Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2024ko martxoaren 25a, astelehena — 60 — Lunes, a 25 de marzo de 2024

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO ADMINISTRAZIOA — 2 — ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

JASANGARRITASUN DEPARTAMENTUA

Dirulaguntza hauen oinarri arautzaileak eta 2024ko deialdia: Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalei, hirihondakinak kudeatzeko mankomunitateei, elkarteei, merkataritza-sozietateei eta autonomoen araubidean dihardut en pertsona fisikoei zuzendutako dirulaguntzen oinarri arautzaileak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko lurraldean ekonomia zirkularra bultzatzen duten jarduerak egin ditzaten.

Diputatuen Kontseiluak, 2024ko martxoaren 12ko bileran, ondoko erabakia hartu zuen:

Azken urteotan, Gipuzkoako Foru Aldundiak hainbat ekintza garatu ditu lurraldean ekonomia zirkularrago baterako trantsizioa ahalbidetzeko. Ekonomia horretan, produktuen, materialen eta baliabideen balioa ekonomian bertan mantentzen da ahalik eta denbora luzeenean, eta ahalik eta hondakin gutxien sortzen dira. Apustu horrek funtsezko ekarpena egiten du ekonomia jasangarria, baliabideen erabileran eraginkorra eta lehiakorragoa lortzeko bidean.

Horrelako trantsizio batek erronka hau dakar: gure ekonomia eraldatzea eta gizartearentzat abantaila lehiakor eta jasangarri berriak sortzea. Ekonomia eraldatzeko prozesu horretan, hondakinen kudeaketari dagokionez, hondakinak desegin beharreko arazotzat ez hartzea, baizik eta baliabidetzat, zeinak balio urria eta kotizatua baitira.

Ekonomia eredu berrirako bidea bizkortzeko, Gipuzkoako Foru Aldundiak, Jasangarritasun Departamentuaren bitartez, besteak beste, 2019an Gipuzkoako Hiri Hondakinak Kudeatzeko Plan Orokorra (GHHKPO) onetsi zuen 2019-2030 aldirako, helburu, printzipio eta programa batzuk ezarriz hori lortzeko, hondakinen sorrera murrizteko helburu nagusiarekin, prebentzio eta kudeaketa egokiaren bidez.

Jarduera-ildo horretan, GHHKPOren Prebentzio Programaren barruan, PRE-7 ekintza proposatzen da, hau da, mankomunitate, udal, enpresa eta irabazi asmorik gabeko elkarteentzako prebentzio, gaikako bilketa, berrerabiltzeko prestakuntza eta birziklapenaren arloetako laguntzen foru programari eustea (elkarrekiko norgehiagokako dirulaguntzak eta lankidetza-hitzarmen izendunak). Dirulaguntzak, orain «Ekonomia zirkularraren arloko jarduketetarako dirulaguntzak» izenarekin aurkezten direnak, PRE-7 ekintzan aipatzen diren lehenengoei erantzuten diete.

Diputatuen Kontseiluak onetsitako Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Plan Estrategikoan, 48. helburu estrategiko gisa jasotzen da «Gipuzkoarako % 100eko ekonomia zirkularra bultzatzea 2050ean».

Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusiko zerbitzu teknikoek igorritako txosten teknikoaren bidez justifikatu zen beharra zegoela ekonomia zirkularraren arloko jardueretarako dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta 2024ko deialdia eta baldintzak onesteko.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE SOSTENIBILIDAD

Bases reguladoras y convocatoria 2024 de las subvenciones destinadas a los ayuntamientos, mancomunidades de gestión de residuos urbanos, asociaciones, sociedades mercantiles y personas físicas trabajadoras en régimen de autónomos del Territorio Histórico de Gipuzkoa, con destino a actuaciones que impulsen la economía circular en cualquier tipo de residuo urbano, comercial e industrial en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El consejo de Gobierno Foral, en sesión de fecha 12 de marzo de 2024, adoptó el siguiente acuerdo:

Durante los últimos años, la Diputación Foral de Gipuzkoa lleva desarrollando acciones para favorecer la transición a una economía más circular en el territorio, en la cual el valor de los productos, los materiales y los recursos se mantenga en la propia economía durante el mayor tiempo posible, y en la que se reduzca al mínimo la generación de residuos. Esta apuesta constituye una contribución esencial para lograr una economía sostenible, eficiente en el uso de los recursos y más competitiva.

Una transición de ese tipo supone el reto de transformar nuestra economía y de generar nuevas ventajas competitivas y sostenibles para nuestra sociedad. En este proceso de transformación de la economía, en lo que concierne a la gestión de los residuos, se persigue que éstos dejen de ser percibidos como un problema del que deshacerse y lleguen a ser considerados como un recurso, un valor escaso y cotizado.

Para acelerar el tránsito hacia este nuevo modelo de economía, la Diputación Foral de Gipuzkoa, a través de este Departamento de Sostenibilidad, entre otras medidas, aprobó en 2019 el Plan Integral de Gestión de Residuos Urbanos de Gipuzkoa (PIGRUG) para el periodo 2019-2030, estableciendo una serie de objetivos, principios y programas para su consecución, con el fin principal de reducir la generación de residuos mediante una adecuada prevención y gestión.

En esta línea de actuación, dentro del Programa Prevención del PIGRUG, se propone la acción PRE-7, la cual consiste en el «Mantenimiento del programa foral de ayudas (subvenciones en concurrencia competitiva y convenios de colaboración nominativos) en materia de prevención, recogida selectiva, preparación para la reutilización y reciclaje destinado a mancomunidades, ayuntamientos, empresas y asociaciones sin ánimo de lucro». Las subvenciones, que se presentan ahora bajo la denominación de «Subvenciones para actuaciones en materia de economía circular» responden, a las primeras que se citan en la acción PRE-7.

El Plan Estratégico 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral, recoge como objetivo estratégico n.º 48 «Impulsar una economía circular 100 % para Gipuzkoa en 2050».

Mediante informe técnico emitido por los servicios técnicos de la Dirección General de Transición Ecológica se justifica la necesidad de aprobar las bases reguladoras y convocatoria correspondiente al año 2024 de las subvenciones para actuaciones en materia de economía circular, así como sus condiciones.

EK\CV GAO-I-2024-02044

Arlo horretan, Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusiak urte asko daramatza udalei, hondakinen mankomunitateei, enpresei eta irabazi asmorik gabeko elkarteei laguntzen, dirulaguntzen ildo edo programa batzuen urteko deialdiaren bidez. Programa horiek dibertsifikatu egin dira denborarekin, bai gaiei dagokienez, bai dirulaguntzak jasotzen dituzten erakunde motei dagokienez.

Deialdi honek genero-ikuspegia txertatzen du emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko, balorazio-irizpideen eta oinarri arautzaileetan ezarritako pertsona fisiko edo juridiko onuradunen betebeharren bitartez.

Dirulaguntza ildo hau 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan (DLPE) jasota dago. Izan ere, Diputatuen Kontseiluaren 2024ko otsailaren 20ko erabaki bidez, aipatutako Plan Estrategikoa luzatu egin da Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2024. ekitaldirako luzatutako Aurrekontu Orokorretan jasotako dirulaguntzei dagokienez, 2024-2027 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa egin eta onetsi bitartean.

Erabaki proposamenean jasotako dirulaguntzek ez dute estatu laguntza izaera Europar Batasuneko Funtzionamendu Itunean 107 artikuluko 1 apartatuan xedatutako moduan, eta bat datoz Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko, 3/2007 Foru Arauarekin eta aipaturiko Foru Arauaren Erregelamendua onartzen duen apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuarekin.

Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 16.1. artikuluan ezartzen duenaren arabera, Diputatuen Kontseiluari dagokio dirulaguntzen oinarri arautzaileak onestea.

Ondorioz, azaldutako guztiagatik, Jasangarritasun Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onestea Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalei, hiri-hondakinak kudeatzeko mankomunitateei, elkarteei, merkataritza-sozietateei eta autonomoen araubidean diharduten pertsona fisikoei zuzendutako dirulaguntzen oinarri arautzaileak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko lurraldean ekonomia zirkularra bultzatzen duten jarduerak egin ditzaten. Oinarri horiek erabaki honen I. eranskinean jaso dira.

Bigarren. Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalei, hiri-hondakinak kudeatzeko mankomunitateei, elkarteei, merkataritza-sozietateei eta autonomoen araubidean lan egiten duten pertsona fisikoei zuzendutako 2024ko dirulaguntzen deialdia onestea, Gipuzkoako Lurralde Historikoan edozein motatako hiri-, merkataritza- eta industria-hondakinetan ekonomia zirkularra bultzatzen duten jardueretarako. Erabaki honi eranskin bezala atxikitzen zaio (II. eranskina).

Hirugarren. 1.005.000,00 euroko gastua baimentzea 2024. urteko deialdiari aurre egiteko, honako aurrekontu-partida hauen kargura:

1.0210.110.461.01.01.2024: 55.000,00 €.

1.0210.110.461.06.01.2024: 155.000,00 €.

1.0210.110.470.00.01.2024: 135.000,00 €.

1.0210.110.481.00.01.2024: 85.000,00 €.

1.0210.110.761.01.01.2024: 35.000,00 €.

1.0210.110.761.06.01.2024: 190.000,00 €.

1.0210.110.770.00.01.2024: 265.000,00 €.

1.0210.110.781.00.01.2024: 85.000,00 €.

En esta materia, la Dirección General de Transición Ecológica lleva muchos años apoyando a ayuntamientos, mancomunidades de residuos, empresas y asociaciones sin ánimo de lucro a través de la convocatoria anual de varias líneas o programas de subvenciones, programas que se han ido diversificando con el tiempo, tanto en temáticas, como en los tipos de entidades receptoras de las subvenciones.

En esta línea de subvenciones se incorpora la perspectiva de género para promover la igualdad entre mujeres y hombres, a través de los criterios de valoración, y de las obligaciones de las personas físicas o jurídicas beneficiarias que vienen establecidas en las bases reguladoras.

Esta línea de subvención se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES), prorrogado por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 20 de febrero de 2024 para las líneas de subvenciones contempladas dentro de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa prorrogados para el año 2024, en tanto se procede a elaborar y aprobar el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027.

Las subvenciones recogidas en la propuesta de acuerdo no constituyen ayuda de estado en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, y se ajustan a la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y a lo dispuesto en el Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Norma Foral.

Conforme al artículo 16.1 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, corresponde al Consejo de Gobierno Foral la competencia para la aprobación de las bases reguladoras de la concesión de estas ayudas.

En consecuencia, por todo lo expuesto, a propuesta del diputado foral del Departamento de Sostenibilidad y previa deliberación, este Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a los ayuntamientos, mancomunidades de gestión de residuos urbanos, asociaciones, sociedades mercantiles y personas físicas trabajadoras en régimen de autónomos del Territorio Histórico de Gipuzkoa, con destino a actuaciones que impulsen la economía circular en cualquier tipo de residuo urbano, comercial e industrial en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, que se adjuntan como anexo I al presente acuerdo.

Segundo. Aprobar la convocatoria de 2024 de las subvenciones destinadas a los ayuntamientos, mancomunidades de gestión de residuos urbanos, asociaciones, sociedades mercantiles y personas físicas trabajadoras en régimen de autónomos del Territorio Histórico de Gipuzkoa con destino a actuaciones que impulsen la economía circular en cualquier tipo de residuo urbano, comercial e industrial en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, que se adjunta como anexo II al presente acuerdo.

Tercero. Autorizar un gasto por importe de 1.005.000,00 euros para hacer frente a la convocatoria del año 2024, con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

1.0210.110.461.01.01.2024: 55.000,00 €.

1.0210.110.461.06.01.2024: 155.000,00 €.

1.0210.110.470.00.01.2024: 135.000,00 €.

1.0210.110.481.00.01.2024: 85.000,00 €.

1.0210.110.761.01.01.2024: 35.000,00 €.

1.0210.110.761.06.01.2024: 190.000,00 €.

1.0210.110.770.00.01.2024: 265.000,00 €.

1.0210.110.781.00.01.2024: 85.000,00 €.

EK\CV GAO-I-2024-02044

Aldaketaren zenbatekoa dela-eta eskumena duen organoak, aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik, baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, baina horrek ez du deialdi berririk eragingo.

Laugarren. Erabaki honen bitartez onetsitako oinarri arautzaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik izango dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du. Nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete interesdunek, Donostian dauden Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabaki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, aukera dago horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko Diputatuen Kontseiluaren aurrean, hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkezteari utzi gabe.

Donostia, 2024ko martxoaren 19a.—Alberto Arana Rod, idazkari teknikoa. (2044)

I. ERANSKINA

Ekonomia zirkularraren arloko jarduketetarako dirulaguntzak emateko araubideko oinarri arautzaileak.

1. oinarria. Xedea.

1. Oinarri hauen xedea da Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalei, hiri-hondakinak kudeatzeko mankomunitateei, elkarteei, merkataritza-sozietateei eta autonomoen araubidean lan egiten duten pertsona fisikoei dirulaguntzak ematea, norgehiagoka bidez, Gipuzkoako Lurralde Historikoan edozein motatako hiri-, merkataritza- eta industria-hondakinetan ekonomia zirkularra bultzatzeko jarduaretarako. Hondakinen prebentzioaren, berrerabileraren eta birziklatzearen arloko jarduerak jasoko dira, bioekonomiako proiektuak eta sentsibilizazio-kanpaina jakin batzuk barne, hondakinen hierarkia ezartzen duen apirilaren 8ko ekonomia zirkularrerako hondakinei eta lurzoru kutsatuei buruzkoa 7/2022 Legearen 2. artikuluan xedatzen den bezala.

2. Diruz lagundu daitezkeen jarduerekin zuzeneko lotura duten ibilgetu materialeko elementuak erostea ere diruz lagunduko da, 4. eta 12. oinarrietan ezarritako mugekin. Hala ere, ezin izango dira laguntza-programa honetara bildu nahi ez den publizitatearen aurkako bereizgarriak, edalontziak, pitxerrak eta hondakinak prebenitzeko eta birziklatzeko gida orokorrak, ezta jardunbide egokien gidak ere.

Kanpoan geratzen dira ekintza teorikoak, hau da, hondakinak prebenitzen, birziklatzen edo berrerabiltzen ez diren azterlanak eta ikerketak.

Sakabanatutako zaborra prebenitzea edo garbitzea helburu duten jarduerak ere ez dira diruz lagunduko, horretarako beste dirulaguntza lerro bat baitago.

Sentsibilizazio-ekintzei eta/edo kanpainei dagokienez, erakunde titularren gaikako bilketa handitzera bideratutakoak bakarrik onartuko dira, eta 7.1 oinarrian adierazitakoaren araberako lehentasunezko tratua jasoko dute.

Hondakinen edukiontziei dagokienez, horiek osorik edo zati batean eskuratzea onartuko da inbertsio gisa, baldin eta gaikako bilketa eremu berrietara zabaldu nahi bada edo bilketa selektiboa hobetzeko bilketa-sistema aldatu nahi bada.

Etxeko (eta komunitateko) konpostaje-proiektuak lagunduko dira diruz, konpostagailuak barne. Kasu horietan, erakunde onu-

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

Cuarto. Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Contra el mismo los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrá ser interpuesto recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 19 de marzo de 2024.—El secretario técnico, Alberto Arana Rod. (2044)

ANEXO I

Bases reguladoras del régimen de concesión de subvenciones para actuaciones en materia de economía circular.

Base 1.ª Objeto.

1. Es objeto de las presentes bases la regulación del otorgamiento, mediante concurrencia competitiva, de subvenciones a los ayuntamientos, mancomunidades de gestión de residuos urbanos, asociaciones, sociedades mercantiles y personas físicas trabajadoras en régimen de autónomos del Territorio Histórico de Gipuzkoa con destino a actuaciones que impulsen la economía circular en cualquier tipo de residuo urbano, comercial e industrial en el Territorio Histórico de Gipuzkoa. Se incluirán actuaciones en materia de prevención, reutilización y reciclaje de los residuos, incluyendo también proyectos de bioeconomía y determinadas campañas de sensibilización, siguiendo la jerarquía de residuos establecida en el art. 8 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

2. Son también objeto de subvención las adquisiciones de elementos del inmovilizado material directamente relacionadas con las actuaciones subvencionables con los límites establecidos en las bases 4 y 12. Si bien no podrán acogerse a este programa de ayudas, los distintivos contra la publicidad no deseada, los vasos, las jarras, ni las guías generales de prevención y reciclaje de residuos, ni de buenas prácticas.

Quedan excluidas las acciones de carácter teórico, consistentes en estudios e investigaciones en los que no lleguen a prevenirse, reciclarse o reutilizarse residuos.

Tampoco serán objeto de subvención aquellas actuaciones que tengan por objeto prevenir o limpiar la basura dispersa, ya que existe otra línea de subvenciones para ello.

En cuanto a las acciones y/o campañas de sensibilización, sólo se admitirán aquellas dirigidas a incrementar la recogida selectiva por parte de las entidades titulares y recibirán un trato prioritario según lo indicado en la base 7.1.

En lo que respecta a los contenedores de residuos, se admitirá su adquisición total o parcial como inversión sólo en el caso de que se trate de extender la recogida selectiva a nuevas zonas o cuando se trate de un cambio en el sistema de recogida con el objeto de mejorar la recogida selectiva.

Se subvencionarán proyectos de compostaje doméstico (y comunitario), incluyendo los compostadores necesarios para su

EK\CV GAO-I-2024-02044

radunak (udalak edo mankomunitateak) jarduera horiek bere eremuan duten egoeraren berri eman eta kuantifikatu beharko du. Eskatzailea udal edo mankomunitate bat denean, eskabidean bere eremuan konpostatzen ari diren familien kopurua zenbatetsiko da, baita proposatutako ekintzarekin aurreikusitako gehikuntza ere.

Era berean, berrerabiltzeko jarduerak proposatzen dituzten erakundeek xede horrekin kudeatu dituzten hondakinen kilogramoko datuak eman beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiko Iraunkortasun Departamentuari deialdiaren urtean. Administrazio honek informazio hori erabiliko du helburuak kalkulatzeko, eta, argitaratu nahi izanez gero, sekretu estatistikoa izango du beti kontuan.

3. Diruz lagundutako jarduketak martxan jartzeko behar diren dokumentu tekniko eta administratiboak prestatu ahal izateko behar bezainbat baliabide eduki behar ditu entitate eskatzaileak, bai bereak bai kanpokoak. 12. oinarriarekin eta baterakorrekin bat etorriz, Jasangarritasun Departamentuak diruz lagunduko ditu kanpoko baliabideak kontratatzeko gastuak.

4. Proiekturen bat dirulaguntzarekin hasitakoa izanda, proiektu horretan patentatzeko moduko elementu prototipoak diseinatuko balira, eta elementu horiek erabiltzeko interesa edukiko balu Gipuzkoako edozein administraziok, aipatutako elementuak eskura jarriko zaizkio, jabetza intelektualari dagokion kosturik gabe.

5. Diruz lagundutako jarduketak hasi gabe egon behar du deialdiari dagokion urteko urtarrilaren 1ean, eta deialdiari dagokion urteko urriaren 31ren aurretik gauzatu eta zuritu beharko da.

2. oinarria. Diruz lagundutako jardueren finantzazioa.

1. Hirugarren atalean xedatutakoa baztertu gabe, oinarri hauetako dirulaguntzak bateragarriak dira beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk, izan estatukoa, izan Europar Batasunekoa edo izan nazioartekoa, eman lezakeen helburu bereko subentzio, laguntza, diru sarrera edo baliabiderekin.

2. Dirulaguntzen guztizkoak inoiz ez du jarduera diruz lagunduaren kostua gaindituko, 12 oinarrrian dioenarekin bat eginez, ez banaka ez beste subentzio, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin batera.

3. Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen edozein aldaketak eta beste ekarpen batzuekin batera eskuratzeak hartara diruz lagundutako kostua gaindituta, dirulaguntza emateari buruzko ebazpena aldaraz lezakete.

3. oinarria. Entitate onuradunaren izaera.

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoko entitate hauek eskura ditzakete dirulaguntzak:

a) Gipuzkoako udalak.

b) Gipuzkoako Lurralde Historikoko hondakinen mankomunitateak.

c) Egoitza soziala Gipuzkoako Lurralde Historikoan duten eta bertan jarduten duten irabazi-asmorik gabeko erakundeak, kooperatibak barne.

d) Helbide bat Gipuzkoako Lurralde Historikoan duten merkataritza-sozietateak eta kooperatiba-sozietate forma duten enpresak, betiere bertan jarduten badute.

e) Langile autonomoak, helbide fiskala Gipuzkoan dutenak.

Erakunde horiek ezingo dute egon Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan aurreikusitako onuradun izateko debekuetako bat ere, ez eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen testu bategina onartzen duen marxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23. artikuluan 2. zenbakiak,

desarrollo. En estos casos, la entidad beneficiaria (Ayto. o Mancomunidad deberá informar y cuantificar la situación de estas actividades en su ámbito). Cuando el solicitante sea un ayuntamiento o mancomunidad, en la solicitud incluirá una estimación del número de familias que están compostando en su ámbito, así como de su incremento previsto con la acción propuesta.

Del mismo modo, las entidades que propongan actuaciones de reutilización, deberán proporcionar al Departamento de Sostenibilidad de la Diputación Foral de Gipuzkoa los datos en kilogramos de los residuos que han gestionado con ese fin en el año de la convocatoria. Esa información será utilizada por esta administración con la finalidad del cálculo de objetivos y su posible publicación atenderá siempre al secreto estadístico.

3. Las entidades solicitantes dispondrán de los medios idóneos, propios o externos, para la elaboración de los documentos técnicos y administrativos que resulten para la puesta en práctica de las actuaciones subvencionadas, resultando los gastos derivados de la contratación de medios externos objeto de subvención por parte del Departamento de Sostenibilidad de conformidad con lo establecido en la base 12 y concordantes.

4. Si con el apoyo de una subvención para acometer un proyecto se diseñaran prototipos, dispositivos y/o metodologías de elementos susceptibles de ser patentados y/o puedan ser de interés para cualquier administración guipuzcoana, se pondrán a disposición de la misma sin coste de propiedad intelectual.

5. La actuación a subvencionar deberá estar sin iniciarse a fecha de 1 de enero del año de la correspondiente convocatoria y deberá ejecutarse y justificarse para el 31 de octubre del año de la convocatoria.

Base 2.ª Financiación de las actividades subvencionadas.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado tercero.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de conformidad con lo establecido en la base 12.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención o la obtención concurrente de otras aportaciones, excediendo el coste de la actividad subvencionada, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Base 3.ª Condición de entidad beneficiaria.

1. Podrán optar a las ayudas las siguientes entidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

a) Ayuntamientos guipuzcoanos.

b) Mancomunidades de residuos del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

c) Entidades sin ánimo de lucro con un domicilio social en el Territorio Histórico de Gipuzkoa y que actúen en el mismo, incluyendo cooperativas.

d) Sociedades mercantiles y empresas con forma societaria de cooperativa con un domicilio en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, siempre que actúen en el mismo.

e) Personas físicas trabajadoras en régimen de autónomos con domicilio fiscal en Gipuzkoa.

Dichas entidades no podrán estar incursas en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, así como lo dispuesto en el art. 23, apartado 2.º del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto

EK\CV GAO-I-2024-02044

eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauaren 26. artikulua eta eta indarrean dagoen gainerako araudia.

2. 2024an Gipuzkoako Foru Aldundiarekin, Iraunkortasun Departamentuaren bitartez, dirulaguntzetarako hitzarmenak dituzten erakundeek ezin izango dute deialdi honetako dirulaguntzarik jaso.

3. Onuradun izateko debekurik ez duela frogatzeko, delako entitateak erantzukizuneko adierazpena aurkez dezake.

4. oinarria. Entitate onuradunen betekizunak.

1. Diruz lagundutako jarduerari buruz informazioa eman, publizitatea egin edo propaganda zabaltzen denean bi hizkuntza ofizialen berdintasuna zainduz egingo da. Halaber, informazio, publizitate eta propagandako ekintzetan Gipuzkoako Foru Aldundiko Jasangarritasun Departamentuaren lankidetza jakinarazi beharko da, bere irudi arauak zainduz betiere.

Gainera, dokumentazioan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkuntzaren erabilera inklusiboa eta ez-sexista erabiliko da, emakumeen diskriminazioa edo estereotipo sexistak eragiten dituen edozein irudi saihestuko da, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta genero-rol eta -identitateen aniztasunaren balioak dituen irudia sustatuko da.

2. 50 langile baino gehiago dituzten enpresek berdintasun-plan bat izan beharko dute, eta sexu-jazarpena edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko eta borrokatzeko neurriak ezarri dituztela egiaztatuko dute, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan aurreikusitako irismenarekin eta edukiarekin.

3. Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak oro har ezarritako betebeharrak eta oinarri hauetatik eratorritakoak betetzeaz gain, entitate onuradunek diruz lagundutako jarduera egokiro eta erabat gauzatzeko behar diren tramiteak egin eta baimenak lortu beharko dituzte, eta hori guztia lanei hasiera ematen zaienetik behin betiko hartzen diren arte.

4. Dirulaguntza jasotzen duten entitate onuradunek Gipuzkoako Foru Aldundiarekin koordinatuta lan egin behar dute, jarduketak bere xedea bete dezan. Horretarako, solaskide bat hautatuko dute, unean-unean erabakiak adostu eta hartzeko behar adinako gaitasuna izango duena. Solaskide horrek, behar adinako aurrerapenez, Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusiari diruz lagundutako jarduketa nagusiaren garapenari buruzko datarik esanguratsuen berri eman beharko dio, eta, halaber, jakinarazi beharko dizkio, behar adinako aurrerapenez, diruz lagundutako jarduketaren inaugurazio edo aurkezpen ekitaldiak, edo haren emaitzak.

5. Emandako dirulaguntzak ondasun inbentariagarriak erosteko erabiltzen badira, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru-laguntzei buruzkoak, 30.4. artikuluan ezarritakoa bete behar da.

6. Horrenbestez, erakunde onuradunak dirulaguntzaren xederako erabili behar du eskuratutako ondasun hori, gutxienez 5 urtetan erregistro publiko batean inskriba daitekeena bada, eta gutxienez 2 urtetan beste kasu guztietan.

7. Ez badira osorik edo behar bezala betetzen aipatu obligazioak nahiz oinarri hauen eraginez entitate onuradunek bete beharreko gainerakoak, dagokion proportzioan gutxituko da azken finean jaso beharreko dirulaguntza edo jasotakotik zenbateko bat itzuli beharko da, itzultzea badagokio.

refundido para la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, y en el artículo 26 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y resto de la normativa vigente.

2. No podrán optar a las ayudas de esta convocatoria las entidades que mantengan convenios subvencionales con la Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del Departamento de Sostenibilidad en 2024.

3. La justificación por parte de esas entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria podrá realizarse mediante declaración responsable.

Base 4.ª Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1. Toda la información, publicidad y propaganda relativas a la actividad subvencionada deberá realizarse manteniendo un régimen de igualdad de las dos lenguas oficiales. Además, en dichas actuaciones de información, publicidad y propaganda, así como en los materiales financiados y los pliegos de condiciones para su adquisición, se hará constar la colaboración del Departamento de Sostenibilidad de la Diputación Foral de Gipuzkoa, conforme a las normas de imagen corporativa de la misma.

Además, en la documentación, publicidad, imagen o materiales se empleará un uso inclusivo y no sexista del lenguaje, se evitará cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y se fomentará una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

2. Las empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras deberán disponer de un plan de igualdad, y acreditarán haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual o acoso por razón de sexo, con el alcance y contenido previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

3. Además de cumplir las obligaciones que con carácter general se establecen en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y las que se desprenden de las presentes bases, las entidades beneficiarias deberán realizar cuantos trámites y obtener cuantas autorizaciones sean precisos para la correcta y total ejecución de las actuaciones subvencionadas, todo ello tanto desde el inicio de los trabajos como hasta la recepción definitiva de los mismos.

4. Asimismo, las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán actuar coordinadamente con la Diputación Foral de Gipuzkoa para el buen fin de la actuación. A tal efecto, designarán una interlocutora o un interlocutor con capacidad suficiente para adoptar las decisiones que se acuerden en cada momento. Dicha persona deberá informar con suficiente antelación a la Dirección General de Transición Ecológica sobre las fechas más significativas del desarrollo de la actuación subvencionada, así como comunicar con suficiente antelación los actos de inauguración o presentación de la actuación subvencionada o de los resultados de la misma.

5. En el caso de que las subvenciones concedidas se destinen a la adquisición de bienes inventariables, será de aplicación lo establecido en el artículo 30.4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

6. El periodo durante el cual la entidad beneficiaria deberá destinar tales bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención no podrá ser inferior a 5 años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a 2 años para el resto de bienes.

7. El incumplimiento parcial o cumplimiento insuficiente de las obligaciones señaladas, así como de cualesquiera otras que incumban a las entidades beneficiarias en virtud de lo dispuesto en estas bases, determinará la minoración proporcional de la subvención que finalmente haya de percibir o, en su caso, el importe a reintegrar.

EK\CV GAO-I-2024-02044

5. oinarria. Eskaerak aurkeztea.

1. Eskaerak derrigorrez Internet bidez aurkeztuko dira deialdiak ezarritako epean, irailaren 28an, 23/2010 Foru Dekretuan xedatutakoarekin bat eginez, zeinak baliabide elektronikoen erabilera arautzen baitu Foru Administrazioaren eremuan, eta, otsailaren 25eko, IOH-028/16 Foru Agindurekin bat eginez, zeinak Jasangarritasun Departamentuko dirulaguntzen espedienteen izapide zehatzak baliabide elektronikoen bidez egiteko betekizuna arautzen baitu (2016ko martxoaren 2ko, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 41 zk.).

Genero-gaietarako, IV. A eranskina bete beharko da.

Internet bidezko eskaeren aurkezpena Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bitartez egingo da, https://egoitza.gipuzkoa.eus. Bertan, dirulaguntzen atarirako sarrera dago. Orobat, horretarako prestatu den inprimaki espezifikoa beteko da, sinadura elektronikoa erabiliz edo aipatutako irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan jasotzen diren kode operatiboa erabiliz.

2. Oro har, erakunde bakoitzak gehienez bi eskabide egin ahal izango ditu. 7.1 oinarriaren arabera lehentasunezko eskaerak egiten dituzten erakundeek, gehienez ere, lehentasunezko proiektuei buruzko bi eskabide aurkeztu ahal izango dituzte, eta lehentasunezkoak ez diren proiektuei buruzko bi, gehienez ere. Eskabideekin batera, deialdian ezartzen diren agiriak aurkeztuko dira, eta aplikazio informatikoan erantsiko dira agiri erantsi gisa.

3. Baldin eta eskatzen diren agirietakoren bat Gipuzkoako Foru Aldundiko organo baten esku badago, entitate eskatzaileak erabil dezake urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan xedatzen duena (Herri administrazioen Administrazio Prozedura Arruntari buruzkoa), betiere horien prozedura bukatu zela bost urte baino gehiago igaro ez bada; baina agiriak zein egun, organo edo bulegotan aurkeztu edo egin ziren adierazita.

4. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez dauzkatenean identifikazioko datu guztiak, edo akatsen bat dutenean edo osorik ez badaude, entitate interesatuei hamar eguneko epea emango zaie aurkitutako akatsak konpontzeko, baina ohartaraziz ezen behin epe hori igaro ondoren eskatutakoa beteko ez balute, egindako eskaera bertan behera geratuko litzakeela, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1. artikuluan xedatua dagoen moduan.

6. oinarria. Instrukzioa.

1. Dirulaguntza hauek emateko prozeduraren instrukzioa Ingurumeneko eta Jasangarritasun Departamentuaren Idazkaritza Teknikoari dagokio. Hauen ofizioz egingo dituzte egoki iruditzen zaizkien jarduera oro ebazpen proposamena emateko behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko.

2. Eskaeren hasierako balioespena 7. oinarrian jasotako irizpideekin egingo da. Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusiko zerbitzu teknikoek, behin proiektuak aztertuta, balioespen txosten bat egingo dute, eta hori Ebaluazio Batzordeak aztertuko du. Ondoren, proposamen ebazpen bat emango du, non egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuko baita, eta eskumeneko organoari emango dio onar dezan.

3. Ebaluazio Batzordeko kide izango dira Ingurumen Zerbitzuko burua, zerbitzu horri atxikitako teknikari bat, eta saileko idazkari teknikoa izango da idazkaria.

Dirulaguntzen batzorde ebaluatzaileen osaketan, gaitasun, eskumen eta prestakuntza egokidun gizonen eta emakumeen pre-

Base 5.ª Presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo establecido en la convocatoria, obligatoriamente vía Internet, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en la Orden Foral IOH-028/16, de 25 de febrero, por la que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Departamento de Sostenibilidad (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 41, de 2 de marzo de 2016).

Para las cuestiones de género será necesario cumplimentar el anexo IV A.

La presentación vía Internet de solicitudes se realizará a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, https://egoitza.gipuzkoa.eus, en la que se accederá al portal de subvenciones y se cumplimentará el formulario específico habilitado a tal efecto, utilizando la firma electrónica o la clave operativa contempladas en citado Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

2. Con carácter general, cada entidad podrá realizar un máximo de dos solicitudes. En el caso de aquellas entidades que realicen solicitudes prioritarias según la base 7.1, podrán presentar, como máximo, dos solicitudes relativas a proyectos prioritarios y dos, como máximo, relativas a proyectos no prioritarios. Las solicitudes irán acompañadas de la documentación que se establezca en la correspondiente convocatoria, incorporándola en la aplicación informática como documentos anexos.

3. En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Diputación Foral de Gipuzkoa, la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

4. Cuando la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a las entidades interesadas un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados, con la advertencia de que, transcurrido dicho plazo sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidas de su petición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Base 6.ª Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá a la Secretaría Técnica del Departamento de Sostenibilidad, que realizará de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. La valoración inicial de las solicitudes se realizará de conformidad con los criterios recogidos en la base 7.ª Una vez analizados dichos Proyectos por los servicios técnicos de la Dirección General de Transición Ecológica, elaborarán un informe de valoración que será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y será elevada al órgano competente para su aprobación.

3. Formarán parte de la Comisión Evaluadora, la jefa o jefe del Servicio de Medio Ambiente, una técnica o técnico adscrito a dicho servicio, y actuará como secretaria o secretario, la secretaria o secretario técnico del departamento.

A fin de garantizar la presencia equilibrada de hombres y mujeres con capacitación, competencia y preparación adecua-

sentzia orekatua bermatzeko, ahal den guztietan bermatuko da sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duela, martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 21. artikuluan dioenari jarraikiz.

7. oinarria. Dirulaguntzaren zenbatekoa eta balorazio-irizpideak.

1. Aurkeztutako eskabideen artean, batzuk lehentasunezkotzat jotzen dira eta tratamendu berezia jasoko dute:

— Komunikazio- edo sentsibilizazio-kanpainak egiteko proiektuak proposatzen dituztenak, etxeko hondakinen edo hondakin parekagarrien gaikako bilketa sustatzeko.

— Sortzeagatiko ordainketa-sistemak ezartzeko edo hobetzeko proiektuak proposatzen dituztenak, bai eta hiri-hondakinen bilketan sentsorika eta digitalizazioa erabiltzeko proiektuak ere (txartelak,...).

— Tresna elektriko eta elektronikoen (TEEH) ehunak, tamaina handikoak edo hondakinak berrerabiltzea proposatzen dutenak.

— Tamaina handiko hondakinen edo GEEH hondakinen etxez etxeko bilketa bultzatzen dutenak, baita minigarbiguneetan edo frakzio horiek biltzeko eragiketak hobetzen dituzten beste bilketa-gune batzuetan jarduteko neurriak proposatzen dituztenak ere.

Lehentasunezko proiektu horiek Gipuzkoako hondakinen mankomunitateek, Lurralde Historiko honetako tratamendu-sistemako hondakinen gaikako bilketa publikoan eskumena duten erakundeek (behe-mailako sarea) edo, hala badagokio, haien sozietate instrumentalak aurkeztu eta egingo dituzte. Udalek ere mota horretako proiektuak aurkeztu ahal izango dituzte, baldin eta hondakinak edo mankomunatuta ez dauden ekintzak badira.

Ildo horren barruan, lehentasunezko eskaeretarako esleitutako kredituak 425.000 € banatuko dira, sarrera-ordena zorrotzean. Geratzen diren kredituak deialdi honetan aurkeztutako gainerako proiektuetara bideratu ahal izango dira.

Mankomunitate edo udal bakoitzak, gehienez, lehentasunezko proiektuei buruzko bi eskabide aurkeztu ahal izango ditu, eta, gehienez ere, lehentasunezkoak ez diren proiektuei buruzko bi.

Kanpaina edo proiektu horiek finantzatzeko laguntzen zenbatekoa diruz lagun daitekeen aurrekontuaren % 75 izango da, 50.000,00 €-ko mugarekin eskaera bakoitzeko.

2. Gainerako dirulaguntzak ematea zehazteko, aurkeztutako eskaerak alderatuko dira, guztien artean hurrenkera bat ezartzeko, balioespen irizpide hauei jarraikiz:

a. Hondakinen Europako hierarkiaren arabera jarduteko lehentasuna, 25 puntu gehienez. Atal honetan, hondakinak kudeatzeko hierarkiaren arabera balioetsiko dira proposamenak. Horrela, hondakinak prebenitzeko ekintzak gehienez 25 punturekin balioetsiko dira, berrerabiltzeko prestatzekoak 20 punturekin eta birziklatzekoak 15 punturekin. Azkenik, beste balorizazio batzuetarako 5 puntu emango dira.

b. Proiektuan tratatu beharreko hondakin atalaren interesa, 2019-2030 aldirako GHHKPOaren printzipio eta helburuen arabera, 30 puntu gehienez:

Hondakin atala	*Puntuak*
Hiri hondakin organiko en atala elikagaien galerari buruzko proiektuetan	30
Hiri hondakinen ehunak, tamaina handikoak edo TEEHak berrerabiltzea	30
Hiri hondakinen ekonomia zirkularra ehungintza sektorean (berrerabiltzeaz bestelakoa) eta biohondakinak, boekonomia barne	28
Hiri hondakinen ontziak	25
Hiri hondakinen beira eta papera-kartoia	20
Bestelako hondakin atalak eta hondakinak	5

da en la composición de la comisión evaluadora, se garantizará, siempre que sea posible, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 21 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, que ambos sexos estén representados al menos al 40 %.

Base 7.ª Criterios de valoración e importe de la subvención.

1. Entre las solicitudes presentadas, tendrán la consideración de prioritarias y, por tanto, recibirán un tratamiento especial:

— Las que propongan proyectos para realizar campañas de comunicación o sensibilización con el objeto de potenciar la recogida selectiva de residuos domésticos o asimilables.

— Las que propongan proyectos para la implantación o mejora de sistemas de pago por generación, así como la utilización de sensórica y digitalización en la recogida de residuos domésticos y asimilables (tarjetas,...).

— Las que propongan reutilización de textiles, voluminosos o residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE).

— Las que impulsen la recogida domiciliaria de voluminosos o RAEE, incluyendo también las que propogan medidas de actuación en minigarbigunes o en otros puntos de recogida que mejoren las operaciones de recogida de estas fracciones.

Estos proyectos prioritarios serán presentados y ejecutados por las mancomunidades de residuos de Gipuzkoa, entidades con competencia en la recogida selectiva pública de residuos del sistema de tratamiento de este Territorio Histórico (red en baja), o por su sociedad instrumental, en su caso. Los ayuntamientos también podrán presentar este tipo de proyectos siempre que se trate de residuos o acciones que no estén mancomunados.

Dentro de esta línea se procederá al reparto de los créditos consignados a las solicitudes prioritarias 425.000 € por riguroso orden de entrada. Los créditos remanentes podrán destinarse al resto de los proyectos presentados en esta convocatoria.

Cada mancomunidad o ayuntamiento podrá presentar, como máximo, dos solicitudes relativas a proyectos prioritarios y dos, como máximo, relativas a proyectos no prioritarios.

El importe de las ayudas para financiar estas campañas o proyectos será del 75 % del presupuesto subvencionable, con el límite de 50.000,00 € por solicitud.

2. La concesión del resto de las subvenciones se determinará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración previstos a continuación:

a. Prioridad de acción conforme a la jerarquía europea de residuos, con un máximo de 30 puntos. En este apartado se valorarán las propuestas de acuerdo con esa jerarquía de prevención y gestión de residuos. Así, las acciones de prevención de residuos se valorarán con el máximo de 30 puntos, las de preparación para la reutilización con 28 puntos y las de reciclaje con 25 puntos. Finalmente, para el caso de otras valorizaciones se otorgarán 5 puntos.

b. Interés de la fracción de residuos objeto de tratamiento en el proyecto, según los principios y objetivos del Plan Integral de Gestión de Residuos Urbanos de Gipuzkoa 2019-2030 (PIGRUG 2019-2030), con un máximo de 30 puntos:

Fracción	*Puntos*
Fracción orgánica de residuos urbanos en proyectos relativos al desperdicio alimentario	30
Reutilización de residuos urbanos textiles, voluminosos o RAEEs	30
Economía circular de residuos urbanos textiles (diferente de reutilización) y biorresiduos, incluyendo bioeconomía de residuos	28
Residuos urbanos de envases	25
Residuos urbanos de vidrio y Papel-cartón	20
Otras fracciones y residuos	5

EK\CV GAO-I-2024-02044

Atal bat baino gehiago hartzen dituzten proiektuak dagokien batez bestekoarekin puntuatuko dira.

c. Jardueraren eraginkortasuna, gehienez 30 puntu. Balioetsiko da ekintzaren aurrekontua eta hondakinen prebentzio, birziklatze edo berrabiltze potentziala.

Potentzial hori oso esanguratsua ez dela ezagutzen duten proiektuen kasuan, 5 puntu emango dira zuzenean. Kasu horietan, diruz lagundutako jarduerak proiektu esperimentalak, froga-proiektuak, proba pilotuak edo antzekoak izango dira, eta, nolanahi ere, kantitateren bat prebenitu, birziklatu edo berrerabili beharko da, oso mugatua bada ere.

Gainontzeko kasuetan, proiektuak eraginkortasun indize baten arabera baloratuko dira. Indize horrek kontuan hartuko ditu hondakinak prebenitzeko, berrerabiltzeko edo birziklatzeko potentziala eta diruz lagundu daitekeen aurrekontua. Eraginkortasun indizerik onena duen proiektuak jasoko du puntuaziorik handiena, eta gainerako proiektuak bat etorriz puntuatuko dira.

d. Faktore biderkatzaile bat aplikatuko da, gehienez puntu batekin, honako hauek baloratzeko: proposamen teknikoaren zehaztapena, aurrekontuaren banakapena, gauzatzearen bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa, eta GHHKPOrekin bat etortzea.

e. Izaera berritzailea eta etorkizuneko potentziala Gipuzkoan edo proposatutako jarduketaren garapen eremuan. Puntuazioa graduatu egingo da Lurralde Historikoan duen izaera berritzailearen arabera Berrikuntza teknologikotzat joko da produktu berriak (ondasunak edo zerbitzuak) edo prozesu berriak edo nabarmen hobetuak lortzeko aurrerapen teknologikoa dakarren jarduketa. Atal honetan gehienez ere 5 puntu eman ahal izango dira.

f. Genero-ikuspegia txertatzea diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren diagnostikoan, helburuetan eta jardueretan. Zehazki, sexuaren arabera banakatutako datuen zuzentasuna eta xehetasuna, desberdintasunen identifikazioa eta horiei aurre egiteko proposatutako neurriak baloratuko dira. 5 puntu.

3. Guztizko puntuazioa kalkulatzea. Aipatutako balorazio-irizpideetatik bost gehigarriak dira (ekintzaren lehentasuna [a], zaborkiaren interesa [b], jardueraren eraginkortasuna [c] eta etorkizuneko izaera berritzailea eta potentziala [e] eta generoren ikuspegia [f]); kalitate-irizpidea [d], berriz, zeharkakoa denez, beste bosten batura biderkatzen duen faktore bat da. Hau da:

Guztizko puntuazioa = (a + b + c + e + f) x d; beraz, gehieneko puntuazioa (30 + 30 + 30 + 5 + 5) x 1 = 100 puntu da.

4. Adierazitako balioespen irizpideetan gutxienez 35 puntu lortu dituzten proiektuak bakarrik diruz lagunduko dira, betiere oinarri hauetan eskatzen diren ezaugarriak betetzen badituzte.

5. 7.1 oinarrian baloetsitako proiektuak alde batera utzita, gainerako proiektuei ematen zaion dirulaguntzaren zenbatekoa honako hau izango da: diruz lagungarriak diren gastuen (BEZik gabe) ehuneko bat izango da, betiere azaldutako irizpideen arabera egindako balioespenean eskuratutako puntu kopuru proportzionala. Ezin izango ditu gainditu hurrengo apartatuan ezarritako muga. Dirulaguntzak ezarritako sailkapen hurrenkerari jarraikiz emango dira, urteko deialdian aldez aurretik zehaztuta dagoen guztizko zenbatekoa osatu arte.

Puntuazio bera lortu duten proiektuen kasuan, proiektu horien lehentasun-hurrenkera zehazteko, eskabideen sarrera-erregistroaren data hartuko da kontuan, eta aurretik aurkeztutakoei emango zaie lehentasuna.

6. Proiektuak lehentasunezkoak ez direnean, dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izango da izan diruz lagungarriak diren gastuak baino % 75 handiagoa, eta muga 35.000 euro izango da jarduera bakoitzerako.

Los proyectos que abarquen varias fracciones serán puntuados con la correspondiente media.

c. Eficiencia de la actuación con un máximo de 30 puntos. Se tendrá en cuenta el presupuesto de la acción y el potencial de prevención, reciclaje o reutilización de residuos.

En el caso de proyectos por cuya naturaleza es conocido que ese potencial es poco significativo se asignarán directamente 5 puntos. En estos casos las actividades subvencionadas consistirán en proyectos experimentales, proyectos demostración, pruebas piloto o similar y, en todo caso, deberá prevenirse, reciclarse o reutilizarse alguna cantidad, aunque sea muy limitada.

En los demás casos, los proyectos se valorarán en función de un índice de eficiencia que tendrá en cuenta el potencial de prevención, reutilización o reciclaje de residuos y el presupuesto subvencionable. Se otorgará la máxima puntuación al proyecto que presente el mejor índice de eficiencia, puntuándose el resto de proyectos en consonancia.

d. Calidad y desarrollo de la actuación. Se aplicará un factor multiplicador para valorar, con un punto como máximo, la concreción de la propuesta técnica, el desglose presupuestario, la viabilidad técnica y económica de su ejecución, y su alineamiento con el PIGRUG.

e. Carácter innovador y potencial futuro del proyecto en Gipuzkoa o en el ámbito de desarrollo de la actuación propuesta. La puntuación se graduará atendiendo a su carácter novedoso en el Territorio Histórico. Se considerará innovación tecnológica la actividad cuyo resultado sea un avance tecnológico en la obtención de nuevos productos (bienes o servicios) o procesos nuevos o significativamente mejorados. Este apartado se valorará con un máximo de 5 puntos.

f. Incorporación de la perspectiva de género en el diagnóstico, objetivos y actividades del proyecto o actividad subvencionada. En concreto, se valorará la corrección y detalle de los datos desglosados por sexo, identificación de desigualdades y medidas propuestas para abordarlas. 5 puntos.

3. Cálculo de la puntuación total. De los criterios de valoración señalados hay cinco de carácter aditivo (Prioridad de la acción [a], interés de la fracción [b], eficiencia de la actuación [c], carácter innovador y potencial futuro [e] e incorporación de la perspectiva de género [f]; mientras que el criterio de calidad [d], por su carácter transversal se constituye en un factor que multiplica la suma de los otros cinco. Esto es:

Puntuación total = (a + b + c + e + f) x d; de tal forma que la puntuación máxima es de (30 + 30 + 30 + 5 + 5) x 1 = 100 puntos.

4. Únicamente se subvencionarán los proyectos que, reuniendo los requisitos establecidos en las presentes bases, hayan obtenido un mínimo de 35 puntos conforme a los criterios de valoración señalados.

5. Con excepción de los proyectos valorados según los criterios descritos en la base 7.1, en el resto de proyectos, la cuantía de la subvención concedida se establece en un porcentaje del importe de los gastos subvencionables proporcional al número de puntos obtenidos en la valoración con arreglo a los criterios expuestos, sin que pueda superar los límites establecidos en el siguiente apartado. Las subvenciones se concederán siguiendo el orden de prelación establecido, teniendo como límite la cuantía predeterminada en la convocatoria anual.

En los casos de proyectos que hayan obtenido idéntica puntuación, para determinar el orden de prelación de estos proyectos, se tendrá en cuenta la fecha de registro de entrada de las solicitudes, dando prioridad a aquellas que hayan sido presentadas con anterioridad.

6. Cuando los proyectos no sean prioritarios, la cuantía de la subvención no podrá exceder del 75 % del importe de los gastos subvencionables, con un máximo de 35.000 € por actuación.

EK\CV GAO-I-2024-02044

Ezin izango dira dirulaguntzen deialdi honetara bildu diruz lagundu daitekeen kostua 3.000 eurotik beherakoa duten jarduketak, salbu eta dirulaguntzaren eskatzailea 5.000 biztanletik beherako udalerri bat bada.

Dirulaguntza bat baino gehiago dagoenean, diruz lagundutako ehunekoa ezin izango da izan aurkeztutako proiektuaren % 100 baino handiagoa.

8. oinarria. Ebazpena.

1. Jasangarritasun Departamentuko foru diputatuari dagokio dirulaguntzak emateko prozedura ebaztea. Ebazpenak identifikatu egingo ditu entitate eskatzailea eta aurkeztutako proiektua edo jarduerak. Dirulaguntza jasoko dutenentzat, berriz, ebazpenak ezarriko du zein ehunekotan izango den diruz lagundua eta emandako laguntzaren gehienezko zenbatekoa. Jarduera bati dirulaguntza ukatu bazaio, ukatzearen arrazoia zein izan den adieraziko da.

2. Dagokion ebazpena emateko eta argitaratzeko edo jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskaera aurkezten denetik kontatzen hasita.

3. Aurreko atalean aipatutako epea igarotzen bada ebazpena jakinarazi edo argitaratu gabe, eskaerak administrazioaren isiltasunez ezetsi direla ulertu beharko dute entitate interesatuek.

9. oinarria. Dirulaguntza ordaintzea eta zuritzea.

1. Dirulaguntza ordainketa laguntzaren oinarri den jarduketa betetzearen baldintzapean egon da, eta bakar batean egingo da dirulaguntzaren zenbateko osoarekin, behin, deialdiaren urtearen urriaren 31ren aurretik, hurrengo apartatuan zehazten den dokumentazio zuritzailea aurkeztuta.

2. Ezarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntzaren xede den jarduera benetan burura eraman dela zuritzeko, interneten bidez, 5.1 onarriaren arabera, eta aurreko puntuan ezarritako epean, dirulaguntza jaso duen jarduketaren kontu egiaztatua eman behar da.

Zehazki, jarraian adierazten den dokumentazioa aurkeztu beharko da:

— Memoria tekniko bat, zein proiektu edo jarduera egin den azalduz. Hau obren kasuan, jarduketaren argazkiekin bidali behar da.

— Memoriak proiektuaren genero-eraginaren balorazioa jaso beharko du. Hala badagokio, sexuaren arabera banakatuta aurkez dezakete honako hauei burzko informazioa: emandako zerbitzuaren azken onuradunak edo erabiltzaileak, pertsona titularrak eta langileak, eta dirulaguntza eragin duen zerbitzua emateko entitateak kontratatu dituen langileak. Era berean, desberdintasunak identifikatuko dira, halakorik balego, eta horiei aurre egiteko abian jarritako neurriak. IV B eranskina aurkeztu beharko da, beteta.

— Memoria ekonomikoa, dagozkion fakturen kopiarekin, eta administrazio publikoen kasuan eskumena duen organoak fakturen onarpenarekin. Hala badagokio, ordainketa-agiriekin batera; ez dira onartuko deialdiaren urtea baino lehen egindako gastuak jasotzen dituztenak.

3. Jarduerak finantzatzeko funts propioak edo beste dirulaguntza nahiz baliabide batzuk erabili baldin badira, deialdiko dirulaguntzaz gain, funts horiek zenbatekoak diren, nondik datozen eta diruz lagundutako jarduerei nola egotzi zaizkien zuritu beharko da.

4. Organo laguntza-emaileak egiaztatuko du, batetik, dirulaguntzaren justifikazioa egokia dela eta jarduketa burutu dela; eta, bestetik, laguntza emateko helburua bete dela.

No se podrán acoger a la presente convocatoria de subvenciones aquellas actuaciones cuyo coste subvencionable sea inferior a 3.000 euros, excepto en los casos en el que el solicitante de la subvención sea un municipio con menos de 5.000 habitantes.

Cuando haya concurrencia de subvenciones, el porcentaje total subvencionado nunca superará el 100 % del proyecto presentado.

Base 8.ª Resolución.

1. La resolución del procedimiento de concesión corresponde al diputado foral o diputada foral del departamento de Sostenibilidad, identificará a la entidad solicitante y el proyecto o actuación presentada, estableciendo para aquellos a los que se conceda subvención el porcentaje del coste total del proyecto que se va a subvencionar y el importe máximo de la ayuda concedida. Para aquellas actuaciones a las que se deniegue la subvención se indicará la causa de dicha denegación.

2. El plazo máximo para dictar y publicar o notificar la resolución que corresponda será de tres meses, computados a partir de la presentación de la solicitud.

3. Transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior sin haber notificado o publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

Base 9.ª Abono y justificación de la subvención.

1. El abono de la subvención estará condicionado a la realización de la actuación que fundamente la ayuda y se realizará en un solo pago por el importe total de la misma, previa presentación hasta el 31 de octubre del año de la convocatoria de la documentación justificativa detallada en el apartado siguiente.

2. La cuenta justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la realización efectiva de la totalidad de la actividad objeto de la subvención se documentará mediante la presentación, vía internet, según la base 5.1, de los justificantes que detallen la actividad subvencionada.

En concreto, deberá incluirse la siguiente documentación:

— Memoria técnica explicativa del proyecto o actuación llevada a cabo acompañada, en el caso de obras, de fotos de la misma .

— La citada memoria deberá incorporar, asimismo, una evaluación sobre el impacto de género del proyecto. En su caso estos datos podrán versar sobre datos desglosados por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del sevicio prestado y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla, así como de la plantilla de la entidad que haya podido contratar para la prestación del servicio objeto de la subvención; asimismo, identificación de desigualdades, si las hubiere, y las medidas puestas en marcha par abordarlas, duando así proceda. Se deberá aportar el anexo IV B.

— Memoria económica, acompañada de copia de las facturas correspondientes, de la aprobación de las mismas por el órgano competente en el caso de administraciones públicas, y de, en su caso, documentos de pago; no admitiéndose aquéllas que reflejen gastos realizados con anterioridad al año de la convocatoria.

3. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

4. El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión o disfrute de la subvención.

EK\CV GAO-I-2024-02044

5. Justifikatutako benetako gastua hasieran aurreikusitako diruz lagundutako jarduketaren kostua baino txikiagoa bada, dirulaguntzako ebazpenean gastu horri ezarritako ehunekoa aplikatuz zehaztuko da ordaindu beharreko zenbatekoa, salbu eta emandako ehunekoa lortutako puntuaziogatik zegokiona baino txikiago izan, 7.3 oinarria jasotako diruz lagundu daitezkeen gastuen gehieneko mugaraino igo ahal izango da, edo bere puntuazioagatik dagokion gehieneko mugaraino, azken hori apalagoa bada.

Inola ere ezingo da gainditu ebazpen horren laguntzaren gehieneko gisa zehaztutako zenbatekoa.

6. Dirulaguntzen erakunde onuradunen artean honako kasu hauek gertatzen badira: dirulaguntzari uko egitea, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea, emandako zenbatekoa murriztea edo dirulaguntza kalkulatzeko kontuan hartutako zenbatekoa baino zenbateko txikiagoa justifikatzea, soberakin horiek dirulaguntza osatzeko edo emateko erabili ahal izango dira, eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu eta aurrekontu-mugarik izan ez balitz legokiekeen zenbatekoa lortu ezin izan duten proiektuei.

Soberakin horien onuradun izan daitezkeen proiektuek puntuazio bera lortu badute, eskabideen sarrera-erregistroaren ordena hartuko da kontuan, eta lehentasuna emango zaie aurretik aurkeztutakoei.

Nolanahi ere, laguntza ematen duen organoak emakida berri hori ematea erabakiko du, oinarrietan ezarritako epeetan aurkeztutako proiektuak gauzatzeko behar besteko denboraz baliatzeari eta proportzionaltasunari buruzko irizpideen arabera. Soberakina deialdiaren urteko urriaren 31ren ondoren gertatzen bada eta beste emakida bat egitea proposatzen bada, proiektua amaituta eta justifikatzeko moduan egotea ezinbestekoa izango da, eta hori aldez aurretik kontsulta egingo zaio proposatutako erakundeari.

10. oinarria. Ez betetzea eta dirulaguntzak itzultzea.

Entitateak ez badu betetzen oinarri hauetan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarrita dauden baldintzetakoren edo betekizunen bat, laguntzak jasotzeko eskubidea galduko du, erabat edo neurri batean, eta jasotakoa itzuli beharko du legozkiokeen berandutze interesekin batera, hala xedatzen baitute martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren dirulaguntzenak, 35. artikuluan eta hura garatzen duen Erregelamenduak 63. artikuluan (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretua) eta ondorengoetan xedatutakoaren arabera. Halaber, erantzukizunak eska lekizkioke, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera.

11. oinarria. Diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzea.

Diruz lagundutako jarduera burura eramateko behar den ehunekoa azpikontrata dakioke hirugarren bati, jardueraren ehuneko ehunera arte. Inoiz ezingo dira azpikontratatu balio erantsirik sortu gabe jarduera diruz lagunduaren kostua gehitzen duten jarduerak.

12. oinarria. Gastu eta inbertsio diruz lagungarriak.

1. Oinarri hauen ondorioetarako, jarduera diruz lagunduarekin zalantzarik gabe bat datozenak dira gastu eta inbertsio diruz lagungarriak. Diruz lagundutako elementuen erosketa kostua ezin daiteke inoiz merkatuko balioa baino handiagoa izan.

2. Finantza gastuak, zuzenbide edo finantza aholkularitzako gastuak, notario eta erregistroko gastuak eta diruz lagundutako proiektua egiteko peritu gastuak eta administraziokoak diruz lagun daitezke, subentzionatutako jarduerarekin zerikusi zuzena

5. Si el gasto real justificado fuera inferior al coste de la actuación subvencionada inicialmente prevista, la cantidad a abonar se determinará aplicando a dicho gasto el porcentaje establecido en la resolución de concesión, salvo que el porcentaje concedido hubiera sido inferior al que le hubiere correspondido por la puntuación obtenida, debido a la aplicación de los máximos de porcentaje de gastos subvencionable o de importe por solicitud recogidos en la base 7.3. En ese caso el porcentaje a subvencionar podrá aumentarse hasta el límite máximo establecido en la referida base o el máximo que le corresponde por su puntación.

En ningún caso se podrá superar el importe determinado en dicha resolución como máximo de ayuda.

6. Si entre las entidades beneficiarias de las subvenciones se produjeran casos de renuncia de las mismas, modificaciones de la resolución de concesión que conlleven una reducción del importe concedido o justificaciones por un importe inferior respecto al tenido en cuenta para el cálculo de la subvención, estos remanentes podrán destinarse a completar u otorgar la subvención a aquellos proyectos que habiendo alcanzado la puntuación mínima requerida no hayan podido obtener el importe que les hubiera correspondido de no haber habido limitaciones presupuestarias.

En los casos en los que los proyectos susceptibles de beneficiarse de estos remanentes hayan obtenido idéntica puntuación, se tendrá en cuenta el orden de registro de entrada de las solicitudes, dando prioridad a aquellas que hayan sido presentadas con anterioridad.

En cualquier caso, el órgano concedente decidirá el otorgamiento de esta nueva concesión en función de criterios, tanto de proporcionalidad como de disponibilidad de un periodo suficiente para ejecutar en plazo los proyectos presentados. Cuando el remanente se produzca con posterioridad a 31 de octubre del año de la convocatoria y se proponga realizar una nueva concesión, será requisito que el proyecto esté finalizado y en condiciones de ser justificado, lo cual se consultará previamente con la entidad propuesta.

Base 10.ª Incumplimiento y reintegro de las subvenciones.

El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y demás normativa aplicable dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y artículos 63 y siguientes de su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha Norma Foral.

Base 11.ª Subcontratación de las actividades subvencionadas.

Podrá subcontratarse con terceros el porcentaje que resulte necesario para realizar la actividad subvencionada, hasta el 100 por 100 de la misma. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

Base 12.ª Gastos e inversiones subvencionables.

1. Se consideran gastos e inversiones subvencionables, a los efectos previstos en estas bases, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad

EK\CV GAO-I-2024-02044

badute eta jarduera hori prestatu edo egiteko nahitaezkoak baldin badira. BEZa ez da guztiz laguntzeko moduko gastutzat hartuko, salbu eta ezin bada berreskuratu edo konpentsatu, Gipuzkoako Lurralde Historiko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.8 artikuluaren arabera.

3. Pertsonal gastuek ez dute gaindituko proiektuaren aurrekontuaren % 50 (10.000 € gehienez) edo, hala badagokio, gauzatutakoaren zati proportzionalarena. Inola ere ez dira diruz lagungarriak izango pertsonal gastu hauek: dietak, mota guztietako prestakuntza ekitaldietara joateko gastuak eta antzekoak. Langileen gastuak justifikatzeko, nominak, langileen izen zerrenda (LIZ) eta kotizazioen likidazio zerrenda (LKZ) –lehengo TC1 eta TC2– erabiliko dira. Kooperatibetako bazkideen kasuan, Gizarte Segurantzaren ziurtagirien ordez kooperatiba atxikita dagoen sisteman kotizatu izanaren ordainagiriak jarriko dira, eta autonomoen araubideko langileen pisu fisikoak badira, Gizarte Seguntzako kotizazio-oinarrien txostena eskatu ahal izango da.

4. Administrazio publikoek, dagokion lizitazioaren bidez, diruz lagundutako jarduera egiteko beharrezkoak diren kontratazioen efizientzia- eta ekonomia-printzipioak bermatuko dituzte.

Sektore pribatuari dagokionez, Aurkezten diren eskaintzak dirulaguntzaren justifikazioan edo, kasua bada, haren eskaeran azaldu behar dira, eta hautaketa egiteko eragimena eta ekonomia izango dira aplikatuko diren irizpideak. Erlazio kalitatate prezio onena dauakan proposamen ekonomikorik aukeratzen ez denean, erabakia berariaz justifikatu beharko da memoria batean. Honela, diruz lagundu daitekeen zenbatekoak gainditzen baditu azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean kontratu txikietarako ezarritako kopuruak, obra edo zerbitzua egiteko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu baino lehen onuradunak hiru hornitzaileren eskaintzak eskatu behar ditu gutxienez. Alabaina, hori ez da beharrezkoa izango baldin eta, obra, zerbitzu edo ondasunaren ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez badago hura egin edo emateko behar adinako entitaterik edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

5. Onuradunak ezin izango du inolaz ere hitzartu diruz lagundutako jardueren exekuzio osoa edo partziala onuradunarekin lotutako pertsona edo erakundeekin, salbu eta kontratazioa merkatuko baldintza arrunten arabera egiten bada eta 8. oinarrian adierazten den organoaren aldez aurreko baimena lortzen bada. Lotura hori 24/2008 DFren 44 artikuluaren arabera ulertuko da.

6. Orobat baztertzen dira hondakinen kudeaketako ekintza komunetako gastuak, hala nola hondakin bilketa tasak edo arrazoi horrengatik baimendutako gestoreen aldeko ordainketak; edo jarduera ekonomikoa garatzeko aplikagarri den araudia betetzeagatik egiten den beste edozein.

Orobat, ez dira diruz lagunduko sentsibilizazio kanpainak, 7.1 oinarrian aipatzen direnak izan ezik, eta inbentarioan sartu daitezkeen ondasunen amortizazioa.

7. Diruz lagundutako jarduerari zuzenean egotzi ezin zaizkion gastu guztien frogagiriak, langileen gastuekin gertatzen den bezala, dagokion egozpena jasotzen duen ziurtagiri batekin osatu beharko dira.

13. oinarria. Dirulaguntza emateko ebazpenaren aldaketa.

1. Erakunde onuradunek dirulaguntza ematen duen organoari eskatu beharko diote, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan: finkatutako burutzeko edo zuritzeko epeak luzatzeko, emandako dirulaguntza murrizteko edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko. Ezusteko kausen ondorio direnean edo jarduerаren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira aldaketa horiek, betiere dirulaguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira. Aldaketak ez du berekin ekarriko, inola ere, 1.5 oinarrian ezarritako epeak handitzea.

subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. El IVA no se considerará gasto subvencionable, salvo que no sea susceptible de recuperación o compensación, de conformidad con el artículo 30.8 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3. Los gastos de personal no superarán el 50 % del presupuesto subvencionable del proyecto con un máximo de 10.000 € o, en su caso, de la parte proporcional ejecutada. No serán objeto de subvención los gastos de personal consistentes en dietas, gastos de asistencia a todo tipo de actos de formación o similares. La justificación de los gastos de personal se realizará mediante las nóminas, la relación nominal de trabajadores (RNT) y el recibo de liquidación de cotizaciones (RLC) –antiguos TC1 y TC2–. En el caso de socios de cooperativas los certificados de la Seguridad Social serán sustituidos por los recibos de cotización al sistema al que la cooperativa está adscrita, y si se trata de personas físicas trabajadoras en régimen de autónomos, será exigible el Informe de Bases de Cotización de la Seguridad Social.

4. Las administraciones públicas garantizarán mediante la oportuna licitación los principios de eficiencia y economía de las contrataciones necesarias para realizar la actividad subvencionada.

En el caso del sector privado, la elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía. De esta forma, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes entidades proveedoras, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren. debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta con mejor relación calidad-precio.

5. En ningún caso podrá concertarse por la persona beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con personas o entidades vinculadas con la persona beneficiaria, salvo que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales del mercado y se obtenga la previa autorización del órgano señalado en la base 8.ª La vinculación se entenderá conforme al art. 44 del DF 24/2008.

6. Quedan excluidos todos los gastos incurridos por acciones comunes de gestión de residuos, como pueden ser las tasas de recogida de residuos o los pagos a gestores autorizados por la misma razón; o cualquier otra realizada en cumplimiento de la normativa aplicable para el desarrollo de la actividad económica de que se trate.

Tampoco serán objeto de subvención las campañas de sensibilización diferentes de las señaladas en la base 7.1, ni las amortizaciones de bienes inventariables.

7. Los justificantes de todos los gastos que no puedan imputarse directamente a la actividad subvencionada, como ocurre con los gastos de personal, deberán complementarse con un certificado en el que conste la correspondiente imputación.

Base 13.ª Modificación de la resolución de concesión.

1. Las entidades beneficiarias deberán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan una reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad; dichas modificaciones serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas. La modificación en ningún caso podrá suponer la ampliación de los plazos establecidos en la base 1.5.

EK\CV GAO-I-2024-02044

2. Salbuespen gisa, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzeak diruz lagundutako jarduera amaitzeko epea luzatzea ekar dezake, baldin eta luzapena beharrezkoa bada jarduera behar bezala burutzeko, eta, betiere, deialdiaren 9. oinarrian, urriaren 31n, adierazitako epea amaitu baino lehen, erakunde onuradunak justifikatu badu emandako dirulaguntzaren baliokidea den gastu bat gauzatu duela, fakturak edo organo eskudunak onartutako beste egiaztagiri batzuk aurkeztuta. Lizitazio-prozesuen mende dauden erakunde publikoen kasuan, esleipen-ebazpena onartuko da egiaztagiri gisa.

Era berean, udaleko idazkaritzak edo gainerako erakunde onuradunetan antzeko eginkizunak betetzen dituen beste organoren batek egiaztatu beharko du, 5. eranskinaren bidez, egin gabe dauden gastuak eta horien zenbatekoa. Epea luzatzeak ezin izango du inola ere gainditu deialdiaren hurrengo urteko martxoaren 31. Ziurtagiri hori idatzi eta bidaltzea beharrezkoa izango da eskatutako epea luzatzea onartzeko.

Dirulaguntza ematen duen organoak kontuan hartuko du ziurtagiri honetan jasotako informazioa, ordaindu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa finkatzeko, eta emandako dirulaguntza beherantz doitu ahal izango du, baldin eta justifikatutako zenbatekoaren eta ziurtagiri honetan aurreikusitako zenbatekoaren batura txikiagoa bada diruz lagundu daitekeen hasierako aurrekontua baino.

Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko epea luzatzeko kasua salbuespenezkoa denez, handitzeko eskubidea eskatu eta lortuz gero, hura eskatzeko unean aurkeztutako dokumentazioak zehaztuko du ordaindu beharreko zenbatekoa, ez delarik onartuko epea amaitzerakoan zenbatekoa handitzeko aukera, aurkeztutako dokumentazioarekiko aurreikusi gabeko desbideraketak egon direla oinarrituz, 10. oinarrian bidegabe jasotako zenbatekoak ez betetzeari eta, hala badagokio, itzultzeari buruz ezarritakoa alde batera utzi gabe.

3. Organo eskumendunak ebazpena ofizioz aldatu ahal izango du, aurrez erakunde interesatuari entzunaldia eskaini ondoren eta funtsak aplikatu aurretik, dirulaguntza emateko kontuan izandako baldintzak aldatzeak helburu zuen interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

14. oinarria. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauetan aurreikusitakoaz gain, honako hauek xedatutakoa bete beharko da: martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzenak, eta foru arau hori garatzeko Erregelamendua (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartua).

Oinarri hauetan arautuntako dirulaguntzak ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. puntuan xedatutakoaren arabera, estatu kideen arteko merkataritza trukatzeei ez baitiete eragiten. Izan ere, diruz lagundu daitezkeen jarduerek tokiko izaera nabarmena daukate eta laguntza horien onuradunak tokiko erakundeak izango dira, euren eskumen propio eta legitimoen barruan, interes orokorrean oinarritu behar dira.

II. ERANSKINA

Ekonomia zirkularraren arloko jarduketak egiteko dirulaguntzen 2024ko deialdia.

1. Oinarri Arautzaileak.

Ekonomia zirkularraren arloko jarduketetarako dirulaguntzak emateko araubideko oinarri arautzaileak, 2024ko martxoaren

2. Excepcionalmente, la modificación de la resolución de concesión podrá suponer la ampliación del plazo para finalizar la actuación subvencionada, siempre que dicha ampliación sea necesaria para el buen fin de la misma y siempre que con anterioridad a la finalización del plazo señalado en la Base 9.ª, 31 de octubre del año de la convocatoria, la entidad beneficiaria haya justificado, mediante la presentación de las correspondientes facturas u otros justificantes acreditativos de su efectiva realización y costo aprobados por el órgano competente, la ejecución de un gasto equivalente a la subvención concedida. En el caso de las entidades públicas sometidas a procesos de licitación se admitirá la resolución de adjudicación como justificante.

Asimismo, la Secretaría del ayuntamiento u otro órgano que ejerza funciones análogas en el resto de entidades beneficiarias, deberá certificar, por medio del Anexo 5, la realización de gastos pendientes de realizar y su importe. Dicha ampliación de plazo en ningún caso podrá superar el 31 de marzo del año siguiente a la convocatoria. La redacción y envío de este certificado será requisito necesario para aprobar la ampliación del plazo solicitado.

El órgano concedente tendrá en consideración la información recogida en este certificado para fijar la cantidad de la subvención a abonar, pudiendo ajustar la subvención concedida a la baja en el caso de que la suma de la cantidad justificada y la prevista en este certificado sea menor que el presupuesto subvencionable inicial.

Dada la excepcionalidad del supuesto de ampliación del plazo de ejecución de la actuación subvencionada, la cantidad a abonar, en el caso de solicitar y obtener el derecho de ampliación, vendrá determinada por la documentación aportada en el momento de solicitarla, sin que ello conlleve el derecho a percibir cantidades adicionales a la finalización del plazo ampliado si se producen desviaciones en el gasto no contempladas en el documentación presentada, y sin perjuicio de lo establecido en la base 10.ª en relación con el incumplimiento y, en su caso, reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

3. El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

Base 14.ª Normativa aplicable.

Además de lo previsto en las presentes bases, serán de aplicación la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

Las subvenciones reguladas en las presentes bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no afectan a intercambios comerciales entre Estados miembros. Las actuaciones subvencionables tienen un marcado carácter local y las entidades beneficiarias de las subvenciones serán entidades de carácter local que desarrollan actuaciones de interés público y no una actividad de naturaleza económica, de forma que la finalidad de las ayudas no es favorecer a una empresa o sector específico, sino aportar beneficios a la sociedad en general.

ANEXO II

Convocatoria correspondiente a 2024 de las subvenciones para actuaciones en materia de economía circular.

1. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras del régimen de concesión de subvenciones para actuaciones en materia de economía circular, son

EK\CV GAO-I-2024-02044

12ko Diputatuen Kontseiluren erabakiaz onetsitakoak dira, deialdi honekin batera Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen direnak.

2. Eskaerak aurkezteko epea.

2024ko ekitaldiari dagozkion laguntzetarako eskaerak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deiladi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

3. Entitate onuradunak.

Laguntzak jaso ahal izango dituzte 3. oinarri arautzailean aipatzen diren erakunde edo pertsona fisikoek.

4. Aurrekontu kredituak.

Deialdi honetan emango den dirulaguntzaren zenbateko osoa 1.005.000,00 euro izango da, hurrengo lerro eta kontu-sail hauen artean banatuta:

1.0210.110.461.01.01.2024: 55.000,00 €.

1.0210.110.461.06.01.2024: 155.000,00 €.

1.0210.110.470.00.01.2024: 135.000,00 €.

1.0210.110.481.00.01.2024: 85.000,00 €.

1.0210.110.761.01.01.2024: 35.000,00 €.

1.0210.110.761.06.01.2024: 190.000,00 €.

1.0210.110.770.00.01.2024: 265.000,00 €.

1.0210.110.781.00.01.2024: 85.000,00 €.

Aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, aurkeztutako eskabideak ebatzi baino lehen, baina horrek ez du ekarriko beste deialdi bat egitea.

5. Aurkezteko modua eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1. Eskaerak derrigorrez Internet bidez aurkeztuko dira, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan xedatutakoarekin bat eginez, zeinak baliabide elektronikoen erabilera arautzen baitu Foru Administrazioaren eremuan, eta, otsailaren 25eko IOH-028/16 Foru Agindurekin bat eginez, zeinak Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko dirulaguntzen espedienteen izapide zehatzak baliabide elektronikoen bidez egiteko betekizuna arautzen baitu (2016ko martxoaren 2ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 41 zk.).

Eskaera, gainerako dokumentazioarekin batera, Internet bidez aurkeztuko da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bidez (https://egoitza.gipuzkoa.eus), laguntzen, beken eta dirulaguntzen atarira sartuta eta horretarako eskuragarri dagoen berariazko inprimakia beteta. Eskaerak eta dokumentazio osagarria Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan aurreikusitako moduan aurkeztuko dira.

Zein lerro jakinetan aurkezten den zehaztu beharko da, eta ezin izango da gaiari buruzko lerro batean baino gehiagotan aurkeztu.

2. Eskaeraren inprimakiari dokumentazio hau erantsiko zaio:

a) Garatuko den jardueraren memoria deskribatzailea eta, bere kasuan, proiektu teknikoa (25 orri gehienez). Burutuko diren lanen denboraren antolaketa bat edukiko dute. Besteak beste, dokumentu hauek aurkeztu behako ditu:

— Eskatutako dirulaguntzaren xede den ekintzaren justifikazioa, Departamentuaren politika eta estrategiekin bat datozen sinergiak eta lerrokadura barne direla.

las aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 12 de marzo de 2024 publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

2. Plazo de presentación de solicitudes.

Para las ayudas correspondientes al ejercicio 2024, el plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

3. Entidades beneficiarias.

Podrán optar a las ayudas las entidades o personas físicas a los que se refiere la base reguladora 3.ª

4. Créditos presupuestarios.

La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 1.005.000,00 euros distribuidos entre las siguientes líneas y partidas:

1.0210.110.461.01.01.2024: 55.000,00 €.

1.0210.110.461.06.01.2024: 155.000,00 €.

1.0210.110.470.00.01.2024: 135.000,00 €.

1.0210.110.481.00.01.2024: 85.000,00 €.

1.0210.110.761.01.01.2024: 35.000,00 €.

1.0210.110.761.06.01.2024: 190.000,00 €.

1.0210.110.770.00.01.2024: 265.000,00 €.

1.0210.110.781.00.01.2024: 85.000,00 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

5. Modo de presentación y documentación a presentar.

1. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente, vía Internet, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en la Orden Foral IOH-028/16, de 25 de febrero, por la que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 41, de 2 de marzo de 2016).

La solicitud, junto con el resto de documentación, se presentará vía Internet a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, (https://egoitza.gipuzkoa.eus) accediendo al portal de ayudas, becas y subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. La presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

Se deberá especificar la línea concreta a la que se presenta, no pudiendo presentar solicitud a más de una de las líneas temáticas.

2. Al impreso de solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Memoria descriptiva de la actuación a desarrollar y, en su caso, proyecto técnico (máximo 25 páginas). Incluirán una planificación temporal de los trabajos a realizar. En concreto, entre otros documentos se presentará:

— La justificación de la acción para la que se solicita la subvención, incluyendo las sinergias y alineamiento con las políticas y estrategias de este Departamento.

— Lortu nahi diren helburuak, dagozkien adierazleekin behar bezala kuantifikatuta, eta diruz lagundutako jarduerak izango duen zabalkundea. Proiektuak kopuru garrantzitsuen prebentzioa, berrerabilpena edo birziklapena badakar, urtean proiektuaren prebentzio, birziklapen edo berrerabilera potentziala kilogramotan zenbatetsi beharko da.

— Modu laburrean azaduko da diruz lagundutako proiektuak edo jarduerak genero-ikuspegia nola txertatzen duen (bai erakunde eskatzailearen helburuen eta jardueren artean, bai dirulaguntza eskatzen den proiektuan edo jardueran genero-ikuspegia diagnostikatuz eta ebaluatuz.

b) Jarduketaren aurrekontu xehatua, partiden arabera banakatua, gastuak eta inbertsioak behar bezala bereizita; banakapena eta zehaztapena.

c) Etxeko eta komunitateko konpostajeari buruzko proiektuen kasuan, erakunde eskatzaileak (udalak edo mankomunitateak) adierazi beharko du zenbat familiak egiten duten jarduera hori bere jardun-eremuan. Gainera, proposatutako ekintzak jarduera hori egiten duten familien kopuruan izango duen eragina adierazi beharko da.

d) Diruz lagundutako berrerabilpen-jarduketen kasuan, erakunde onuradunek xede horrekin kudeatu dituzten hondakinen datuak kilogramotan eman beharko dituzte. Informazio hori adierazleak eta helburuak kalkulatzeko erabiliko da, eta Gipuzkoako Foru Aldundiak argitara dezan, sekretu estatistikoa hartuko da kontuan beti.

e) IV. a) eranskina, dirulaguntzetan genero-ikuspegia txertatzeari buruzkoa, beteta.

f) Merkataritza-sozietateek eta irabazi gabeko erakundeek lehenago adierazi denaz gain, aurkeztu beharko dituzte:

— Eraketa eskrituren eta sozietatearen estatutuen kopia, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean inskribatuta.

— Sinatzaileak elkartearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiriaren eta haren NANren kopia.

— 50 langile baino gehiago dituzten enpresa eskatzaileek dirulaguntza eskaerarekin batera Berdintasun Plana aurkeztu dute, baita erantzukizunpeko adierazpena sexu-jazarpena edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko eta borrokatzeko ezarritako neurriak ere.

g) Kapital pribatua duten merkataritza-sozietateen kasuan, enpresaren Jardueraren Lizentzia edota, behar bada, Ingurumeneko Baimen Bateratua.

h) Autonomoen araubideko pertsona fisikoek, a), b) eta c) idatz-zatietan adierazitakoaz gain, agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

— Zentsu-aitorpena (036 inprimakia).

— Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta eman izanaren egiaztagiria (840 inprimakia).

6. *Jakinarazpena.*

Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 legeko 45.1.b) artikuluan ezarritakoari jarraituz, dirulaguntzei buruzko ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat hartuko da lege ondorio guztietarako argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Ez egitea ondorio horiek izateko oztopo izango ez bada ere, erakunde interesatuei ondoko bitartekoren baten edo batzuen bidez ere jakinarazteko saioa egingo da: ebazpena departamentuko web orrian sartuz, posta elektronikoz, telefonoz, faxez.

— Los objetivos que se pretenden conseguir, debidamente cuantificados con los correspondientes indicadores, así como la difusión que tendrá la actividad subvencionada. Si el proyecto conlleva la prevención, reutilización o reciclaje de cantidades significativas, será necesario estimar en kg el potencial de prevención, reciclado o reutilización del proyecto en un año.

— Descripción somera de cómo el proyecto o la actividad subvencionada incorpora la perspectiva de género (bien entre los objetivos y actividades de la entidad solicitante, bien a través del diagnóstico y evaluaciación de la perspectiva de género en el proyecto o actividad concreta por el que se solicita la subvención.

b) Presupuesto detallado de la actuación, desglosado por partidas, separando adecuadamente las partidas de gasto e inversión. Se valorará también su nivel de desglose y concreción.

c) En el caso de proyectos relativos al compostaje doméstico y comunitario la entidad solicitante (ayuntamiento o mancomunidad) deberá indicar cuántas familias practican ya esa actividad en su ámbito de actuación. Además, será necesario indicar que influencia tendrá la acción propuesta en el número de familias que practican esa actividad.

d) En el caso de las actuaciones de reutilización subvencionadas, las entidades beneficiarias deberán aportar los datos de los residuos gestionados al efecto en kilogramos. Esta información se utilizará para el cálculo de indicadores y objetivos, teniendo siempre en cuenta el secreto estadístico para su publicación por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

e) Anexo IV.a) sobre incorporación de la perspectiva de género en las subvenciones cumplimentado.

f) Las sociedades mercantiles y entidades sin ánimo lucro deberán presentar además de lo anteriormente indicado:

— Copia de sus escrituras de constitución y estatutos sociales, inscritos en el Registro Mercantil o en su caso, en el correspondiente registro oficial.

— Copia del documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad y de su DNI.

— Las empresas solicitantes que cuenten con más de 50 personas trabajadoras, acompañarán a la solicitud de subvención el Plan de Igualdad, así como una declaración responsable de las medidas establecidas para prevenir y combatir el acoso sexual o acoso por razón de sexo.

g) En el caso de sociedades mercantiles de capital privado, se deberá aportar la Licencia de Actividad de la empresa y/o en su caso, de la Autorización Ambiental Integrada.

h) Las personas físicas en régimen de autónomos, además de lo señalado en los apartados a), b) y c) deberán aportar la siguiente documentación:

— Declaración censal (impreso 036).

— Justificante de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (impreso 840).

6. *Notificación.*

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de 2015 de Procedimiento Administrativo Común, la resolución de concesión será objeto de publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación. Sin que la falta de su constancia obste a la producción de dichos efectos, se procurará informar a las entidades interesadas también mediante alguno o algunos de los siguientes medios: inclusión de la resolución en la página web del departamento, correo electrónico, teléfono, fax.

EK\CV GAO-I-2024-02044

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

III. ERANSKINA / ANEXO III

Etxeko hondakinen, horien antzekoen eta merkataritzako hondakinen arloko jardueretarako diru-laguntzak.

Subvenciones para actuaciones en material de residuos domésticos similares y comerciales.

ESKAERA / SOLICITUD

Espedientea **Expediente**		**Data** **Fecha**		**Sarrera kodea** **Código acceso**	

EK\CV GAO-I-2024-02044

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

ERAKUNDE EDO PERTSONA ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA ENTIDAD O PERSONA SOLICITANTE

Eskatzailearen izena Nombre de la entidad o persona solicitante		**Sexua Sexo**		
IFZ NIF		**Posta Kodea Código Postal**		
Helbidea Dirección		**Ataria/Solairua Portal/Piso**		
Herria Localidad		**Probintzia Provincia**		
Helbide elektronikoa Correo electrónico		**Telefonoak Teléfonos**		
Kontua Cta Cte.		**Faxa Fax**		

HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Pertsonaren izena Nombre de la persona		**Sexua Sexo**		
IFZ NIF		**Posta Kodea Código Postal**		
Helbidea Dirección		**Probintzia Provincia**		
Herria Localidad		**Telefonoak Teléfonos**		
Helbide elektronikoa Correo electrónico		**Faxa Fax**		

Onuradun izatearen aitorpena / Declaración de condición de persona beneficiaria

Aitortzen dut ez ni ezta nik ordezkatzen dudan entitatea ere ez gaudela sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeratan. Aldi berean, entitatea ez dago 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena, baita indarrean dagoen gainerako araudian ere.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, NISAE elkarreragintasunerako nodoaren, sare korporatiboko aplikazioen edo beste sistema batzuen bidez, izapide hau ebazteko behar diren kontsultak eta egiaztapenak egingo ditu. Zehazki, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen direla egiaztatuko da.

Egiaztapen horren eta bere datu pertsonalen kontsultaren aurka egiten badu, eskatzaileak, agiriak aurkezteaz gain, arrazoituta justifikatu beharko du aurka dagoela. Eskubide hori balia dezake, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo mugatzeko eskubidea ere, arduradunari zuzenduta, https://egoitza.gipuzkoa.eus-en horretarako ezarritako formularioen bidez.

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, así como en el resto de la normativa vigente.

La Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. la Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, de las aplicaciones de la red corporativa u otros sistemas efectuará las consultas y verificaciones necesarias para la resolución del presente trámite. En concreto, se comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

En caso de oponerse a esta verificación y a la consulta de sus datos personales, la persona solicitante además de aportar los documentos deberá justificar motivadamente su oposición. Puede ejercer este derecho, así como el de acceso, rectificación, supresión o limitación dirigiéndose a la persona responsable, a través de los formularios dispuestos en https://egoitza.gipuzkoa.eus.

Datu pertsonalen tratamendua / Tratamiento de datos personales

Datu pertsonalen tratamenduak xede izango du dirulaguntzak eman, kudeatu eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidetzea, hala agintzen baitute 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak eta 4/2019 Foru Arauak, martxoaren 11koak, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Xede horren oinarri dira deialdiaren interes publikoa eta bertan parte hartzeko eskaera.

Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozedura eta aurkez daitezkeen erreklamazioak izapidetzeak irauten duen bitartean.

Tratamenduaren arduradun izango da deialdia kudeatzen duen zuzendaritza nagusia, eta haren aurrean erabili ahal izango dituzu datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien aurka egiteko eskubideak, hari zuzendutako idatzi bidez. Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideen erabilerari dagokienez, harremanetan ere jar zaitezke helbide honetan: dbo@gipuzkoa.eus.

Los datos de carácter personal serán objeto de tratamiento con la finalidad de tramitar los procedimientos de concesión, gestión y seguimiento de las subvenciones, en cumplimiento de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Finalidad basada en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

La entidad responsable del tratamiento será la dirección general gestora de la convocatoria, ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido al mismo. Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede también ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.

Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

Entitate eskaitzailearen mota / Tipo de entidad solicitante

-

EK\CV GAO-I-2024-02044

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

PROIEKTU HONEK ESKATUTAKO/JASOTAKO BESTELAKO LAGUNTZAK
OTRAS AYUDAS SOLICITADAS/CONCEDIDAS POR EL MISMO PROYECTO

	Ditu Tiene		Ez ditu No

Entitate eskatzaileak honako diru-laguntzak jaso edota eskatu ditu, gaur arte, proiektu hori bera laguntzeko. Era berean, entitate horrek konpromisoa hartzen du herri erakunde publikoetan nahiz pribatuetan, gaurtik hasi eta proiektua amaitu bitartean, aurkezten duen diru-laguntza eskaera ororen berri emateko.

La entidad solicitante, hasta ahora, además de la presente solicitud de ayudas, ha presentado y/o recibido las siguientes ayudas por el mismo proyecto. La entidad deberá comunicar cuantas solicitudes de ayuda presente en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy hasta finalizar el proyecto.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobación	Zenbatekoa Importe	Onartutako diru-laguntza Subvención concedida

EK\CV GAO-I-2024-02044

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

		GUZTIRA/ TOTAL		

PROIEKTUA / PROYECTO

Izena
Denominación

Proiektuaren azalpena
Descripción proyecto

OHARRAK / OBSERVACIONES

__________________________, 20____ko____________________(a)ren_______(a)

En_______________________________a_______de_________________de 20___

Izptua. (Sinadura eta zigilua)
Fdo.: (Firma y sello)

º

EK\CV GAO-I-2024-02044

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Dokumentu hau sinatzen duenak bere gain hartzen du bertan adierazitakoaren erantzukizuna eta, orobat, dokumentuen zerrendako artxiboetan jasotako informazioarena (artxiboek CSV eta HASH kodeak dituzte).	La persona firmante se responsabiliza de lo declarado en el presente documento así como de la información contenida en los archivos relacionados en la lista de documentos identificados con sus respectivos CSV y códigos HASH
EKS kodea (Egiaztapeneko Kode Ziurra) da Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoan zaindutako artxibo bat identifikatzen duena, eta haren egiazkotasuna web orrialde honetan kontsultatzea ahalbidetzen duena: https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv	El CSV (Código Seguro de Verificación) es el código que identifica un archivo custodiado en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y permite consultar su autenticidad en la siguiente dirección web: https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/csv
HASH kodeak argi eta garbi identifikatzen du artxiboa, eta bermatzen du hura ez dela aldatu zaintzapean egon den bitartean.	El código HASH identifica inequívocamente el archivo, y garantiza que éste no ha sido alterado durante su custodia.

IV ERANSKINA.- DIRULAGUNTZETAN GENERO-IKUSPEGIA TXERTATZEA:

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK: (Aszeriskoz markatutako eremuak nahitaez bete beharko dira)

- DIRULAGUNTZA ESKATZEKO DEBEKUEI DAGOKIENEZ:

☐ ERANTZUKIZUNEZ DEKLARATZEN DUT erakunde eskatzaileak ez duela inolako debekurik onuradun izateko, 1/2003 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen bategina onartzen duena, bere 23. artikuluak, 2. Atalean ezarritakoaren arabera. **(*)**

- PERTSONA EDO ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARREI DAGOKIENEZ:

Dirulaguntzaren 4. oinarri arautzailea, betebeharrei buruzkoa:

☐ **Eskabidearekin batera doan Memoriak** modu laburrean azaltzen du diruz lagundutako proiektuak edo jarduerak genero-ikuspegia nola txertatzen duen (bai erakunde eskatzailearen helburuen eta jardueren artean, bai dirulaguntza eskatzen den proiektuan edo jardueran genero-ikuspegia diagnostikatuz eta ebaluatuz). **(*)**

☐ Memoriak konpromiso hau jasotzen du: dokumentazioan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkuntzaren erabilera ez-sexista erabiliko da, emakumeen edozein irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexista saihestuz, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta genero-rol eta -identitateen aniztasunaren balioak dituen irudia sustatuko da. **(*)**

☐ **50 langile** baino gehiago dituzten enpresa eskatzaileek dirulaguntza eskaerarekin batera Berdintasun Plana aurkeztu dute, baita sexu-jazarpena edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko eta borrokatzeko ezarritako neurriak ere. **(*)**

- BALORAZIO-IRIZPIDEEI DAGOKIONEZ:

Dirulaguntza arautzen duen 7. oinarria:

☐ 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoararen 16koa, bere 23-3 b) artikuluaren arabera, dirulaguntza lerro bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideak betetzen direla egiaztatzeko balio duen dokumentazio aurkezten da, dirulaguntzak arautzen dituen 7. Oinarrian ezarritakoak, genero-ikuspegiari dagokionez.

ANEXO IV A.- INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS SUBVENCIONES:

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: (Los campos marcados con asterisco deberán rellenarse obligatoriamente)

- **RELATIVA A LAS PROHIBICIONES PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN:**

☐ DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad solicitante no se halla incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el art. 23 apartado 2 del Deccreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. **(*)**

- **RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS O ENTIDADES BENEFICIARIAS:**

Base 4º reguladora de la subvención relativa a las obligaciones:

☐ **La Memoria que acompaña a la solicitud** incluye una descripción somera de cómo el proyecto o la actividad subvencionada incorpora la perspectiva de género (bien entre los objetivos y actividades de la entidad solicitante, bien a través del diagnóstico y evaluaciación de la perspectiva de género en el proyecto o actividad concreta por el que se solicita la subvención). **(*)**

☐ La Memoria incluye el compromiso de que la documentación, publicidad, imagen o materiales, emplearán un uso no sexista del lenguaje, evitando cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y se fomentará una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género. **(*)**

☐ Las empresas solicitantes que cuenten con más de 50 personas trabajadoras, acompañan a la solicitud de subvención el **Plan de Igualdad**, así como las medidas establecidas para prevenir y combatir el acoso sexual o acoso por razón de sexo. **(*)**

- **RELATIVA A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN:**

Base 7º reguladora de la subvención:

☐ En aplicación del art. 23.3 b) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, se aporta la documentación que acredita el cumplimiento del/los criterio/s de valoración establecidos en la Base 7ª reguladora de la subvención, en relación con la perspectiva de género.

EK\CV GAO-I-2024-02044

IV B ERANSKINA.- DIRULAGUNTZETAN GENERO-IKUSPEGIA TXERTATZEA:

DIRULAGUNTZAREN AZKEN JUSTIFIKAZIOAREN MEMORIA TEKNIKOA:

Gauzatutako proiektua edo jarduera azaltzen duen **Memoria teknikoak** genero-eraginari buruz informazio egokia den guztia jaso beharko du, emakumeen eta gizonen egoeran duten eragina ezagutzeko. Horretarako, erakunde onuradunei eskatutako zaie emandako zerbitzuaren azken onuradunen edo erabiltzaileen, erakundearen titularren eta plantillaren sexuaren arabera banatutako informazioa ematea, bai eta dirulaguntzaren xede den zerbitzua emateko kontratatu den erakundearen plantillarena ere.

Hori guztia, 23.3 d) 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena, eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2/2015 Foru Arauaren 21.7 d) apartatua.

MEMORIAK HONAKO DATU HAUEK JASOTZEN DITU: (Markatu X batez beheko laukitxoak).

- ☐ Onuradunei buruzko datuak sexuaren arabera banakatuta.
- ☐ Kontratatu den erakundearen plantillari buruzko datuak sexuaren arabera banakatuta.
- ☐ Hala badagokio, aurkitutako desberdintasunak identifikatzea.
- ☐ Desberdintasunak identifikatuz gero, horiei aurre egiteko abian jarritako neurriak.
- ☐ Beste gogoeta batzuk.

GARRANTZITSUA: Amaierako justifikazio-dokumentazioan X letraz markatutako laukiei dagokien azalpen-dokumentazioa aurkeztuko da.

ANEXO IV B INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GENERO EN LAS SUBVENCIONES:

MEMORIA TECNICA JUSTIFICATIVA FINAL DE LA SUBVENCIÓN:

De conformidad con lo dispuesto en la Base 9ª reguladora de la subvención, la Memoria técnica explicativa del proyecto o actuación llevada a cabo deberá incorporar toda aquella información relevante o que sea procedente en relación con la evaluación sobre el impacto de género. Con el fin de conocer su impacto en la situación de mujeres y hombres, exigirán a las entidades beneficiarias que en las memorias justificativas del cumplimiento de las obligaciones impuestas en la concesión de las subvenciones aporten información desglosada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla, así como la plantilla de la entidad que se haya contratado, en su caso, para la preatación del servicio objeto de la subvención.

Todo ello, en aplicación del art. 23.3 d) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres y el art. 21.7 apartado d) de la Norma Foral 2/2015 para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

LA MEMORIA INCORPORA LOS SIGUIENTES DATOS: (Marque con una X la o las opciones que correspondan).

☐ Datos desglosados por sexo relativa a las personas beneficiarias.

☐ Datos desglosados por sexo relativa a la plantilla de la entidad a la que se ha contratado.

☐ Identificación de desigualdades halladas en su caso.

☐ Medidas puestas en marcha para abordarlas en caso de identificar desigualdades.

☐ Otras consideraciones.

IMPORTANTE: En la documentación justificativa final se aportará la documentación explicativa correspondiente a las casillas que hayan sido marcadas con “X”.

EK\CV GAO-I-2024-02044

V. ERANSKINA – DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUKETA AMAITZEKO EPEA LUZATZEKO ESKAERA.

Inprimaki honen bidez, ___________________________ zenbakidun espedienteari dagokion diruz lagundutako jarduera amaitzeko epea luzatzea eskatzen dut.

☐ 31/10/2024 arte egindako gastuaren zuritzea:

ORGANO ESKUDUNAK ONARTUTAKO **FAKTURA** ETA EGINDAKO GASTUAREN DESKRIBAPENA		FAKTURAREN ORDAINKETA **EGIAZTAGIRIA**

Oharra: aurreko koadroan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dira. Erakunde publikoen kasuan, 2024/10/31 baino lehenagoko esleipen-ebazpena onartuko da gutxiengo egiaztagiri gisa, enpresa esleipendunaren aurrekontu banakatuarekin batera, eta 2025/03/31 baino lehen aurkeztu beharko den azken justifikazioa alde batera utzi gabe.

☐ 2025/03/31rako justifikatzeke dagoen gastua:

__________________________________ jaunak/andreak, udaleko idazkaria naizen aldetik, edo gainerako erakunde onuradunetan antzeko eginkizunak betetzen dituen beste organoren bat naizen aldetik, **ZIURTATZEN DUT** diruz lagundutako proiektuko jarduerak egiteke daudela, honako taula honetan adierazitakoak:

EK\CV GAO-I-2024-02044

31/03/2025 BAINO LEHEN EGITEKE DAUDEN JARDUERAK	ZENBATEKOA

Stua: IDAZKARIA EDO ORGANO BALIOKIDEA

Oinarri arautzaileen 13.2. oinarriarekin bat etorriz, salbuespenez, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzeak diruz lagundutako jarduera amaitzeko epea luzatzea ekar dezake, baldin eta luzapena beharrezkoa bada jarduera behar bezala burutzeko, eta, betiere, 9. oinarrian adierazitako epea amaitu baino lehen, emandako dirulaguntzaren baliokidea den gastua egin dela egiaztatzen duten fakturak edo bestelako egiaztagiriak aurkeztuz justifikatu badu erakundeak, organo eskudunak onartutakoak.

Epearen luzapenak ezin izango du gainditu deialdiaren hurrengo urteko martxoaren 31.

Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko epea luzatzeko kasua salbuespenezkoa denez, handitzeko eskubidea eskatu eta eskuratuz gero ordaindu beharreko zenbatekoa justifikatutako edo egin beharreko gastuari buruz eskatzeko unean aurkeztutako dokumentazioan zehaztuko da. Horrek ez du esan nahi, ordea, diruz lagundutako jarduera gauzatzeko epea amaitzen denean eta azken justifikazioan zenbateko gehigarriak jasotzeko eskubiderik dagoenik. Nolanahi ere, 10. oinarrian ezarritakoa bete beharko da, hau da, behar ez bezala jasotako zenbatekoak ez betetzeari eta, hala badagokio, itzultzeari buruz ezarritakoa.

ANEXO V- SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO PARA FINALIZAR LA ACTUACIÓN SUBVENCIONADA

Mediante el presente formulario solicito la ampliación del plazo para finalizar la actuación subvencionada correspondiente al expediente número ______________________________

☐ Justificación del gasto realizado hasta 31/10/2024:

FACTURA APROBADA POR EL ÓRGANO COMPETENTE Y DESCRIPCIÓN DEL GASTO REALIZADO AL QUE CORRESPONDA.		DOCUMENTO JUSTIFICATIVO DEL **PAGO** DE LA FACTURA.
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	

Nota: se deberán aportar los documentos señalados en el cuadro anterior. En el caso de entidades públicas se admitirá como justificante mínimo la resolución de adjudicación con fecha anterior a 31/10/2024 acompañado del presupuesto desglosado de la empresa adjudicataria, sin perjuicio de la justificación final que deberá presentarse antes del 31/03/2025.

☐ Gasto pendiente de justificar a 31/03/2025:

D./Dña.______________________________________, en calidad de Secretario/a del ayuntamiento u otro órgano que ejerza funciones análogas en el resto de entidades beneficiarias, **CERTIFICO** que quedan pendientes de realizar las actuaciones del proyecto subvencionado que se señalan en el cuadro siguiente:

ACTUACIONES PENDIENTES DE REALIZAR ANTES DEL 31/03/2025	IMPORTE

Fdo: SECRETARIA/SECRETARIO U ÓRGANO EQUIVALENTE

De conformidad con la Base 13.2. de las bases reguladoras, excepcionalmente, la modificación de la resolución de concesión podrá suponer la ampliación del plazo para finalizar la actuación subvencionada, siempre que dicha ampliación sea necesaria para el buen fin de la misma y siempre que con anterioridad a la finalización del plazo señalado en la Base 9ª, la entidad haya justificado mediante la presentación de las correspondientes facturas u otros justificantes acreditativos de su efectiva realización y costo, aprobados por el órgano competente la ejecución de un gasto equivalente a la subvención concedida.

Dicha ampliación de plazo en ningún caso podrá superar el 31 de marzo del año siguiente a la convocatoria.

Dada la excepcionalidad del supuesto de ampliación del plazo de ejecución de la actuación subvencionada, la cantidad a abonar en el caso de solicitar y obtener el derecho a la ampliación, vendrá determinada por la documentación aportada en el momento de solicitarla relativo al gasto justificado y al declarado como pendiente de realizar, sin que ello conlleve el derecho a percibir cantidades adicionales a la finalización del plazo de ejecución y justificación final de la actuación subvencionada, y sin perjuicio de lo establecido en la base 10ª en relación con el incumplimiento y, en su caso, reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

EK\CV GAO-I-2024-02044