros por puesto de trabajo creado. La ayuda máxima por proyecto de empresa de inserción ascenderá a 120.000 euros.

Para la concesión de la ayuda por inversión en equipamientos e instalaciones se deberá acreditar la efectiva creación o mantenimiento de puestos de trabajo para personas en procesos de inserción.

b) Infraestructuras: se concederá la ayuda en función de la modalidad de inversión elegida:

	Modalitatea Modalidad	Kostu hautagarrien % % coste elegible	Gehieneko zenbatekoa (euroak) Máximo (euros)
AZPIEGITURA/ INFRAESTRUCTURA	ERRENTAMENDUA/ ALQUILER	30	24.000 € urte/anuales
	LEASING ETA RENTING/ LEASING Y RENTING	25	24.000 € urte/anuales
	EROSKETA/ COMPRA	15	48.000

Azpiegituretan inbertitzeko laguntza emateko, egiaztatu behar da lanpostuak benetan sortu direla edo kostuak handitu direla, lanpostuak mantentzeko azpiegiturak aldatu behar direlako.

Nolanahi ere, b) apartatuko inbertsioengatik lortutako laguntza ezin izango da a) apartatuko inbertsioengatik jasotakoa baino handiagoa izan.

Dena dela, aktibo finkoek zuzenean egon behar dute loturik gizarteratze enpresak garatzen duen jarduera nagusiarekin. Era berean, aktibo finko horiek gutxienik hiru urteko amortizazioaldi bat ezarrita izan behar dute, eta denbora horretan, gutxienez, enpresaren aktiboaren barruan gelditu behar dute nahitaez. Dirulaguntza hau jasotzen duen gizarteratze enpresa behartuta egongo da diruz lagundutako inbertsioak 24 hilabeteko epean gehienez egitera.

#### 6. oinarria. Balorazio irizpideak.

Eskaerei 100 puntuko balorazioa emango zaie gehienez ere, honako irizpide hauen arabera:

6.1. Laneratzeko enpresak edo dibertsifikazioa sortzeko bideragarritasuna kontuan hartzen duten merkatu azterketetarako laguntzen kasuan, honako irizpide hauek baloratuko dira:

a) Diruz laguntzea nahi den merkatu azterlanari dagokion proiektuaren kalitatea, enpresaren ikuspegitik (55 puntu).

b) Azterlana sustatu duten erakundeek bazterketa egoeran edo arriskuan dauden pertsonekin egindako lana (20 puntu).

c) Proiektatutako laneratzeko enpresaren egokitasuna gizarteratze egoeran edo arriskuan dauden kolektiboek gizarteratzeari eta laneratzeari dagokienez (15 puntu).

d) Emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna: 5 puntura arte.

Proiektua genero ikuspuntutik planifikatu, garatu eta ebaluatzen da. Proiektuan jasotako jarduera guztietan genero ikuspegia nola integratzen den xehatuko da (5 puntu).

e) Hizkuntza berdintasuna: Euskararen aldeko ekintza positiboak izatea proiektuaren jarduera guztietan (5 puntu).

6.2. Gizarteratze prozesuan dauden pertsonentzako lanpostuak sortzeko edo mantentzeko azpiegitura, ekipamendu eta instalazioetan inbertsioak egiteko laguntzen kasuan:

a) Inbertsio proiektuaren kalitatea, enpresaren ikuspegitik eta gizarteratze helburuetara egokitzeko duen potentzialaren ikuspegitik (45 puntu).

b) Enpresa proiektuaren inbertsio maila handiagoa, finantzaketa lortzeko gaitasunari dagokionez, norberarena zein besterena, eta laguntza hauetatik eratorritako finantzaketa kontuan hartu gabe (15 puntu).

c) Laneratzeko prozesuan dauden pertsonentzako lanpostu kopurua (20 puntu).

Para la concesión de la ayuda por la inversión en infraestructuras se deberá acreditar la efectiva creación de puestos de trabajos o la existencia de incremento de costes por necesidad de cambio de infraestructuras para el mantenimiento de puestos de trabajos.

En todo caso, la ayuda obtenida por inversiones del apartado b) no podrá ser superior a lo percibido por inversiones del apartado a).

En todo caso, los activos fijos deberán estar directamente relacionados con la actividad principal desarrollada por la empresa de inserción. Así mismo estos activos fijos deberán tener establecido un período mínimo de amortización de tres años, debiendo permanecer, como mínimo, ese mismo tiempo en el activo de la empresa. La concesión de esta subvención obliga a la empresa de inserción a realizar las inversiones subvencionadas en un plazo no superior a 24 meses.

#### Base 6.ª Criterios de valoración.

Las solicitudes serán valoradas hasta un total de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

6.1. En el caso de las ayudas destinadas a estudios de mercado que contemplen la viabilidad de la creación de EEII o diversificación, se valorarán los siguientes criterios:

a) Calidad del proyecto, desde el punto de vista empresarial, para cuyo estudio de mercado se solicita la subvención (55 puntos).

b) Trayectoria de las entidades promotoras del estudio en materia de inserción con las personas en situación o riesgo de exclusión (20 puntos).

c) Idoneidad de la empresa de inserción proyectada en relación con la inserción socio-laboral de colectivos en situación o riesgo de exclusión social (15 puntos).

d) Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: hasta 5 puntos.

El proyecto se planifica, desarrolla y evalúa desde la perspectiva de género. Se detallará la integración de la perspectiva de género en la totalidad de las actuaciones contempladas en el proyecto (5 puntos).

e) Igualdad lingüística: Existencia de acciones positivas a favor del euskera en la totalidad de las actuaciones contempladas en el proyecto (5 puntos).

6.2. En el caso de las ayudas destinadas a inversiones en infraestructuras, equipamientos e instalaciones destinadas a la creación o al mantenimiento de puestos de trabajo para personas en proceso de inserción:

a) Calidad del proyecto de inversión desde el punto de vista empresarial y desde el punto de vista de su potencial adecuación a los objetivos de inserción (45 puntos).

b) Mayor nivel de inversiones del proyecto empresarial en relación con la capacidad de obtención de financiación, tanto propia como ajena, sin tener en cuenta la financiación derivada de las presentes ayudas (15 puntos).

c) Número de puestos destinados a personas en proceso de inserción (20 puntos).

d) Laneratze-prozesuan dauden pertsonen laneratzeko duten zailtasun-maila (10 puntu).

e) Emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna (5 puntu).

Proiektua genero ikuspuntutik planifikatu, garatu eta ebaluatzen da. Proiektuan jasotako jarduera guztietan genero ikuspegia nola integratzen den xehatuko da (5 puntu).

f) Hizkuntza berdintasuna: Euskararen aldeko ekintza positiboak izatea proiektuaren jarduera guztietan (5 puntu).

6.3. Dirulaguntza jasotzeko, proiektuak gutxienez 50 puntu lortu behar dute.

#### 7. oinarria. Erregimen juridikoa.

Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, dirulaguntza hauei honako aplikatuko zaie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua; hori garatzeko Erregelamendua (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartu zuena); eta diru laguntzako gaian aplikagarria den gaineko araudia.

Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak ez dira estatu-laguntzak, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107.1 artikuluan ezarritakoaren arabera; izan ere, ez dira onuragarriak enpresa batentzat, eta ez diete laguntzen ekoizpen edo enpresa jakin batzuei, beste batzuen kaltetan. Beraz, tratatu horren 108.3. artikuluan aurreikusitako jakinarazpen-prozeduratik kanpo geratzen dira.

#### IV. ERANSKINA

*«Enplegua sustatzeko eta gizarteratze eta laneratzeko sustatzeko elkar-EKIN Lanean» programaren dirulaguntzen 2022ko deialdia.*

##### 1. Oinarri arautzaileak.

«Enplegua sustatzeko eta gizarteratze eta laneratzeko sustatzeko elkar-EKIN Lanean» programaren laguntzen oinarri arautzaileak 2022ko irailaren 7ko Diputatuen Kontseiluaren Erabakiaren bidez onartutakoak dira, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu dira deialdi honekin batera.

##### 2. Deialdira eskaerak aurkeztea.

2.1. Entitateek eskaerak aurkeztu ahal izango dituzte, 2. oinarri orokorrean eta dirulaguntza-lerro bakoitzeko 2. oinarrian zehaztutako baldintzak betetzen badituzte.

2.2. Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunean hasiko da, eta 2022ko urriaren 14an amaituko da.

##### 3. Jarduerak egiteko epea.

Dirulaguntzaren xede diren jarduketek 24 hilabeteko gehieneko epea izango dute 2022ko urtarriletik 2024ko urriaren 15a bitartean.

##### 4. Ebazpena jakinarazteko modua.

Dirulaguntza emateko, edo kasua balitz, ukatzeko ebazpena erakunde eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio. Dena dela, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN ere argitaratuko da, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 17. artikuluari jarraikiz.

##### 5. Finantziazioa.

Deialdi honen bidez emango diren dirulaguntzen zenbateko osoa 3.200.000,00 eurokoa da, eta partida hauen kargura izango da:

d) Grado de dificultad para la incorporación laboral de las personas en proceso de inserción (10 puntos).

e) Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (5 puntos).

El proyecto se planifica, desarrolla y evalúa desde la perspectiva de género. Se detallará la integración de la perspectiva de género en la totalidad de las actuaciones contempladas en el proyecto (5 puntos).

f) Igualdad lingüística: Existencia de acciones positivas a favor del euskera en la totalidad de las actuaciones contempladas en el proyecto (5 puntos).

6.3. Los proyectos para ser objeto de subvención deberán haber obtenido al menos 50 puntos.

#### Base 7.ª Régimen jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se registrarán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

Las ayudas previstas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no suponen un beneficio para una empresa ni favorecen a determinadas producciones o empresas en detrimentos de otras. Por tanto, quedan excluidas del procedimiento de notificación previsto en el artículo 108.3 de dicho tratado.

#### ANEXO IV

*Convocatoria de 2022 de las ayudas del programa para la «Promoción del empleo y la inserción socio-laboral «elkar-EKIN Lanean».*

##### 1. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras de las ayudas del programa para la «Promoción del empleo y la inserción socio-laboral «elkar-EKIN Lanean» son las aprobadas por Acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 7 de septiembre de 2022, publicadas en el Boletín de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

##### 2. Presentación de solicitudes a la convocatoria.

2.1. Podrán presentar solicitud aquellas entidades que cumplan los requisitos previstos en la base general 2.ª y en la base específica 2.ª de la cada una de las líneas de subvención.

2.2. El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el 14 de octubre de 2022.

##### 3. Plazo de ejecución de las actuaciones.

Las actuaciones objeto de subvención tendrán un plazo máximo de 24 meses entre enero de 2022 y 15 de octubre de 2024.

##### 4. Medio de notificación de la resolución.

La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada entidad solicitante, sin perjuicio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa en los términos del artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

##### 5. Financiación.

La cuantía total de las subvenciones a conceder en la presente convocatoria será de 3.200.000,00 euros, con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

a) II. eranskina. Ibilbide profesionalak (2.000.000,00 €):

1.0470.700.461.01.03.2022: 100.000 €.  
5.0470.700.461.01.03.2023: 200.000 €.  
5.0470.700.461.01.03.2024: 100.000 €.  
1.0470.700.470.00.03.2022: 200.000 €.  
5.0470.700.470.00.03.2023: 400.000 €.  
5.0470.700.470.00.03.2024: 200.000 €.  
1.0470.700.481.00.06.2022: 200.000 €.  
5.0470.700.481.00.06.2023: 400.000 €.  
5.0470.700.481.00.06.2024: 200.000 €.

b) III. eranskina. Inbertsioak eta bidegarritasun proiektuak (1.200.000,00 €):

1.0470.700.770.00.02.2022: 300.000 €.  
5.0470.700.770.00.02.2023: 600.000 €.  
5.0470.700.770.00.02.2024: 300.000 €.

Aurkeztutako eskaerei buruzko ebazpena egin aurretik, eskumena duen organoak gastu baimenduaren zenbatekoa handitu ahal izango du (aldaketaren zenbatekoa), baina horrek ez du ekarriko deialdi berri bat egitea. Zenbateko gehigarria eragin-korra izateko baldintza izango da dirulaguntzen emakida ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

6. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoa erabiliz aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa bitartez (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), dirulaguntzen atarian sartuz eta horretarako eskuragarri dagoen eskaera betez. Eskaerak eta dokumentazio osagarria aurkeztuko dira Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duten irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan eta Administrazio Publikoaren Prozedura Administrazio Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 14.2 eta 68.4 artikuluetan xedatutako eran.

Txostenaren eskaerari, behar bezala beteta, dokumentazio hau erantsiko zaio:

a) Gizarteratze arloko enpresen eta hirugarren sektoreko entitateen kasuan, erregistro eskudunean inskribatuta egotearen ziurtagiria, 2. oinarri bereziaren arabera.

b) Diruz lagundu daitekeen jardueraren memoria deskriptiboa:

- Proiektuaren izena.
- Parte hartzen duten erakundearen datuak (erakundearen tipologia zehaztuta, 2. oinarri bereziaren arabera).
- Proiektua koordinatzeko harremanetarako pertsonaren/en identifikazioa.
- Edukia.
- Formatua.
- Garatuko beharreko metodologia.
- Proiektuaren exekuzio kronograma.
- Jarduera egiteko lekua edo lekuak.
- Erakunde onuradun bakoitzak Gipuzkoako Lurralde Historikoan dituen jarduera zentroak.
- Inplikaturako pertsonak eta/edo materialak.
- Beste alderdi tekniko batzuk, proiektua 6. oinarri espezifikoa ezarritako irizpideen arabera baloratzeko.

a) Anexo II. Itinerarios profesionales (2.000.000,00 €):

1.0470.700.461.01.03.2022: 100.000 €.  
5.0470.700.461.01.03.2023: 200.000 €.  
5.0470.700.461.01.03.2024: 100.000 €.  
1.0470.700.470.00.03.2022: 200.000 €.  
5.0470.700.470.00.03.2023: 400.000 €.  
5.0470.700.470.00.03.2024: 200.000 €.  
1.0470.700.481.00.06.2022: 200.000 €.  
5.0470.700.481.00.06.2023: 400.000 €.  
5.0470.700.481.00.06.2024: 200.000 €.

b) Anexo III. Inversiones y proyectos de viabilidad (1.200.000,00 €):

1.0470.700.770.00.02.2022: 300.000 €.  
5.0470.700.770.00.02.2023: 600.000 €.  
5.0470.700.770.00.02.2024: 300.000 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

6. Documentación a presentar.

Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en el artículo 14.2 y 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Al modelo de solicitud debidamente cumplimentado le acompañará la siguiente documentación:

a) En supuesto de empresas de inserción y entidades de tercer sector, certificado de inscripción en el Registro competente de conformidad a la base específica 2.<sup>a</sup>

b) Memoria descriptiva de la actividad subvencionable:

- Denominación del proyecto.
- Datos de las entidades que participan (con especificación de tipología de entidad de la que se trata, de conformidad a la base específica 2.<sup>a</sup>).
- Identificación de la/s persona/s de contacto para la coordinación del proyecto.
- Contenido.
- Formato.
- Metodología a desarrollar.
- Cronograma de ejecución.
- Lugar/es de realización.
- Indicación de los centros de actividades de los que dispone cada entidad beneficiaria en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Personas y/o materiales implicados.
- Otros aspectos técnicos que permitan valorar el proyecto de conformidad a los criterios estipulados en la base específica 6.<sup>a</sup>

c) Diru sarrereren eta gastuen aurrekontu banakatua. Diruz lagundu daitekeen jarduera batera finantzatzeko bada, zenbatekoa, ehunekoa eta jatorria zehaztu beharko dira.

d) Aplikazioaren eskaera inprimakian sartutako erantzukizunpeko adierazpena.

e) Erakunde eskatzaile/onuradunen ordezkariaren identifikazioa.

f) Era berean, oinarri arautzaileetan eskatutako betekizunak egiaztatzeke egokitzat jotzen diren beste agiri osagarri bartzuk ere aurkeztu ahal izango dira.

#### 7. Borondatezko itzulketa.

Entitate onuradunak borondatezko itzulketa egin nahi badu, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneke foru diputatuari 16.3 oinarri orokorrean zehazten den moduan.

c) Presupuesto de ingresos y gastos desglosado. En el caso de existir cofinanciación de la actividad subvencionable, detallando, en todo caso, cuantía, porcentaje y procedencia.

d) Declaración responsable incorporada en el formulario de solicitud del aplicativo.

e) Identificación de la persona representante de las entidades solicitantes/beneficiarias.

f) Asimismo, se podrá aportar otros documentos complementarios que se consideren oportunos para acreditar los requisitos exigidos en las bases reguladoras.

#### 7. Devolución voluntaria.

En el caso de que la entidad beneficiaria proceda a la devolución voluntaria, dirigirá un escrito al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y medio Rural, tal y como señala la base general 16.3.



## Urteko deialdia / Convocatoria Anual

(PLATAFORMAN BETE/ CUMPLIMENTAR EN LA PLATAFORMA)

«Enplegua eta gizarteratze-laneratzea sustatzeko «Elkar-EKIN Lanean» programako dirulaguntzen 2022ko deialdian parte hartzeko eskaera.

Solicitud para participar en la convocatoria 2022 de las ayudas del programa para la «Promoción del empleo y la inserción socio-laboral «Elkar-EKIN Lanean»».

ERAKUNDE ESKATZAILAREN DATUAK / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
IZENA / NOMBRE		IFZ / NIF	
HELBIDEA / DIRECCIÓN		PK / CP	
HERRIA / LOCALIDAD		LURRALDE HISTORIKOA / TERRITORIO HISTÓRICO	
TELEFONOA / TELÉFONO		FAXA / FAX	
POSTA ELEKTRONIKO CORREO ELECTRÓNICO			
KONTU KORRENTEA CUENTA CORRIENTE			
ORDEZKARIA REPRESENTANTE		NAN / DNI	
KARGUA / CARGO			

PROIEKTUA KOORDINATZEKO HARREMANERATAKO PERTSONAREN DATUAK/ DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO PARA LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO			
IZENA / NOMBRE		ABIZENAK APELLIDOS	
NAN / NIF		SEXUA SEXO	
HELBIDEA / DIRECCIÓN		PK / CP	
HERRIA / LOCALIDAD		LURRALDE HISTORIKOA / TERRITORIO HISTÓRICO	
TELEFONOA / TELÉFONO		FAXA / FAX	
POSTA ELEKTRONIKOA CORREO ELECTRÓNICO			



*Jakinarazten dizugu zure datu pertsonalak Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuaren (Gipuzkoa Plaza z.g., 20004 Donostia) ardurapeko datu tratamendu batean sartuko direla. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, kentzeko, aurkaratzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak gauzatu ahal izango dituzu, helbide horretara idatzi bat bidaliz.*

*Zure datu pertsonalak tratatzeko helburua da dirulaguntzen deialdia kudeatzea eta ebaztea, deialdiak duen interes publikoan eta parte hartzeko egin duzun eskaeran oinarrituta.*

*Eskatzaileen datuak jakinarazi ahal izango zaizkie zerga administrazioari eta fiskalizazio organoei, kontabilitate kontrola egiteko, eta banketxeei, ordainketak kudeatzeko. Era berean, beste hirugarren batzuei jakinaraziko zaizkie, lege mailako araudian jasotzen diren kasuetan.*

*Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozeduraren tramitazioak eta sor daitezkeen erreklamazioen tramitazioak irauten duen bitartean.*

*Zure datu pertsonalen tratamenduari eta zure eskubideen erabilerari dagokienez, harremanetan jar zaitzake helbide honetan: [dbo@gipuzkoa.eus](mailto:dbo@gipuzkoa.eus)*

*Se informa que sus datos personales serán incluidos en un tratamiento de datos cuyo responsable es el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural (Plaza Gipuzkoa s/n, San Sebastián) y ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido al mismo.*

*Sus datos personales serán tratados con la finalidad de gestión y resolución de la convocatoria de subvenciones, basado en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.*

*Los datos relativos a la solicitante podrían ser comunicados a la administración tributaria, a órganos de fiscalización, para el control contable y a entidades bancarias para gestionar los abonos. Igualmente, se comunicarán a otros terceros en supuestos contemplados en normas de rango de ley.*

*Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.*

*Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede ponerse en contacto en esta dirección: [dbo@gipuzkoa.eus](mailto:dbo@gipuzkoa.eus)*



<b>ARDURAPEKO ADIERAZPENA</b>	<b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>
-------------------------------	--------------------------------

<p>..... jaunak/andreak, ..... zenbakiko NAN duenak, eta..... entitatearen ordezkartzan, (IZF:.....), honako hau</p>	<p>D/Dª..... con DNI....., en representación de (entidad solicitante....., con NIF ....., respecto de la misma,</p>
--	---

**ADIERAZTEN DU:**

1. Onuradun izateko oinarrietan eskatzen diren betebeharrak betetzen ditu.
2. Bera ez dago sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeratan.
3. Ez zaio zigor administratibo edo penalik ezarri sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko, ezartzen duenaren arabera.
4. Ez da jardungo armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketan, abenduaren 28ko 14/2007 Legeak, Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunarenak, xedatuta-koaren arabera.
5. Deialdi honetan proiektu bererako eskatutako edo eskuratutako dirulaguntzak honako hauek dira:

Erakunde emailea Organismo concedente	Deialdia Convocatoria	Onarpen Data Fecha aprobación	Jasotako kopurua Importe recibido

6. Aitorpen honetan nahiz eskaeran eta eskaerari erantsita dauden dokumentuetan azaltzen diren datuak,entitate berari dagozkionak, egiazkoak dira.
7. Ezagutzen eta onartzen ditu Laguntza Programako araudian ezarritako baldintzak.
8. Badaki ez-betetzeek edo emandako informazioaren eta dokumentazioaren zuzentasun ezak erantzukizun penal, administratibo edo zibilak ekar ditzaketela.

**DECLARA que:**

- 1º. Cumple con las condiciones establecidas para tener la condición de beneficiaria.
- 2º. No concurren en ella ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- 3º. No ha sido sancionada, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.
- 4º. No se dedica a la producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 14/2007, de 28 de diciembre, de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos.
- 5º. Las subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto de la presente convocatoria han sido las siguientes:

- 6º. Los datos contenidos en la presente Declaración como en la solicitud y el conjunto de documentos asociados a dicha solicitud de ayuda concernientes a la propia entidad se ajustan a la realidad.
- 7º. Conoce y acepta las condiciones establecidas en la normativa reguladora del Programa de Ayudas.
- 8º. Conoce que el incumplimiento o la inexactitud en la información y documentación suministradas pueden dar lugar a responsabilidades penales, administrativas y civiles.



9. Ezagutzen eta onartzen ditu abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzekoak, ezartzen dituen baldintzak.

10. Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntza eta dirulaguntzei aplikatzeko jokabide kodea eta erakundearen zuzentasun esparrua betetzeko konpromisoa hartzen du, eta foru sektore publikoko gainontzeko entitateena ere bai, Diputatuen Kontseiluak 2018ko urriaren 2ko bileran hartutako erabakiaren bidez.

11. Onartzen du eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

12. Gipuzkoako Foru Aldundiak, bere eskumenak egikaritzuz, beharrezko egiaztapenak egingo ditu, zerga betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzarenak beteak dituela ziurtatzeko.

Ez dut baimenik ematen eskumena duten organoek laga diezaloten dirulaguntza kudeatzen duen administrazio publikoari enpresari buruzko zerga arloko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen agiria.

9º. Conoce y acepta las condiciones que establece la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

10º. Que se compromete al cumplimiento en todos sus términos del Código de Conducta y Marco de Integridad Institucional aplicable a ayudas y subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral, en su reunión del 2 de octubre del 2018.

11º. Acepta que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

12º.- La Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

No autorizo que los órganos competentes procedan a ceder a la administración pública gestora de la subvención la acreditación de cumplimiento con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

PROIEKTUAREN DATUAK/DATOS DEL PROYECTO		
<b>IZENA / DENOMINACIÓN</b>		
<b>DESKRIBAPENA DESCRIPCIÓN</b>		
<b>AURREKONTUA GUZTIRA PRESUPUESTO TOTAL</b>		
<b>ESKATUTAKO ZENBATEKOA/ IMPORTE SOLICITADO</b>		
<b>PROIEKTUAREN TIPOLOGIA TIPOLOGÍA DEL PROYECTO</b>	<b>BANAKAKOA/INDIVIDUAL</b>	<b>LANKIDETZAN/EN COLABORACIÓN</b>
<b>LANKIDETZA-PROIEKTUA BADA, ADIERAZI ZER ERAKUNDE PARTE HARTZEN DUTEN. EN CASO DE SER PROYECTO EN COLABORACIÓN, INDICAR LAS ENTIDADES COPARTICIPES</b>		

**Lekua eta data / Lugar y fecha**

..... 2022ko, ..... (a)ren .....a  
En ....., a ..... de ..... de 2022  
Entitatearen ordezkari legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua  
Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad