

(Página 2 de 6)

4 DECLARACIONES		
DECLARO , bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que la persona o entidad solicitante:		
<input type="checkbox"/>	Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras y no adjuntada a la presente solicitud.	
<input type="checkbox"/>	No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.	
<input type="checkbox"/>	Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas	
<input type="checkbox"/>	Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.	
Solicitadas		
Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
Concedidas		
Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
<input type="checkbox"/>	No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras.	

5 DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA	
<input type="checkbox"/>	Facultad de representación de la persona firmante.
<input type="checkbox"/>	NIF de la entidad solicitante.
<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria.
<input type="checkbox"/>	Certificación del número de efectivos de la plantilla a fecha 31 de diciembre del ejercicio anterior a la convocatoria.
<input type="checkbox"/>	Informe de la representación sindical de la entidad promotora del Plan
<input type="checkbox"/>	Documentos de adhesión de entidades al plan agrupado, en su caso: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Solicitud de adhesión. <input type="checkbox"/> Informe de la representación sindical de las entidades que se adhieren. <input type="checkbox"/> Certificado de efectivos de la plantilla a fecha 31 de diciembre del ejercicio anterior al de la convocatoria de las entidades que se adhieren.
<input type="checkbox"/>	Otras:

AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
 Ejero el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó*
1
2
3
4
5

(*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Autorizo al órgano gestor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos:

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1
2
3
4
5

002574/1D

00136793



(Página 3 de 6)

6	CONSENTIMIENTO EXPRESO DNI/NIE	
CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA REPRESENTANTE Marque una de las opciones.		
<input type="checkbox"/> Presto mi CONSENTIMIENTO para la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.		
<input type="checkbox"/> NO CONSIENTO y aportaré en el trámite de audiencia copia del DNI/NIE.		
7	DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN	
7.1	DATOS DEL PLAN DE FORMACIÓN DE EJERCICIOS ANTERIORES A LA CONVOCATORIA	
Destinatarios del Plan		
	Ejercicio inmediatamente anterior a la convocatoria	Dos ejercicios inmediatamente anteriores a la convocatoria
Efectivos:		
Recursos económicos: Fondos propios destinados a la formación		
	Ejercicio inmediatamente anterior a la convocatoria	Dos ejercicios inmediatamente anteriores a la convocatoria
Dotación presupuestaria:		
Gastos realizados:		
N.º de acciones formativas:		
N.º de participantes:		
N.º de horas totales de formación:		
Recursos económicos: Fondos subvencionables.		
	Ejercicio inmediatamente anterior a la convocatoria	Dos ejercicios inmediatamente anteriores a la convocatoria
Subvención aprobada:		
Gastos realizados:		
N.º de acciones formativas:		
N.º de participantes:		
N.º de horas totales de formación:		
Recursos humanos dedicados a la gestión de la formación		
	Ejercicio inmediatamente anterior a la convocatoria	Dos ejercicios inmediatamente anteriores a la convocatoria
N.º de personas que integran la unidad encargada de gestionar la formación:		
7.2	RELACIÓN DE ENTIDADES ADHERIDAS (SÓLO SI ES PLAN AGRUPADO)	
Nombre de la entidad:	NIF:	Plantilla adherida:
7.3	DATOS ECONÓMICOS DEL PLAN	
1	Gastos directamente imputables a las acciones formativas.	
2	Formadores internos y externos.	
3	Medios y materiales didácticos.	
4	Alojamiento, manutención y desplazamiento	
5	Elaboración de contenidos on-line.	
6	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	
7	Gastos directamente imputables a actividades complementarias.	
8	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	
9	Gastos generales indirectos.	
10	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	
11	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	
12	Seguros.	
13	Publicidad y difusión.	
14	Evaluación y control.	
15	Otros gastos indirectos.	
16	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	
17	TOTAL DE GASTOS.	
7.4	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	
19	Denominación.	
20	Área formativa.	
21	Modalidad.	

002574/1D

00136793

(Página 4 de 6)

7 DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)								
22	Nº de ediciones.							
23	Nº de participantes totales.							
24	Nº de horas por edición.							
25	Nº de horas totales.							
26	Calendario.							
27	Objetivo.							
28	Contenido:							
29	Perfil de destinatarios.							
Descripción edición nº			de la acción formativa					
30	Nº de participantes							
	Presupuesto			Importe				
31	Gastos directamente imputables a las acciones formativas.							
32	Formadores internos y externos							
33	Medios y materiales didácticos.							
34	Alojamiento, manutención y desplazamiento.							
35	Elaboración de contenidos on-line							
36	Alquiler de instalaciones y equipamiento.							
37	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.							
38	Gastos generales indirectos.							
39	Gastos de personal de apoyo a la gestión.							
40	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.							
41	Seguros.							
42	Publicidad y difusión.							
43	Evaluación y control.							
44	Otros gastos indirectos							
45	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.							
46	TOTAL DE GASTOS.							
			Presupuesto total de la acción formativa:					
47	Gastos directamente imputables a las acciones formativas.							
48	Formadores internos y externos.							
49	Medios y materiales didácticos.							
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.							
51	Elaboración de contenidos on-line.							
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.							
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.							
54	Gastos generales indirectos.							
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.							
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.							
57	Seguros.							
58	Publicidad y difusión.							
59	Evaluación y control							
60	Otros gastos indirectos.							
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.							
62	TOTAL DE GASTOS.							
7.5 RESUMEN DE ACCIONES FORMATIVAS								
Nº de acción	Denominación	Modalidad	Nº ediciones	Nº participantes		Nº horas		Presupuesto
				Edición	Total	Edición	Total	

002574/1D

00136793

(Página 5 de 6)

7	DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)	
7.6	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	
Nº	Denominación	Presupuesto
Nº TOTAL ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:		PRESUPUESTO TOTAL €:
7.7	MEMORIA	
A	Sistema de detección de necesidades:	
	<input type="checkbox"/> Ninguno. <input type="checkbox"/> Demanda del Plan anterior que no ha podido ser atendida. <input type="checkbox"/> Cuestionarios al alumnado de Plan/es anterior/es. <input type="checkbox"/> Otra metodología. Indíquese cual/es:	
B	Objetivos generales que persigue el Plan.	
C	Ámbito de aplicación del Plan, territorial y organizativo. Unidades u organismos cuyos empleados/as se incluyen en el plan de formación, indicando su número y su distribución territorial.	
D	Sistema de coordinación y cooperación, en su caso, con otras posibles entidades promotoras de planes de formación.	
E	Criterios de selección de los participantes, entre los que figurará necesariamente la igualdad de género.	
F	Colectivos afectados, perfil de los destinatarios y número total de participantes previstos.	
G	Detalle de la inclusión de la transversalidad de género en el Plan (perspectiva de género, igualdad de oportunidades, conciliación de la vida familiar y laboral, medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género, etc.)	
H	Grado de participación de empleados públicos con algún tipo de discapacidad y otros colectivos que puedan tener mayores dificultades en la realización de acciones formativas.	

002574/1D

00136793

(Página 6 de 6)

7 DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)	
I	En el caso de planes de formación promovidos por las Entidades Locales de Andalucía se indicará el grado de participación de los sindicatos en la elaboración y, en su caso, en su gestión y ejecución
J	Previsiones acerca del seguimiento de las acciones formativas, tanto durante su desarrollo como al final del mismo.
K	Criterios de evaluación del plan de formación. Descripción de las técnicas empleadas para evaluar los resultados del plan así como el impacto que supone la ejecución del Plan de Formación.
L	Informe justificativo de que no ha disminuido el esfuerzo formativo propio del Plan anterior.

8 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA	
<p>Dº/Dª:, en nombre y representación de, solicita la subvención para la financiación del plan de formación que se adjunta por un importe de, y declara que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos reflejados en la solicitud de ayuda son correctos y que, los documentos escaneados se corresponden exactamente con los originales poniendo éstos últimos a disposición de los organismos de control que lo requieran. - En cumplimiento de lo establecido en los artículos 25 y 26 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, declara responsablemente que esta entidad: - Se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos establecidos en el artículo 21 del Real Decreto citado. - No se haya incurrido en ninguna de las prohibiciones que para ser beneficiario se establecen en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. <p style="text-align: center;">En a de de</p> <p style="text-align: center;">EL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD PROMOTORA</p> <p>Fdo.:</p>	

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:**

A	0	1	0	0	4	6	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS
<p>En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:</p> <p>a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Secretaría General del IAAP y la dirección sería c/ Torneo, 26, 41002 Sevilla.</p> <p>b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.chap@juntadeandalucia.es</p> <p>c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la tramitación del procedimiento de subvenciones FEDAP, cuya base jurídica Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.</p> <p>d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.</p> <p>La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/8726</p>

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por la Orden de convocatoria, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

002574/1D

00136793



(Página 1 de 1)



Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



INFORME DE REPRESENTACIÓN SINDICAL DE LA ENTIDAD PROMOTORA DEL PLAN

PLAN PROMOVIDO POR:

La representación sindical al nivel de representación que le corresponde según lo dispuesto en el Acuerdo de Formación vigente, declara que ha examinado el plan de formación propuesto en fase de:

- Solicitud.
- Adaptación.
- Modificación.

Emitiéndose informe con carácter:

- Favorable.
- Desfavorable

En caso de ser desfavorable, háganse constar los motivos que justifican dicho carácter, así como todas las posibles causas de desacuerdo por parte de los representantes sindicales:



002574/A03

En a de de
EL/LA REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN SINDICAL EL/LA REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN SINDICAL

Fdo.: Fdo.:
EL/LA REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN SINDICAL EL/LA REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN SINDICAL

Fdo.: Fdo.:

00136793



(Página 1 de 1)



Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**DOCUMENTO ADHESIÓN A PLANES AGRUPADOS**

D./Dª.:, en nombre y representación de la entidad,
solicita la adhesión de la misma al plan de formación para el empleo de carácter agrupado promovido por el
promotor, con NIF, a cuyo efecto hace constar los siguientes datos:

1 DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
APELLIDOS Y NOMBRE:		SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	

2 REPRESENTACIÓN SINDICAL			
Necesita informe de la representación sindical: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
<input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DESFAVORABLE			

3 PLANTILLA DE LA ENTIDAD			
Número total de efectivos a fecha 31 de diciembre del ejercicio anterior a la presente convocatoria:			
Número de efectivos para los que solicita la adhesión al plan agrupado:			

4 DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA			
<input type="checkbox"/> - Informe de la representación sindical, si procede.			
<input type="checkbox"/> - Certificado de número de efectivos de la plantilla a fecha 31 de diciembre del ejercicio anterior a la presente convocatoria.			
<input type="checkbox"/> - Facultad de representación.			

5 LUGAR, FECHA Y FIRMA			
El firmante declara que los datos reflejados en este documento de adhesión son correctos y que, los documentos escaneados se corresponden exactamente con los originales poniendo estos últimos a disposición de los organismos de control que los requieran.			
En a de de			
EL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD			
Fdo.:			

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Hacienda y Administración le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en el fichero "Subvenciones". Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la tramitación de los procedimientos de subvenciones gestionados por el Instituto Andaluz de Administración Pública. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Secretaría General del Instituto Andaluz de Administración Pública. C/ Torneo, 26, 41002 SEVILLA.



002574/A01

00136793





Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MODELO DE SUBSANACIÓN (Código Procedimiento: 8726)

En respuesta al requerimiento de subsanación de la solicitud presentada por, para la para la concesión de una subvención al amparo de la Orden 28 de julio de 2014 por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la financiación de los planes de formación del personal al servicio de la Administración Local de Andalucía, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de la Administración Local, modificada por la de 5 de julio de 2016, correspondiente al ejercicio, adjunto se remite la siguiente documentación:

- Facultad de representación de la persona firmante.
- NIF de la entidad solicitante.
- Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria.
- Certificación del número de efectivos de la plantilla a fecha 31 de diciembre del ejercicio anterior a la convocatoria.
- Informe de la representación sindical de la entidad promotora del Plan
- Documentos de adhesión de entidades al plan agrupado, en su caso:
- Solicitud de adhesión.
- Informe de la representación sindical de las entidades que se adhieren.
- Certificado de efectivos de la plantilla a fecha 31 de diciembre del ejercicio anterior al de la convocatoria de las entidades que se adhieren.
- Otra:



002574/A09D

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

A	0	1	0	0	4	6	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

00136793





Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MODELO DE ACEPTACIÓN DE PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (Código Procedimiento: 8726)

D/Dª , como representante legal de la entidad promotora del Plan de Formación , a la vista de la propuesta de Resolución de de de , y a los efectos de lo dispuesto en el artículo 17 de la Orden de 28 de julio de 2014, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la financiación de los planes de formación del personal al servicio de la Administración Local de Andalucía, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, modificada por la Orden de 5 de julio de 2016, acepta la subvención propuesta por la cuantía y en los términos que en ella se especifica y no formula alegación alguna.

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

A	0	1	0	0	4	6	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---



002574/A08D



(Página 1 de 3)



Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**MODELO DE REFORMULACIÓN DE SUBVENCIÓN FEDAP
(Código procedimiento: 8726)**

ENTIDAD PROMOTORA:

TIPO DE PLAN:

Resolución de del Instituto Andaluz de Administración Pública por la que se convocan para el ejercicio, las subvenciones reguladas por la Orden de 28 de julio de 2014, de la Consejería de Hacienda y Administración Pública.

1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE							
DATOS DEL PROMOTOR							
DENOMINACIÓN:						NIF:	
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
NÚCLEO DE POBLACIÓN:			PROVINCIA:		PAÍS:		CÓD. POSTAL:
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE							
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
DNI/NIE/NIF:							
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO							
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
DNI/NIE/NIF:							
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					

2 DATOS ECONÓMICOS DEL PLAN		
1	Gastos directamente imputables a las acciones formativas	
2	Formadores internos y externos.	€
3	Medios y materiales didácticos.	€
4	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	€
5	Elaboración de contenidos on-line.	€
6	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	€
7	Gastos directamente imputables a actividades complementarias.	€
8	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	€
9	Gastos generales indirectos.	€
10	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	€
11	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	€
12	Seguros.	€
13	Publicidad y difusión.	€
14	Evaluación y control.	€
15	Otros gastos indirectos.	€
16	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	€
17	TOTAL DE GASTOS.	€



002574/A04D

00136793



(Página 2 de 3)

2 DATOS ECONÓMICOS DEL PLAN	
18	N.º de acción formativa.
19	Denominación.
20	Área formativa.
21	Modalidad.
22	Nº de ediciones.
23	Nº de participantes totales.
24	Nº de horas por edición.
25	Nº de horas totales.
26	Calendario.
27	Objetivo.
28	Contenido.
29	Perfil de destinatarios.
Descripción edición n°	
de la acción formativa	
30	Nº de participantes
	Presupuesto
	Importe
31	Gastos directamente imputables a las acciones formativas.
32	Formadores internos y externos.
33	Medios y materiales didácticos.
34	Alojamiento, manutención y desplazamiento.
35	Elaboración de contenidos on-line.
36	Alquiler de instalaciones y equipamiento.
37	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.
38	Gastos generales indirectos.
39	Gastos de personal de apoyo a la gestión.
40	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.
41	Seguros.
42	Publicidad y difusión.
43	Evaluación y control.
44	Otros gastos indirectos.
45	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.
46	TOTAL DE GASTOS.
Presupuesto total de la acción formativa	
47	Gastos directamente imputables a las acciones formativas.
48	Formadores internos y externos.
49	Medios y materiales didácticos.
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.
51	Elaboración de contenidos on-line.
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.
54	Gastos generales indirectos.
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.
57	Seguros.
58	Publicidad y difusión.
59	Evaluación y control.
60	Otros gastos indirectos.
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.
61	TOTAL DE GASTOS.

002574/A04D

00136793

(Página 3 de 3)

3 RESUMEN DE ACCIONES FORMATIVAS							
3.1 RESUMEN DE ACCIONES FORMATIVAS							
Nº de acción	Denominación	Modalidad	Nº ediciones		Nº participantes		Presupuesto
			Edición	Total	Edición	Total	

3.2 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS							
Nº	Denominación						Presupuesto
Nº TOTAL ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:				PRESUPUESTO TOTAL €:			

4 OBSERVACIONES							

5 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA							
<p>Dº/Dª en nombre y representación de a la vista de la propuesta de resolución de de de solicita la reformulación de la solicitud de subvención presentada al amparo de la Resolución de de de subvención para la financiación del plan de formación que se adjunta por un importe de</p> <p style="text-align: center;">En a de de</p> <p style="text-align: center;">EL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD PROMOTORA</p> <p style="text-align: center;">Fdo.:</p>							

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

A	0	1	0	0	4	6	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Secretaría General del IAAP y la dirección sería c/ Torneo, 26, 41002 Sevilla.

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.chap@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la tramitación del procedimiento de subvenciones FEDAP, cuya base jurídica Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/8726>

002574/A04D

00136793

(Página 1 de 2)



Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MODELO DE ALEGACIONES A LA SUBVENCIÓN FEDAP (Código procedimiento: 8726)

ENTIDAD PROMOTORA:

TIPO DE PLAN:

Resolución de del Instituto Andaluz de Administración Pública por la que se convocan para el ejercicio, las subvenciones reguladas por la Orden de 28 de julio de 2014, de la Consejería de Hacienda y Administración Pública.

1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE							
DATOS DEL PROMOTOR							
DENOMINACIÓN:						NIF:	
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
NÚCLEO DE POBLACIÓN:			PROVINCIA:		PAÍS:		CÓD. POSTAL:
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE							
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:						SEXO:	
						<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
DNI/NIE/NIF:							
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO							
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO:						SEXO:	
						<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
DNI/NIE/NIF:							
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					

2 OBSERVACIONES



00136793



(Página 2 de 2)

3	SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>D^o/D^a, en nombre y representación de, SOLICITA que se tenga por presentado este escrito, en tiempo y forma, con sus documentos y copias, lo admita y tenga por realizadas las anteriores alegaciones</p> <p>En a de de</p> <p style="text-align: center;">EL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD PROMOTORA</p> <p>Fdo.:</p>	

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

A	0	1	0	0	4	6	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Secretaría General del IAAP y la dirección sería c/ Torneo, 26, 41002 Sevilla.
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.chap@juntadeandalucia.es
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la tramitación del procedimiento de subvenciones FEDAP, cuya base jurídica Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:
<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/8726>

002574/A07D

00136793



(Página 1 de 1)



Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



DECLARACIÓN DE INICIO DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

D./D*.:, como representante legal de la entidad promotora del Plan de Formación de, declara bajo su responsabilidad que el inicio de la ejecución del mismo se ha producido con fecha, con el desarrollo de la actividad formativa, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 23.1 de la Orden de 28 de julio de 2014, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la financiación de los planes de formación del personal al servicio de la Administración Local de Andalucía, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, modificada por la Orden de 5 de julio de 2016.

En a de de
EL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD PROMOTORA

Fdo.:

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

A	0	1	0	0	4	6	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---



002574/A02



(Página 1 de 5)



Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MODELO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN FEDAP (Código procedimiento: 8726)

ENTIDAD PROMOTORA:

TIPO DE PLAN:

Resolución de del Instituto Andaluz de Administración Pública por la que se convocan para el ejercicio, las subvenciones reguladas por la Orden de 28 de julio de 2014, de la Consejería de Hacienda y Administración Pública.

1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE							
DATOS DEL PROMOTOR							
DENOMINACIÓN:						NIF:	
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
NÚCLEO DE POBLACIÓN:			PROVINCIA:		PAÍS:		CÓD. POSTAL:
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE							
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:						SEXO:	
						<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
DNI/NIE/NIF:							
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO							
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO:						SEXO:	
						<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
DNI/NIE/NIF:							
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					

2 JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA



00136793



(Página 3 de 5)

6 ALTAS - ACCIONES COMPLEMENTARIAS		
Nº de acción complementaria	Denominación de las acciones complementarias	Presupuesto
TOTAL ALTAS		

7 BAJAS - ACCIONES COMPLEMENTARIAS		
Nº de acción complementaria	Denominación de las acciones complementarias	Presupuesto
TOTAL BAJAS		

8 OTRAS MODIFICACIONES QUE AFECTAN AL PRESUPUESTO - ACCIONES COMPLEMENTARIAS		
Nº de acción complementaria	Denominación de las acciones complementarias	Presupuesto
TOTAL BAJAS		

9 DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN		
9.1 DATOS ECONÓMICOS DEL PLAN		
1	Gastos directamente imputables a las acciones formativas	
2	Formadores internos y externos.	
3	Medios y materiales didácticos.	
4	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	
5	Elaboración de contenidos on-line.	
6	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	
7	Gastos directamente imputables a actividades complementarias.	
8	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	
9	Gastos generales indirectos.	
10	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	
11	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	
12	Seguros.	
13	Publicidad y difusión.	
14	Evaluación y control.	
15	Otros gastos indirectos.	
16	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	
17	TOTAL DE GASTOS.	
9.2 DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS		
18	N.º de acción formativa.	
19	Denominación.	
20	Área formativa.	
21	Modalidad.	
22	Nº de ediciones.	
23	Nº de participantes totales.	
24	Nº de horas por edición.	
25	Nº de horas totales.	
26	Calendario.	
27	Objetivo.	
28	Contenido.	
29	Perfil de destinatarios.	
Descripción edición nº		de la acción formativa
30	Nº de participantes	
	Presupuesto	Importe
31	Gastos directamente imputables a las acciones formativas.	
32	Formadores internos y externos.	
33	Medios y materiales didácticos.	

002574/A05D

00136793

(Página 4 de 5)

9	DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)						
9.2	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS						
34	Alojamiento, manutención y desplazamiento.						
35	Elaboración de contenidos on-line.						
36	Alquiler de instalaciones y equipamiento.						
37	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.						
38	Gastos generales indirectos.						
39	Gastos de personal de apoyo a la gestión.						
40	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.						
41	Seguros.						
42	Publicidad y difusión.						
43	Evaluación y control.						
44	Otros gastos indirectos.						
45	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.						
46	TOTAL DE GASTOS.						
Presupuesto total de la acción formativa							
47	Gastos directamente imputables a las acciones formativas.						
48	Formadores internos y externos.						
49	Medios y materiales didácticos.						
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.						
51	Elaboración de contenidos on-line.						
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.						
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.						
54	Gastos generales indirectos.						
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.						
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.						
57	Seguros.						
58	Publicidad y difusión.						
59	Evaluación y control.						
60	Otros gastos indirectos.						
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.						
61	TOTAL DE GASTOS.						
9.3	RESUMEN DE ACCIONES FORMATIVAS						
Nº de acción	Denominación	Modalidad	Nº ediciones	Nº participantes	Nº horas	Presupuesto	
				Edición	Total	Edición	Total
9.4	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS						
Nº	Denominación						Presupuesto
Nº TOTAL ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:			PRESUPUESTO TOTAL €:				
10	SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA						
Dº/Dª:, en nombre y representación de, solicita la modificación del plan de formación mediante Resolución de de..... de por un importe de							
En a de de							
EL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD PROMOTORA							
Fdo.:							

002574/A05D

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICACódigo Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

A	0	1	0	0	4	6	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

00136793

(Página 5 de 5)

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Secretaría General del IAAP y la dirección sería c/ Torneo, 26, 41002 Sevilla.
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.chap@juntadeandalucia.es
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la tramitación del procedimiento de subvenciones FEDAP, cuya base jurídica Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:
<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/8726>

002574/A05D

00136793



(Página 1 de 3)



Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**MODELO DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN FEDAP
 (Código procedimiento: 8726)**

ENTIDAD PROMOTORA:

TIPO DE PLAN:

Resolución de del Instituto Andaluz de Administración Pública por la que se convocan para el ejercicio, las subvenciones reguladas por la Orden de 28 de julio de 2014, de la Consejería de Hacienda y Administración Pública.

1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE							
DATOS DEL PROMOTOR							
DENOMINACIÓN:						NIF:	
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
NÚCLEO DE POBLACIÓN:			PROVINCIA:		PAÍS:		CÓD. POSTAL:
NÚMERO TELÉFONO:		NÚMERO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE							
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
DNI/NIE/NIF:							
NÚMERO TELÉFONO:		NÚMERO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			
DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO							
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
DNI/NIE/NIF:							
NÚMERO TELÉFONO:		NÚMERO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			

2 DATOS ECONÓMICOS DEL PLAN		
1	Gastos directamente imputables a las acciones formativas	
2	Formadores internos y externos.	€
3	Medios y materiales didácticos.	€
4	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	€
5	Elaboración de contenidos on-line.	€
6	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	€
7	Gastos directamente imputables a actividades complementarias.	€
8	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	€
9	Gastos generales indirectos.	€
10	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	€
11	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	€
12	Seguros.	€
13	Publicidad y difusión.	€
14	Evaluación y control.	€
15	Otros gastos indirectos.	€
16	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	€
17	TOTAL DE GASTOS.	€



002574/A06D

00136793



(Página 2 de 3)

2	DATOS ECONÓMICOS DEL PLAN (Continuación)	
18	N.º de acción formativa.	
19	Denominación.	
20	Área formativa.	
21	Modalidad.	
22	Nº de ediciones.	
23	Nº de participantes totales.	
24	Nº de horas por edición.	
25	Nº de horas totales.	
26	Calendario.	
27	Objetivo.	
28	Contenido.	
29	Perfil de destinatarios.	
Descripción edición nº		de la acción formativa
30	Nº de participantes	
	Presupuesto	Importe
31	Gastos directamente imputables a las acciones formativas.	
32	Formadores internos y externos.	
33	Medios y materiales didácticos.	
34	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	
35	Elaboración de contenidos on-line.	
36	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	
37	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	
38	Gastos generales indirectos.	
39	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	
40	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	
41	Seguros.	
42	Publicidad y difusión.	
43	Evaluación y control.	
44	Otros gastos indirectos.	
45	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	
46	TOTAL DE GASTOS.	
Presupuesto total de la acción formativa		
47	Gastos directamente imputables a las acciones formativas.	
48	Formadores internos y externos.	
49	Medios y materiales didácticos.	
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	
51	Elaboración de contenidos on-line.	
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	
54	Gastos generales indirectos.	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	
57	Seguros.	
58	Publicidad y difusión.	
59	Evaluación y control.	
60	Otros gastos indirectos.	
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	
62	TOTAL DE GASTOS.	

002574/A06D

00136793

(Página 3 de 3)

2	DATOS ECONÓMICOS DEL PLAN (Continuación)	
2.2	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	
Nº	Denominación	Presupuesto
Nº TOTAL ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:		PRESUPUESTO TOTAL €:

3	OBSERVACIONES

4	SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>Dº/Dª en nombre y representación, declara que en la realización del plan de formación indicado, se han efectuado los gastos recogidos en este formulario y que los mismos son fiel reflejo de la contabilidad de esta Entidad, quedando a disposición del Instituto Andaluz de Administración Pública y demás Organismos de control y fiscalización, todo el soporte documental y contable, y que la subvención concedida ha sido aplicada para la finalidad para la que se concedió, habiéndose realizado con cargo a la misma los gastos que se indican, por un importe de</p> <p>En a de de</p> <p style="text-align: center;">EL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD PROMOTORA</p> <p>Fdo.:</p>	

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICACódigo Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

A	0	1	0	0	4	6	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Secretaría General del IAAP y la dirección sería c/ Torneo, 26, 41002 Sevilla.
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.chap@juntadeandalucia.es
- Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la tramitación del procedimiento de subvenciones FEDAP, cuya base jurídica Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/8726>

002574/A06D

00136793

