



Anunci d'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per al foment de produccions editorials.

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió del dia 22 de novembre de 2022, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per al Foment de produccions editorials, el text de les quals es transcriu literalment a continuació:

“Bases específiques reguladores de subvencions per al foment de produccions editorials

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen com a objecte fixar i estructurar el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona per a l'edició de llibres d'interès cultural de l'àmbit de les comarques gironines.

Són objecte d'aquestes subvencions els llibres publicats per editors i entitats de les comarques gironines i també els llibres publicats per entitats i editors de fora de les comarques gironines si el tema o l'autor/a de la publicació objecte de subvenció són d'aquest àmbit territorial. Els requisits que han de complir per poder optar a les subvencions són els següents: edicions en llengua catalana, que incloguin el corresponent número d'ISBN i de dipòsit legal, que siguin comercials a través dels canals habituals de venda de llibres (en el cas d'edició electrònica, que es posin a la venda des de portals que en permetin la descàrrega o bé la consulta en línia), que tinguin un mínim de 48 pàgines més les cobertes (excepte els llibres infantils, de teatre o poesia, novel·les gràfiques o cançoners i els llibres electrònics) i una tirada mínima de 200 exemplars.

Queden excloses de subvenció les edicions compreses en els supòsits següents:

- a) Les revistes o publicacions periòdiques.
- b) Els llibres d'ensenyament.
- c) Els llibres considerats de bibliòfil i aquells amb edició limitada i numerada.
- d) Les obres editades en fascicles o en fulls no relligats o canviables, i permanentment actualitzades.
- e) Les obres editades per entitats o empreses que només siguin assequibles als socis o adherits respectius, i les editades expressament per a la venda a terminis.
- f) Les obres en què el text no sigui majoritàriament en català.
- g) Els llibres infantils sense text.
- h) Els catàlegs d'exposicions el contingut literari dels quals sigui part minoritària del conjunt.
- i) Els suplementes de publicacions i les publicacions que es comercialitzin principalment de forma condicionada a l'adquisició d'una altra.
- j) Els àlbums, retallables o quaderns d'exercicis.
- k) Els volums solts d'una obra completa, en el cas que no es comercialitzin per separat.
- l) Les reimpressions i les reedicions, excepte si la primera edició data de



- més de deu anys d'antiguitat o bé si l'obra incorpora un nou contingut (estudi crític, pròleg, nova traducció o revisió, etc.).
- m) Aquests supòsits són enumeratius i ampliables. Així mateix, la Comissió Avaluadora pot reconsiderar, si escau, els supòsits establerts, ateses raons d'oportunitat.

En queden excloses les publicacions que siguin objecte d'atenció mitjançant conveni, subvenció de caràcter nominatiu o altres línies específiques de la Diputació de Girona.

D'acord amb el compromís que s'ha fixat la Diputació de Girona d'assolir els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides i de treballar, per tant, per la transformació progressiva de la demarcació perquè esdevingui un territori que prioritzi la sostenibilitat social, econòmica i ambiental, s'ha incorporat a aquestes bases un criteri de valoració que atorga puntuació a aquelles publicacions editades amb principis de sostenibilitat ambiental i que apliquin criteris d'ecoedició, amb la qual cosa es pretén contribuir al compliment dels ODS 12 i 13 de l'Agenda 2030, els quals promouen, respectivament, una producció mediambientalment responsable i la disminució de les emissions generadores del canvi climàtic. D'altra banda, l'objectiu mateix d'aquestes bases, l'edició de publicacions d'interès cultural, té impacte sobre l'ODS 4, orientat a promoure per a tothom una educació inclusiva, equitativa i de qualitat.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

La convocatòria l'aprovarà la Junta de Govern.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable aquella que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Despeses subvencionables: les relatives a la producció de les publicacions (despeses de drets d'autor, correcció, reproducció de fotografia, treballs de disseny gràfic i il·lustració, impressió, maquetació, enquadernació, despeses de paper en el cas que aquestes no estiguin incloses en els despeses d'impressió, etc.) i a la seva difusió i comercialització (enviament, promoció i comunicació, etc.).

Tot i que no es requereix la presentació de les factures justificatives, només es consideren despeses imputables a la publicació subvencionada les demostrables mitjançant una factura el destinatari de la qual sigui l'entitat o editor beneficiari de la



subvenció. Així doncs, no s'acceptaran com a justificants de despesa les nòmines de treballadors de la mateixa editorial beneficiària de la subvenció.

Despeses no subvencionables: no es consideren despeses subvencionables els tiquets d'autopista o de pàrquing, les despeses de telèfon o altres despeses la realització de les quals no sigui clarament demostrable i estrictament necessària per a l'edició de la publicació subvencionada.

Tampoc no es consideren despeses subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de deduïbles, compensables o repercutibles per part del sol·licitant de la subvenció. Així, el pressupost que es faci constar en la sol·licitud no ha d'incloure l'import en concepte d'IVA.

Període d'execució: del 15 de novembre de l'any anterior al 15 de novembre de l'any de la convocatòria.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els editors (persones físiques i jurídiques) i les organitzacions no lucratives de l'àmbit de les comarques gironines. També hi poden concórrer entitats i editors que no siguin de les comarques gironines si el tema o l'autor/a de la publicació objecte de subvenció són d'aquest àmbit territorial.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No poden optar a aquestes subvencions: les administracions i entitats públiques, les empreses públiques, les mancomunitats, les comunitats o associacions de municipis o els consorcis públics amb participació municipal, les persones físiques i jurídiques contractades per gestionar produccions editorials impulsades pels ens locals, les congregacions i institucions religioses, els partits i les associacions polítiques, els sindicats, les coalicions electorals, els grups municipals i altres estructures d'ordre similar, les associacions de pares i mares, i altres entitats d'ordre similar.

5. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Les empreses editorials poden presentar un màxim de dues sol·licituds. Els autors, els editors no dedicats professionalment a l'activitat editorial i les entitats sense ànim de lucre poden presentar una única sol·licitud de subvenció en cada convocatòria.

En cas que els sol·licitants siguin persones físiques, les sol·licituds es poden presentar, tant pel canal telemàtic com presencialment, al Registre General (pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona), o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació de procediment administratiu.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en



dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#). Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

6. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

- Publicacions editades per entitats o per empreses editorials (persones físiques o jurídiques) que es dediquen professionalment a l'activitat editorial: 10 punts
- Publicacions editades pels seus autors: 5 punts

Altres criteris de valoració:

- a) L'interès de l'edició en l'àmbit territorial (fins a 10 punts). S'avaluaran els aspectes següents: a.1) publicacions que divulguin els valors naturals, culturals, socials i històrics de les terres gironines (fins a 5 punts), i a.2) vinculació territorial de l'autor o autors (5 punts).
- b) L'interès cultural de l'edició. S'avaluarà el valor documental, científic o literari de l'obra: (fins a 5 punts).
- c) Obres relacionades amb commemoracions o efemèrides culturals (5 punts).
- d) Les edicions o reedicions que suposin la recuperació d'obres exhaurides o que siguin difícils de trobar (3 punts).
- e) Obres traduïdes per primer cop al català o la traducció catalana de les quals no es trobi disponible (3 punts).
- f) Difusió i comercialització de l'obra (fins a 4 punts). Es valoraran els aspectes següents: f.1) que es disposi i d'un pla de distribució i comercialització de l'obra i que s'expliqui aquest pla (fins a 2 punts) i f.2) que s'hagi previst i s'expliqui l'estratègia de difusió i divulgació de l'obra subvencionada (fins a 2 punts).
- g) Publicacions editades amb principis de sostenibilitat ambiental i que apliquin com a mínim un criteri d'ecoedició (paper procedent de boscos de gestió



sostenible, paper lliure de clor, tintes vegetals o ecològiques, etc.). Cal que es faci constar en el llibre imprès aquesta condició (2 punts).

El criteri g dona compliment a l'ODS 12 de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, que aconsella una producció ambientalment responsable, i a l'ODS 13, orientat a la disminució de les emissions generadores del canvi climàtic.

Per poder optar per les subvencions les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

7. Forma de determinar la quantia de les subvencions

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'imputen amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del Centre Gestor de Comunicació Cultural de l'estat de despeses de la Diputació de Girona.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es realitzi. S'avalua cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts al punt 6, i, atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost presentat per a l'edició del llibre. L'import de la subvenció concedida ha de ser d'un màxim del 50 % del pressupost presentat, i no pot ser superior als 2.500 euros ni inferior a 500 €, excepte en els casos en què la quantia sol·licitada sigui inferior a aquest import mínim.

L'atribució dels imports per a cada sol·licitud s'efectua seguint el procediment següent: s'atorga inicialment a cada sol·licitud l'import màxim que segons les bases específiques es pot concedir (50 % del pressupost presentat, fins a un màxim de 2.500 euros), o la quantia sol·licitada si és inferior a aquest import. Seguidament, es redueixen aquests imports de forma proporcional en funció de la puntuació obtinguda. S'atorga l'import màxim que estableixen les bases a aquelles sol·licituds que obtinguin la puntuació més alta, i es redueix proporcionalment el tant per cent que escaigui d'acord amb l'import total a distribuir. En el cas que es disposi de crèdit suficient per atendre totes les sol·licituds concedint l'import màxim establert (50 % del pressupost presentat, fins a un màxim de 2.500 €) o, si és el cas, l'import màxim sol·licitat, es podrà acordar concedir aquest import sense tenir en compte la puntuació.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient de concessió d'aquestes subvencions corresponen al Servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.

Les actuacions d'instrucció consisteixen en:



1. La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
2. L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
3. La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha concretat el resultat de la valoració efectuada.

El Servei de Comunicació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

President:

El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.

Vocals:

La cap del servei de Comunicació Cultural

El/La responsable de la gestió administrativa de la línia de subvencions

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmet a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual ha de resoldre definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

Es notifica la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar des de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari



no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1 Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació pel canal electrònic o telemàtic mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat degudament emplenat i signat.

En cas que els beneficiaris siguin persones físiques, la justificació es pot presentar, tant pel canal telemàtic com presencialment, al Registre General (pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona), o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació de procediment administratiu

Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [seu electrònica](#).

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, d'acord amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunica a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 15 dies hàbils.

Els beneficiaris han de justificar l'import total de la subvenció concedida. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es manté en la quantia atorgada inicialment. D'altra banda, es redueix la subvenció concedida en el supòsit que, quan s'aporti la documentació justificativa, la despesa acreditada sigui inferior a l'import concedit o bé s'hi incorporin conceptes no subvencionables. La minoració s'efectuarà aplicant sobre el total justificat el percentatge establert en l'acord de concessió (tant per cent que suposa l'import concedit respecte del pressupost presentat).

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base número 13, superin la despesa efectiva.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari les factures acreditatives de les despeses justificades.

Els beneficiaris de les subvencions han de lliurar al servei de Comunicació Cultural de la Diputació de Girona quatre exemplars de l'obra subvencionada, en el cas de llibres impresos, en els quals ha de constar el suport de la Diputació de Girona.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la



despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini de justificació de les subvencions atorgades finalitza el 15 de novembre de l'any de l'aprovació de la convocatòria corresponent. En cas que coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitza el dia hàbil següent.

No es concedeixen ampliacions del termini de justificació.

11.3. Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, s'ha de requerir el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació formal, i se l'ha d'advertir que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció s'ha de tramitar previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin han de ser a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no poden sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament



La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Comunicació Cultural ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no es pot concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant



nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en la pàgina de crèdits de l'edició subvencionada.

També s'ha de fer constar el logotip de la Diputació de Girona en les invitacions dels actes de presentació i en qualsevol altre material que s'editi per a la difusió de les edicions subvencionades. A l'efecte de comprovació, cal fer arribar aquestes invitacions o altres materials al Servei de Comunicació Cultural comunicaciocultural@ddgi.cat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, amb l'advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible complir l'obligació esmentada en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies perquè les adopti, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

22. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o el pugui. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.



- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que se'ls sol·liciti per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta és aplicable el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera



En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases."

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de la corporació i, per referència, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. La data d'inici del còmput serà l'endemà de la publicació al DOGC, en aplicació de l'article 30.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.