

**ANEXO I****CUANTÍAS MÁXIMAS**

## 1. Gastos de mobiliario básico:

CONCEPTOS	CUANTÍA MÁXIMA
Mesa	100 €
Silla	50 €
Sillón	100 €
Sofá	250 €
Cama	150 €
Armario	300 €
Colchón, canapé y/o somier	200 €
Mesita de noche	50 €
Lámpara	80 €
Menaje del hogar	220 €

## 2. Gastos de electrodomésticos de la denominada "línea blanca":

CONCEPTOS	CUANTÍA MÁXIMA
Lavadora	300 €
Frigorífico	400 €
Cocina de gas o vitrocerámica	250 €
Calentador de agua	150 €
Ventilador	60 €
Estufa doméstica	100 €
Brasero	80 €
Plancha	30 €
Horno/Horno microondas	80 €

## 3. Gastos de pequeñas reparaciones o adaptaciones, incluyendo electricidad, pintura, fontanería, albañilería y carpintería:

CONCEPTOS	CUANTÍA MÁXIMA
Electricidad	600 €
Pintura	500 €
Fontanería	600 €
Albañilería	1.000 €
Carpintería	700 €

**ANEXO II****JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Sanidad y Políticas Sociales

IMAGEN CORPORATIVA  
ENTIDAD LOCAL

ENTRADA

**SOLICITUD AYUDAS DE APOYO SOCIAL PARA CONTINGENCIAS****1. Datos personales del solicitante**

Nombre y apellidos	D.N.I./N.I.E.	
Domicilio	Estado civil	Teléfono
Localidad	C.P./Provincia	
Domicilio a efectos de notificaciones (rellenar en caso de no coincidir con el domicilio de residencia)	C.P./Localidad/Provincia	

**2. Datos de la Unidad Familiar**

Nombre y apellidos	Parentesco	D.N.I./N.I.E.



**3. Concepto/s e importe/s de la solicitud de ayuda de apoyo social para contingencias**

Alojamiento:

- Gastos de Alquiler Importe:.....euros
- Gastos de Préstamo hipotecario Importe:.....euros
- Alojamiento temporal/Traslado de enseres Importe:.....euros

Instalaciones y/o equipamiento básico:

- Gastos de mobiliario básico Importe:.....euros
- Gastos de electrodomésticos Importe:.....euros
- Gastos de pequeñas reparaciones o adaptaciones Importe:.....euros

Necesidades básicas:

\_\_\_\_\_ Importe:.....euros

Asistencia sanitaria/sociosanitaria no cubiertos por el Sistema Público:

- Gasto farmacéutico Importe:.....euros
- Desplazamientos Importe:.....euros
- Prótesis auditivas Importe:.....euros
- Gafas Importe:.....euros
- Material ortoprotésico Importe:.....euros
- Tratamiento dental Importe:.....euros

Endeudamiento previo de \_\_\_\_\_ Importe:.....euros

Carencia crítica excepcional \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Importe:.....euros



#### 4. Documentación que se acompaña a la solicitud

- El Documento Nacional de Identidad o el pasaporte.

En caso de ser solicitantes nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, de Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y de Suiza, deberán aportar copia del pasaporte o documento de identidad válido en vigor, así como del certificado de registro como residente comunitario.

El resto de solicitantes de nacionalidad extranjera distinta a la Unión Europea deberá aportar copia de la autorización de trabajo o autorización de residencia y trabajo en vigor. En defecto de los mismos, deberá aportarse copia del pasaporte o documento de identidad válido en vigor y del certificado original expedido por la Brigada de Extranjería de la Policía Nacional acreditativa de la residencia legal en territorio español.

En el caso de refugiados, deberán aportar copia del documento que así lo acredite si tuvieran ya reconocida esta condición o, en caso de solicitud de asilo en trámite, deberán aportar el comprobante de su solicitud sellado, así como, en ambos casos, copia de su pasaporte o documento de identidad válido en vigor.

En caso de estancia autorizada por razones humanitarias, deberán aportar copia de su pasaporte o documento de identidad válido en vigor y documentación oficial acreditativa de la autorización.

- En su caso, certificado de emigrante extremeño retornado.
- En caso de transeúntes, deberá aportarse certificado de la dirección del centro en que resida o esté siendo atendido acreditativo de la fecha de ingreso, así como si convive o no con algún familiar, indicando el parentesco.
- Certificado actualizado de empadronamiento colectivo en el que figure la antigüedad de inscripción en el Padrón Municipal de la persona solicitante. No se admitirán aquellos que hayan sido emitidos con una antelación superior al mes a la fecha de presentación de la solicitud.
- Copia/s del/os Libro/s de Familia, certificación del Registro Civil o documentos equivalentes de su país de procedencia acreditativos del parentesco, traducidos al castellano.
- En caso de emancipación judicial o por concesión de quienes ejerzan la patria potestad, deberá aportarse copia de la resolución judicial, la escritura pública o la inscripción en el Registro Civil de la emancipación.
- En caso de nulidad, separación o divorcio, deberá aportarse copia de la sentencia o de las medias provisionales acordadas y del convenio regulador.

En el caso de una relación no matrimonial previa en la que hubiera habido descendencia, deberá aportarse copia de la resolución judicial o escritura pública reguladora de las relaciones paternofiliales relativas a los hijos menores de edad. No será necesaria su aportación cuando por motivos excepcionales se carezca de esta documentación y así se motive en el informe social emitido por los Servicios Sociales.

- Informe de vida laboral de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- Certificado de prestaciones y pensiones de la Seguridad Social de todos los miembros de la unidad familiar
- Certificado de bienes inmuebles de los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años emitido por la Gerencia Territorial del Catastro.
- Certificado del SEPE de prestaciones y subsidios por desempleo.
- En caso de ejercer la actividad profesional en un bien inmueble propiedad de cualquiera de los miembros de la unidad familiar, deberá aportar copia de la declaración censal o del Impuesto de Actividades Económicas donde conste que la actividad se desarrolla en dicho inmueble.
- Copia de la Declaración sobre el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas o certificado de imputaciones emitido por la Agencia Tributaria, en caso de no tener obligación de realizarla, del último ejercicio disponible de los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años.



En caso de variación respecto a los datos fiscales del último ejercicio disponible:

Certificación o copia de los justificantes de retribuciones y/o nóminas y del contrato de trabajo, en caso de trabajadores por cuenta ajena.

En caso de trabajadores por cuenta propia, se presentará copia de los modelos 130 o 131, según el sistema de pagos trimestrales mediante estimación directa o estimación objetiva, al que se hallaren acogidos.

En caso de nulidad, separación o divorcio, deberá aportarse copia de la sentencia de modificación de las medidas fijadas en una previa resolución judicial.

En el caso de modificación de la pensión alimenticia cuando no hubiera habido vínculo matrimonial, deberá aportarse copia de la sentencia de modificación de las medidas fijadas en la previa resolución judicial o en la escritura pública.

Certificado de incapacidad temporal abonada por Entidad Colaboradora o Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales donde conste el periodo e importe reconocido.

En caso de incrementos patrimoniales, documentación notarial o certificación de la Entidad Bancaria acreditativa de dichos incrementos.

En caso de préstamo hipotecario, copia de la escritura de formalización del préstamo y certificado bancario acreditativo importe mensual a abonar en la anualidad correspondiente y de las mensualidades vencidas pendientes de pago.

En caso de alquiler, copia del contrato de alquiler vigente y último recibo de abono del mismo y, en su caso, las mensualidades vencidas pendientes de pago.

En caso de alojamiento temporal, copia del contrato de alquiler vigente y, en su caso, último recibo de abono del mismo o, tratándose de establecimientos hoteleros, factura o presupuesto acreditativo del periodo e importe que supone el alojamiento temporal.

En caso de gastos en instalaciones y/o equipamiento básico, dos presupuestos o facturas acreditativas del concepto e importe, salvo que por la localidad de residencia fuera imposible al existir un único profesional y así conste en el informe social correspondiente.

En caso de gastos de asistencia sanitaria no cubiertos por el Sistema Sanitario Público, informe del facultativo o técnico especialista correspondiente acreditativo de su necesidad, así como factura o presupuesto acreditativo del concepto e importe. En caso de desplazamientos en vehículo particular, deberá hacerse constar en el informe social el origen y destino del desplazamiento.

En caso de solicitar la ayuda para gastos destinados a atender una carencia crítica, documentación fehaciente acreditativa de los gastos o de la necesidad de su realización.

En caso de gastos de endeudamiento previo, factura/s o recibos acreditativos del mismo, emitidos por la persona física o jurídica, entidad o administración acreedora.

Documentación aportada voluntariamente en apoyo de la solicitud: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si la documentación hubiera sido entregada anteriormente a cualquier Administración Pública en los últimos cinco años, deberá especificar los siguientes extremos:

- Documento entregado:.....

- Órgano ante el que se entregó:.....

- Fecha de entrega:.....



**5. Datos bancarios**

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF:	
Banco/Caja:		Sucursal:	
IBAN:	Nº CUENTA:		

**Importante: Cumplimente el número de cuenta bancaria con dígitos perfectamente legibles (El beneficiario debe ser titular de la cuenta)**

**6. Declaración responsable de la persona solicitante**

Declaro no percibir ninguna otra ayuda, subvención o auxilio incompatible de similar naturaleza a la de la ayuda que solicito.

**DECLARO, bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.**

En .....a.....de.....de 201.....

Firma del/la solicitante

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE \_\_\_\_\_**



**Consentimiento del solicitante y resto de miembros de la Unidad Familiar**

CONSENTIMIENTO EXPRESO A EFECTOS DE CONSULTA DE DATOS

AYUDAS EXTRAORDINARIAS DE APOYO SOCIAL PARA CONTINGENCIAS

La presentación de la solicitud conlleva la autorización para la consulta de los ficheros públicos que fueran necesarios para la tramitación de la solicitud.

La falta de autorización comportará la obligación del interesado y, en su caso, del resto de miembros de la unidad familiar, de aportar a instancia de parte los documentos acreditativos de los requisitos necesarios para causar derecho a la ayuda.

NO autorizo recabar la información correspondiente a las consultas que señalo:

- a) NO AUTORIZO la consulta SVDI y SVDR (Sistema de Verificación de Datos de identidad y Residencia)
- b) NO AUTORIZO la consulta Declaración IRPF (Declaración de la Renta o certificado de imputaciones)
- c) NO AUTORIZO la consulta Prestaciones y pensiones de la Seguridad Social (INSS)
- d) NO AUTORIZO la consulta Vida Laboral (TGSS)
- e) NO AUTORIZO la consulta Prestaciones y subsidios de Desempleo (SEPE)
- f) NO AUTORIZO la consulta Certificado de bienes inmuebles (Catastro)

Apellidos y nombre	NIF/NIE	a)	b)	c)	d)	e)	f)	Firma

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento o cualquier otro que se requiera en la tramitación de esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante la Consejería de Sanidad y Políticas Sociales, C/ Antonio Rodríguez Moñino, nº 2 A. CP. 06800. Mérida.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_



### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Nota Importante:

Cumplimente el formulario con letra clara y en mayúsculas. Todos los apartados de la solicitud son de obligada cumplimentación.

La solicitud deberá estar firmada por la persona interesada para que se considere válida.

#### 1. Datos personales del solicitante

- Nombre y apellidos de la persona solicitante: Se indicará el nombre completo (tal y como figura en los documentos oficiales, evitando las abreviaturas).
- D.N.I./N.I.E.: Indicar el tipo de documento (D.N.I. o N.I.E.) y número del mismo.
- Domicilio, localidad, código postal y provincia: Deberá consignarse en este apartado el domicilio de residencia y, en su caso, donde desee recibir las comunicaciones efectuadas desde el órgano gestor si fuera distinto del de residencia.
- Teléfono: Se indicará el teléfono de contacto de la persona solicitante.

#### 2. Datos de la Unidad Familiar

- Nombre y apellidos: Se indicará el nombre completo y apellidos del resto de miembros de la unidad familiar.
- Parentesco: Se consignará el parentesco de cada miembro de la unidad familiar con el/la solicitante.
- D.N.I./N.I.E.: Indicar el tipo de documento (D.N.I. o N.I.E.) y número del mismo.

#### 3. Concepto/s e importe/s de la solicitud de ayuda de apoyo social para contingencias

Márquese lo que proceda, poniendo una X en la casilla correspondiente, y especifíquese el/los importe/s solicitado/s.

#### 4. Documentación que se acompaña a la solicitud

Márquese lo que proceda, poniendo una X en las casillas correspondientes.

Si no autoriza la consulta a ficheros públicos debe firmar expresamente los datos cuya consulta de oficio no consiente, debiendo aportar en este caso la documentación correspondiente.

Si no presenta documentación por haberla aportado a cualquier Administración Pública en los cinco años anteriores a la fecha de presentación de solicitud, debe indicar la documentación presentada, el órgano ante el que se presentó y la fecha de presentación. En caso de no indicar los datos anteriores, el solicitante vendrá obligado a la aportación de la documentación correspondiente.

#### 5. Datos bancarios

Se indicarán los datos bancarios para efectuar el abono de la ayuda de los que deberá ser titular el solicitante progenitor de la ayuda.

Se indicará el IBAN (Código internacional de la cuenta bancaria) así como los 20 dígitos que integran la cuenta bancaria.

#### 6. Declaración responsable de la persona solicitante

Márquese lo que proceda, poniendo una X en las casillas correspondientes.





Por lo expuesto,

SOLICITO

La adhesión como entidad colaboradora para la gestión de las ayudas extraordinarias de apoyo social para contingencias, asumiendo las obligaciones establecidas en su Decreto regulador y la restante normativa que resulte de aplicación.

Acompaño certificado de la Secretaría de este Ayuntamiento acreditativo de cumplir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

En ....., a ..... de ..... de 201....

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: .....

**EXCMO. SR. CONSEJERO DE SANIDAD Y POLITICAS SOCIALES  
C/ Antonio Rodríguez Moñino, nº 2 A, Mérida (Badajoz) – C.P.06800**





2º. Que los solicitantes de ayudas extraordinarias de apoyo social para contingencias que a continuación se detallan no cumplen los requisitos establecidos:

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE	FECHA DE SOLICITUD	MOTIVO

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

Vº Bº REPRESENTANTE LEGAL

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_





ALGÚN MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR CON DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 65 % O CON DEPENDENCIA:

Sí                       NO

EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR EN QUÉ MIEMBRO/S CONCURRE ESTA CIRCUNSTANCIA:

D./Dña. \_\_\_\_\_, DNI/NIE núm. \_\_\_\_\_

D./Dña. \_\_\_\_\_, DNI/NIE núm. \_\_\_\_\_

D./Dña. \_\_\_\_\_, DNI/NIE núm. \_\_\_\_\_

1. SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA UNIDAD FAMILIAR

Nombre y apellidos	Cuantía de los ingresos (1)	Origen de los ingresos (2)	Prestaciones/subsidios/ayudas solicitadas (3)	Estado de la solicitud (4)

TOTAL RECURSOS ECONÓMICOS MENSUALES DE LA UNIDAD FAMILIAR: \_\_\_\_\_ Euros.

- (1) Deberá consignarse la suma de los recursos económicos o ingresos computables percibidos o que se prevean percibir.
- (2) Deberá indicarse la procedencia de los recursos económicos o ingresos obtenidos: prestación, subsidio, ayudas, trabajo por cuenta ajena o propia, capital mobiliario, capital inmobiliario, etc.
- (3) Deberá indicarse las prestaciones, subsidios, ayudas, etc. solicitados hasta la fecha de elaboración del Informe Social.
- (4) Deberá consignarse si la solicitud está pendiente de resolver, concedida o denegada.



2. CONDICIONES DE LA VIVIENDA.

TIPO DE VIVIENDA	Propiedad		Alquilada		Cedida en uso		Familiar	
	Promoción pública		Libre		Usufructo		Otros	

PAGO DE ALQUILER O HIPOTECA:  SÍ

NO

Marque la/s casilla/s que proceda/n.

Equipamiento de la vivienda

Condiciones de habitabilidad

Observaciones sobre el estado/necesidades de la vivienda



3. ÀREA SANITARIA.

4. ÀREA EDUCATIVA.

5. ÀREA LABORAL.



6. ÁREA SOCIO-FAMILIAR Y RED DE APOYO

7. RECURSOS y/o SERVICIOS SOCIALES QUE RECIBEN LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR.

8. SITUACIÓN DE EMERGENCIA SOCIAL.



9. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN DE NECESIDAD EXCEPCIONAL O INUSUAL.

10. NECESIDADES A CUYA COBERTURA IRÁ DESTINADA LA PRESTACIÓN.

Deberán especificarse las necesidades que pretende cubrir la ayuda, detallando el concepto y la cuantía de ésta, sin perjuicio de que deba cumplimentarse igualmente en el impreso de solicitud.

11. OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR



12. VALORACIÓN TÉCNICA.

Tras el estudio de la situación de la unidad familiar de D/Dña. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, según se desprende de la documentación que obra en este Servicio

Social, se emite la siguiente valoración técnica:

- Sí cumple los requisitos para el acceso a la AYUDA
- NO cumple los requisitos para el acceso a la AYUDA

13. PROPUESTA DE INTERVENCIÓN, EN SU CASO:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

El/la Trabajador/a Social

Fdo.: \_\_\_\_\_

