

Instancia-Solicitud

AYUDAS DIRIGIDAS A ENTIDADES PÚBLICAS para contribuir al desarrollo de

- PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PARA LA INTERVENCIÓN SOCIAL
 PROGRAMAS DE EDUCACIÓN DE CALLE

Solicitante

D/ Dña con D.N.I. nº
 en calidad de de la entidad

Expone

que considera que la solicitud reúne las condiciones exigidas en la convocatoria de ayudas de fecha

Solicita

le sea concedida una subvención de €
 en concepto de ayuda para las actividades
 cuyo coste total asciende a €
 de acuerdo al detalle siguiente:

Actividad o Programa solicitado	Presupuesto total (euros)	Cuantía solicitada (euros)
Actividad 1:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad 2:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad 3:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad 4:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad 5:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad 6:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad 7:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALES:	0,00 €	0,00 €

Para ello, adjunta la documentación requerida, cuya veracidad certifica, se compromete a colaborar con este Departamento de Servicios Sociales y a hacer constar expresamente el patrocinio del Instituto Foral de Bienestar Social en todas aquellas actividades subvencionadas que conlleven la divulgación, difusión, o en su caso publicación, de las mismas. Asimismo autoriza que los datos facilitados en esta documentación sean incorporados a un Fichero de Datos de Solicitudes y Subvenciones, de carácter interno y longitudinal, así como que dichos datos sean tratados con la finalidad para la que fueron recogidos y puedan ser cedidos a otras Instituciones Públicas al objeto de coordinar las resoluciones de las solicitudes presentadas.

Asimismo **AUTORIZA** al I.F.B.S para que sean notificadas cuantas Resoluciones y Avisos sean necesarios en
 Nº Fax o Correo Electrónico:

En

a de de 201

(Firma de la persona solicitante y sello de la entidad)

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA
www.araba.eus/ifbs/

EL

A.IS

Anexo 1

AUTORIZACIÓN, REPRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

D/ Dña	<input type="text"/>	con D.N.I. n°	<input type="text"/>
Secretario/a a – Fiel de Fechos de la Entidad	<input type="text"/>		

Certifica

1º EN RELACIÓN CON LA REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD:

Que en sesión plenaria (u otro órgano delegado), celebrada el día

se dió cuenta de la Convocatoria de Ayudas presente, acordándose solicitar subvención para los conceptos citados, siendo la persona autorizada para ello la que figura como solicitante en esta Instancia.

2º EN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE IGUALDAD:

- Que la entidad solicitante no realiza actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi.

- Que la entidad solicitante no ha sido sancionada penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo.

En	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a	<input type="text"/> de <input type="text"/> de 201 <input type="text"/>	

(Firma del / de la secretario/a y sello de la entidad)

IDENTIFICACIÓN

Nº Identificación fiscal (C.I.F.)	<input type="text"/>				
Calle / Paseo / Plaza	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>		
Municipio	<input type="text"/>	C. Postal	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Nombre y apellidos	<input type="text"/>		
Cargo en la entidad	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		

OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES DESTINADOS A LA MISMA FINALIDAD

Organismo:	<input type="text"/>				
Concepto:	<input type="text"/>	Solicitado:	<input type="text"/> €	Concedido:	<input type="text"/> €

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

Gizarte Ongizaterako
Foru Erakundea
Instituto Foral
De Bienestar Social▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA
www.araba.eus/ifbs/

EL

A.IS

Memoria Técnica

En el caso de necesitar más espacio para su exposición: se adjunta al final de la Memoria Técnica dos documentos en blanco donde podrá continuar, especificando los apartados a los que se refiere

PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS (a rellenar por cada una de las actividades solicitadas)

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

2. PRESUPUESTO Y CUANTÍA SOLICITADA EN CADA CONCEPTO SUBVENCIONABLE, DE ACUERDO A LOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA

Concepto	Presupuesto	Cuantía solicitada
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
TOTAL	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

3. ADECUACIÓN Y CALIDAD TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD

a.1. Descripción de la actividad y justificación de su contribución a las necesidades sociales objeto de actuación de este Instituto Foral de Bienestar Social (hasta 30 puntos)

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

Gizarte Ongizaterako
Foru Erakundea
Instituto Foral
De Bienestar Social▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA
www.araba.eus/ifbs/

EL

A.IS

Memoria Técnica

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

a.2. Objetivos, acciones, metodología y cuantificación de la actividad (hasta 20 puntos)

OBJETIVOS (5 puntos):

ACCIONES (5 puntos):

METODOLOGÍA (5 puntos):

CUANTIFICACIÓN Y PRESUPUESTO (5 puntos):

PRESUPUESTO DE LOS GASTOS E INGRESOS DE LA ACTIVIDAD

Concepto de gasto	Importe	Ingreso	Importe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	TOTAL	<input type="text"/>

NOTA: El total de gastos y de ingresos ha de coincidir

Personas usuarias o beneficiarias de la actividad Hombres Mujeres TOTAL

Horas previstas para la realización de la actividad

Acción	Horas Monitorado apoyo	Horas otros profesionales	Horas coordinación/admin.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

Gizarte Ongizaterako
Foru Erakundea
Instituto Foral
De Bienestar Social▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA
www.araba.eus/ifbs/

EL

A.IS

Memoria Técnica

a.3. Proceso de seguimiento e indicadores de evaluación previstos (hasta 5 puntos)

a.4. Materiales, recursos humanos y tecnológicos (hasta 5 puntos)

Detalle y cuantificación de los materiales fungibles necesarios para la actividad:

Recursos humanos y tecnológicos aportados para la realización de la actividad:

b) INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO Y FOMENTO DE LA IGUALDAD (hasta 5 puntos)

De las 5 condiciones recogidas en la base 8.d de la Convocatoria, describir cuáles y de qué forma se cumplirán en el desarrollo de esta actividad:

c) IMPULSO DEL USO DEL EUSKERA Y AMPLIACIÓN DE SUS ÁMBITOS DE UTILIZACIÓN (hasta 5 puntos)

Marcar lo correspondiente, especificando en cuáles y/o de qué forma:

Se usa el euskera en las comunicaciones enviadas

Se usa el euskera en las presentaciones

Se usa el euskera en otros materiales impresos

NOTA: El cumplimiento de lo indicado en los apartados b) y c) habrá de ser probado posteriormente en la justificación correspondiente.

EL

A.IS

Memoria Técnica

PRESUPUESTO PARA LA IMPUTACIÓN DE PERSONAL PROPIO EN ACTIVIDADES SOLICITADAS (a rellenar una hoja por cada persona solicitada en estas circunstancias)

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD SOLICITADA

1. DESCRIPCIÓN DEL PERSONAL Y DEDICACIÓN IMPUTADA PARA LA REALIZACIÓN, IMPARTICIÓN O COORDINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

PERSONAL PROPIO IMPUTADO A LA ACTIVIDAD (CUANTIFICACIÓN ANUAL)

Nombre

Puesto Horas año Salario Base

Complementos Antigüedad Seguridad Social Empresa

Total gasto

• Nº de horas de ejecución directa en la actividad

• Nº de horas de trabajo indirecto imputadas, indicando asimismo la actividad a la que dedican dichas horas, ya sean desplazamientos, coordinación, elaboración del temario o memoria, etc...

(Nota 1)

Nº de horas Concepto

Nº de horas Concepto

2. COSTE DE LA IMPUTACIÓN DEL PERSONAL PROPIO DE LA ACTIVIDAD SOLICITADA

A. Coste anual del personal imputado (Salarios + S. Social de la empresa) €

B. Número Total Anual de Horas trabajadas por dicho personal

C. Coste por hora de dicho personal (A / B) €

D. Número total de horas imputadas a esta actividad

E. Coste total del personal imputado (C x D) €

(Nota 1): El máximo de horas subvencionables dedicadas de forma indirecta será de hasta un máximo de:

- Hasta el 100% adicional sobre las horas directas, en programas o actividades de menos de 3 horas.
- Hasta el 75% adicional para actividades de hasta 10 horas.
- Hasta el 50% adicional para actividades de hasta 30 horas.
- Hasta el 25% adicional para actividades superiores a 30 horas.

EL

A.IS

Memoria Técnica

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Perfil de las personas destinatarias del programa, indicando, en su caso, grado y nivel de dependencia

Información sobre la entidad y/o persona que ejecuta el programa (perfil profesional)



